2024

HANYANG UNIVERSITY CAMPUS GUIDE

한양대학교 캠퍼스 가이드

CAMPUS GUIDE CONTENTS

PART.1 한양인 되기

00. 한양
01. 학사일정 5
02. HY-in 한양포털 사용방법 6
03. 증명서발급안내 7
04. 학부모 및 가족 안내 9
05. 챗봇 시스템 안내 (궁금하냥) 10
06. 등록안내 11
07. 장학안내 13
08. 학생지원안내 20
    08-1 병무안내 20
    08-2 동아리활동 21
    08-3 학생관련규정 22
    08-4 학생증발급 22
    08-5 국제학생증발급 23
    08-6 학생의료혜택안내 24
    08-7-1 커리어개발팀 26
    08-7-2 한양리더십센터 27
    08-7-3 현장실습지원팀 30
    08-7-4 한양행복드림상담센터 32
09. 백남학술정보관 35
10. 창업지원단 37
11. 인권센터 41
12. 한양보건센터 43
13. 사회봉사단 사회봉사팀
    / 글로벌사회혁신단 글로벌사회혁신팀 44
14. 장애학생지원센터 더불어숲 48
15. 국제처 국제교류팀 49
16. 국제교육원 53
17. 창의융합교육원 55
18. 학생생활관 59
19. 고시반 63
20. 학군단 64
21. 복지편의시설 67
22. 이럴 땐 어떻게 하나요? 70

PART.2 신.편입생 학사 안내

01. 학적정정 72
02. 수강신청 72
03. 수업 및 학점 관련 75
04. 수업질개선센터 79
05. 학습관리시스템: (하이온 HY-ON) LMS 80
06. 시험 및 성적 관련 81
07. 졸업 관련 84
08. 계절학기/강의평가 88
09. 기타 학점 인정 제도 89
10. 휴학/복학/자퇴/제적/재입학 91
11. 전과/부전공/다중전공
    /복수전공/마이크로전공 94
12. 비교과통합관리플랫폼(하이루 HY-LU) 100
13. 교직이수 101
14. 교내 전화번호 103
15. 캠퍼스 지도 104

한양의 상징

교화(校花) 개나리

모래땅이든, 습지든, 기름진 땅이든 관여하지 않는다. 뿌리를 내리면 거기에 만족하고 적응하는 무서운 생명력을 간직하고 있다. 개나리는 사랑의 실천을 피우는 꽃이 된다. 근면, 정직, 겸손, 봉사하라는 꽃, 이러한 네 덕목의 꽃이 개나리인 것이다.

교수(校獸) 사자

왕도를 실천하는 사자, 강건하고 의젓하며 용기가 있다. 사자는 만용을 부리지 않는다.
강자라고 하여 약자를 무시하지 않는다. 밀림을 포효하는 사자처럼 삶의 지혜를 개척하며 완성하려는 지혜와 용기를 젊은 한양인은 간직하려고 한다. 여기서 젊은 한양인을 행당의 사자라고 부른다.

교조(校鳥) 비둘기

사랑의 질서를 아는 새이다. 반드시 한 쌍이 되어 삶을 이루며 평화를 인간에게 가르쳐 준다. 전쟁을 일삼는 인간의 역사를 비둘기는 경멸하는지도 모른다. 약육강식하려는 인간의 패도(覇道)를 비둘기는 멸시하려는 듯이 순진무구한 자태를 인간에게 보여준다.

UI

한양대학교 심볼마크는 University Identity System의 기본 요소로서 한양대학교의 이미지를 대내외적으로 표출하는 모든 시각 커뮤니케이션의 기본이 되는 대표적인 상징이다.
이니셜 로고는 한양대학교의 비전을 나타내는 Basic UI와 차별되는 친근하고 활동적인 이미지로서 주로 학생들이 프로모션 아이템에 제한적으로 활용하도록 하며 대내적인 학교축제 및 각종행사 등에 사용하도록 한다.

한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

한양캐릭터 마크, 하이리온(HY-lion)

한양대학교의 캐릭터 마크는 한양대학교의 이미지를 대내적으로 표출하는 모든 시각 커뮤니케이션의 기본이 되는 하나의 상징이다.
한양대학교의 사자 캐릭터인 하이리온은 한양대학교의 차별화된 브랜드 메시지를 전달하는 대표 캐릭터이다.

사랑의 실천으로 세상을 이끌어 가는 한양정신

교육이념

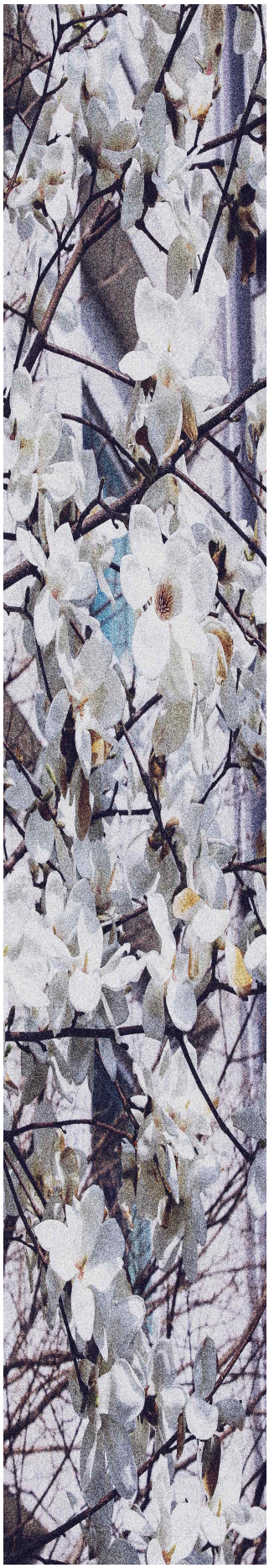
한양대학교는 근면, 정직, 겸손, 봉사의 덕목을 갖춘
인재양성을 지향하는 한양학원의 건학정신인 사랑의 실천을 교육이념으로 삼는다.

교육목적

한양대학교는 우리나라 대학교육의 목적과 본교의 교육이념인 사랑의 실천을 바탕으로 학문의 심오한 이론과 광범하고 치밀한 응용방법을 교수, 연구함으로써 개인의 자아를 실현하고 지역 사회와 국가, 인류 사회의 번영에 기여하는 인재양성을 목적으로 한다.

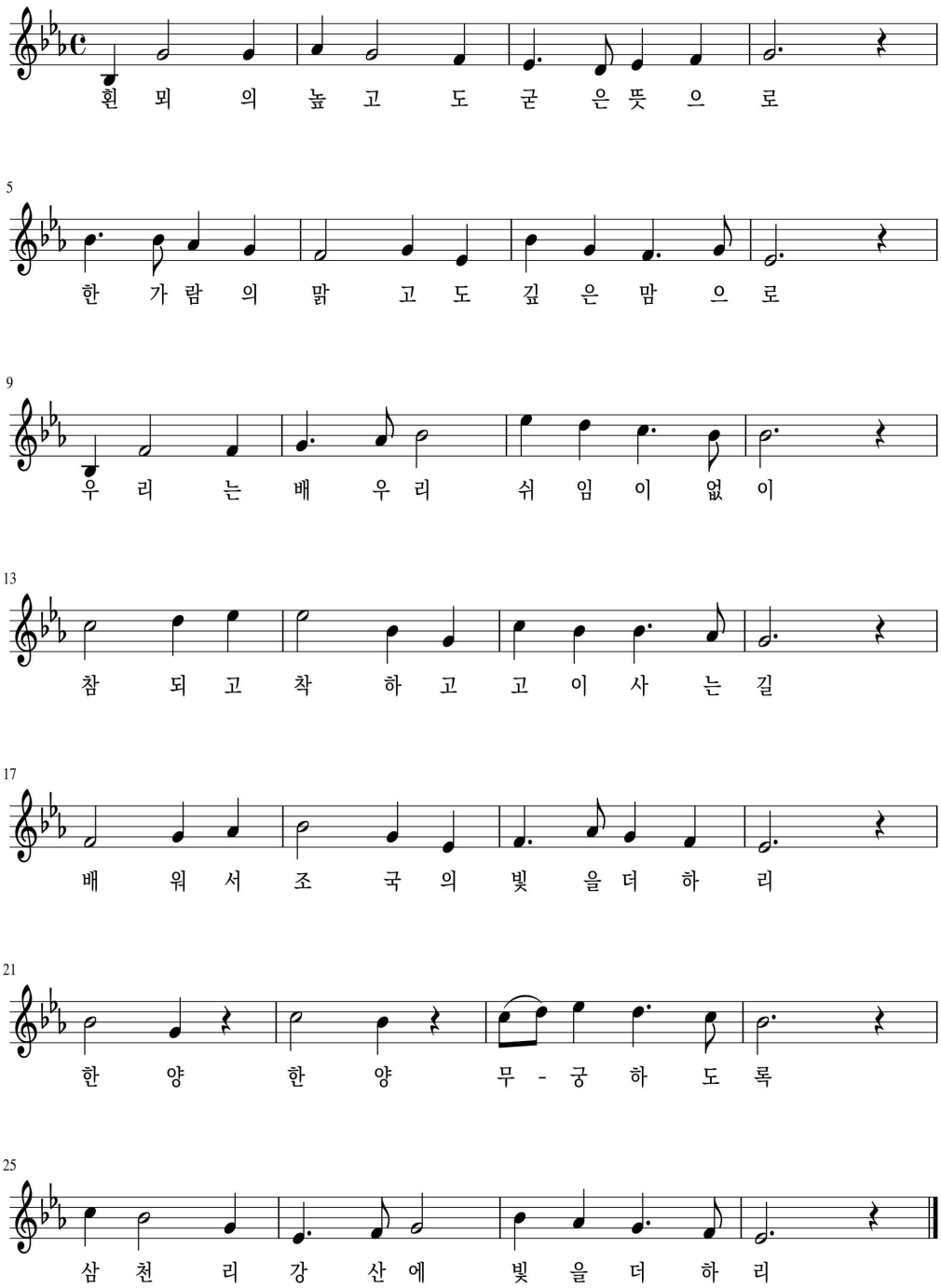
교육목표

폭넓은 교육을 통하여 근면하고 정직하며 겸손한 교양인을 기른다.
전공분야의 심오한 이론과 고도의 기술을 겸비한 전문인을 기른다.
다양한 학문의 지식을 사회에 응용할 수 있는 실용인을 기른다.
문화적 다원성을 이해하고 국제사회에서 활약할 수 있는 세계인을 기른다.
지역사회와 국가, 나아가 인류사회의 번영에 공헌하는 봉사인을 기른다.



한양대학교 교가

김연준 작사·작곡



한양의 설립자가 직접 작사 작곡한 한양대학교의 교가

01. 학사일정

2024학년도 학사 일정

기간					내용
2023년 2월 23일	(금)				2024학년도 입학식
2월 29일	(목)	~	3월 04일	(월)	신·편입생 수강신청기간
3월 04일	(월)				2024학년도 1학기 개강
3월 04일	(월)	~	3월 06일	(수)	조기졸업 신청기간
3월 06일	(수)	~	3월 11일	(월)	2024학년도 1학기 수강신청 최종 정정기간
4월 01일	(월)	~	4월 12일	(금)	2024학년도 1학기 중간 강의평가 기간
4월 08일	(월)	~	4월 12일	(금)	2023학년도 후기 졸업예정자 졸업논문 제출기간
4월 22일	(월)				입대휴학자의 학기인정 기준일
5월 13일	(월)	~	5월 16일	(목)	2024학년도 여름 계절학기 신청기간
5월 13일	(월)	~	5월 17일	(금)	다중·복수·연계·부전공 신청 및 포기기간
6월 03일	(월)	~	6월 28일	(금)	2024학년도 1학기 기말 강의평가 기간
6월 05일	(수)	~	6월 07일	(금)	2024학년도 2학기 재입학 접수기간
6월 14일	(금)	~	6월 28일	(금)	2023학년도 1학기 성적입력 및 열람기간 (이의신청및정정포함)
6월 22일	(토)				2023학년도 1학기 종강
6월 24일	(월)				보강가능일
6월 25일	(화)	~	7월 15일	(월)	2024학년도 여름 계절학기
6월 25일	(화)	~	8월 31일	(토)	하계방학
7월 08일	(월)	~	7월 12일	(금)	2024학년도 1학기 학사학위취득유예 신청기간
7월 08일	(월)	~	7월 19일	(금)	2024학년도 2학기 휴·복학 신청기간
7월 31일	(수)	~	8월 02일	(금)	2023학년도 후기 졸업사정
8월 07일	(수)	~	8월 14일	(수)	2024학년도 2학기 수강신청기간
8월 21일	(수)				2023학년도 후기 학위수여식(ERICA)
8월 22일	(목)				2023학년도 후기 학위수여식(서울)
9월 02일	(월)				2024학년도 2학기 개강
9월 02일	(월)	~	9월 04일	(수)	조기졸업 신청기간
9월 02일	(월)	~	9월 06일	(금)	2024학년도 2학기 수강신청 최종 정정기간
9월 30일	(월)	~	10월 11일	(금)	2024학년도 2학기 중간 강의평가 기간
10월 08일	(화)	~	10월 11일	(금)	2023학년도 전기 졸업예정자 졸업논문 제출기간
10월 21일	(월)				입대휴학자의 학기인정 기준일
11월 04일	(월)	~	11월 08일	(금)	2025학년도 1학기 재입학 접수기간
11월 11일	(월)	~	11월 14일	(목)	2024학년도 겨울 계절학기 신청기간
11월 11일	(월)	~	11월 15일	(금)	다중·복수·연계·부전공 신청 및 포기기간
12월 02일	(월)	~	12월 27일	(금)	2024학년도 2학기 기말 강의평가 기간
12월 12일	(목)	~	12월 27일	(금)	2024학년도 2학기 성적입력 및 열람기간 (이의신청및정정포함)
12월 21일	(토)				2024학년도 2학기 종강
12월 23일	(월)				보강가능일
12월 24일	(화)	~	2025년 1월 15일	(수)	2024학년도 겨울 계절학기
12월 24일	(화)	~	2025년 2월 28일	(금)	동계방학
2025년 1월 06일	(월)	~	1월 10일	(금)	2024학년도 2학기 학사학위취득유예 신청기간
1월 06일	(월)	~	1월 17일	(금)	2025학년도 1학기 휴·복학 신청기간
1월 16일	(목)	~	1월 23일	(목)	2025학년도 전과 접수기간
1월 24일	(금)				2025학년도 전과 면접
2월 03일	(월)	~	2월 05일	(수)	2024학년도 전기 졸업사정
2월 10일	(월)	~	2월 14일	(금)	2025학년도 1학기 수강신청기간
2월 19일	(수)				2024학년도 전기 학위수여식(ERICA)
2월 20일	(목)	~	2월 21일	(금)	2024학년도 전기 학위수여식(서울)

※학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

02. HY-in 한양포털 사용방법

1 HY-in 한양포털 로그인

1. 한양대학교 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 상단의 HY-in을 클릭합니다.
2. ID/Password 입력 (신입생의 경우 학적 생성이 완료되면 임시아이디(학번)/초기비밀번호로 로그인하여 ID 및 비밀번호를 재설정합니다. 초기비밀번호는 주민등록번호 13자리이며, 기 회원 가입한 경우는 기존 비밀번호))
3. 한양인(HY-in) 포털에 로그인하면 공지사항 확인, 본인의 수업 및 성적조회, 인터넷 증명발급 등의 서비스 이용이 가능합니다.

2 HY-in 한양포털 내부업무 프로그램

대분류	중분류	단위프로그램	프로그램 설명
신청	등록장학	등록금분납신청	등록금분납신청
		본인계좌관리	본인계좌관리
		교내장학신청	가계곤란장학, 성적우수장학 등 교내장학신청
		한양우수외국인장학신청	
	상담	상담신청	상담신청
	학생증발급	학생증재발급신청	학생증재발급신청
		국제학생증신청	국제학생증 신청
	예비군전입	예비군전입신청	예비군전입신청
	자원봉사신청	자원봉사입력	자원봉사입력
		단체봉사신청	단체봉사신청
	생활관	생활관입사신청	생활관입사신청
		민원신청/조회	민원신청/조회
	마이크로전공/트랙	신청 및 취소	신청 및 취소
	출석	공결신청	
증명발급	증명발급	인터넷증명발급	인터넷증명발급 신청(졸업증명서, 성적증명서 등)
		우편발급신청	우편발급신청 및 조회
		포털증명발급(무료)	등록금납부확인증, 교육비납입증명서, 진료할인의뢰서 등
교육인증	리더십인증		
취업	HY-CDP연결		
교수학습	행사정보	행사신청	행사신청
	학습진단검사	학습스타일검사/결과	학습스타일검사/결과
	학습상담	상담신청	학습상담신청
	티칭케어서비스	학생진단	
온라인민원	민원	온라인민원신청	
	제보	한양신문고	

※ 사용자 권한에 따라 프로그램 메뉴가 일부 다르게 보일 수 있습니다.
내용은 학칙 또는 관련 규정의 개정으로 인하여 변경될 수 있습니다.

03. 증명서 발급 안내

학사운영팀	URL : http://www.hanyang.ac.kr/web/www/diploma_seoul ☎ 02-2220-0067,8 / 위치 : 신본관 3층

	학적구분		유료증명서		무료증명서
			학적에 따른 증명서	공통	증명서 (담당부서)
학부	재학생	전체	재학증명서 수료증명서	학적부(국문) 성적증명서(4.5) 성적증명서(4.0)	장학금(비)수혜증명서(학생지원팀) 교내장학금수혜증명서(학생지원팀) 교외장학금확인서(학생지원팀) 진료할인의뢰서(학생지원팀) 등록금납부확인증(재무팀) 교육비납입증명서(재무팀) 사회봉사이수증명서(사회봉사팀)
		8학기 이상	재학증명서 수료증명서 졸업예정증명서		
	휴학생		휴학증명서 수료증명서 재적증명서		
	학사학위 취득유예생 (수료생)	수강신청 유	재학증명서 수료증명서 졸업예정증명서		
		수강신청 무	수료증명서 졸업예정증명서		
	졸업생		졸업증명서		
	제적생		재적증명서 수료증명서		
대학원	재학생		재학증명서		
	휴학생		휴학증명서 재적증명서		
	수료생		수료증명서 연구등록증명서		
	졸업생		학위수여증명서		
	제적생		재적증명서		

※ 학부(학사) : 졸업증명서 / 대학원(석.박사) : 학위수여증명서
※ 학적부(국문), 성적증명서(학기별/누적/졸업 석차, 학기별 백분율(환산)점수 기재) 발급 : 학사팀 방문
※ 서울/ERICA 캠퍼스에서 모두 발급 가능 (학사팀 방문, 무인증명발급기 이용)
※ 학부 수료증명서 발급 조건 : 해당 학년 수료 인정 학점 취득 (학칙 제44조)
※ 대학원 수료예정증명서 : 정규학기 등록을 모두 완료하고, 졸업이수학점 및 선수과목 이수를 완료하였거나 이수 예정(수강 중)인 자(발급시기 – 1학기 : 5월1일 부터, 2학기 : 11월 1일부터)
※ 대학원 학위수여예정증명서 : 학위청구논문 신청을 완료한 자 (발급시기 – 1학기 : 5월1일 부터, 2학기 : 11월 1일 부터)
※ 수강신청내역서 및 교과목 개요서 : 소속 대학 행정팀으로 문의 바람
※ 대학원 연구등록증명서 : 수료생 중 연구등록신청자
※ 대학원 : 일반대학원 02-2220-0223~4 / ERICA 융합산업대학원 031-400-5102~3
※ 재무팀(등록금 관련) : 02-2220-0204
※ 교원양성지원센터(교직 관련) : 02-2220-1092
※ 진료할인 의뢰서 : 졸업생, 수료생, 제적생은 총동문회(☎ 02-2294-8585)에 동문우대카드 발급 문의 바람.

① 무인증명발급기 (☎ 02-2291-4006(기기오류) / ☎ 02-2220-0068(기타문의))

1. 발급장소 : 한양플라자 1층(중앙출입문) 학생회관 2층, HIT 1층
2. 이용방법 : HY-in 포털 로그인
3. 이용시간 : 24시간 연중무휴
   ※ 한양플라자, 디지털라운지 건물 내부 사정에 의해 제한될 수 있습니다.
4. 도서미납 증명제한 : 백남학술정보관(02-2220-1367) 문의
5. 발급비용

학생구분	국문	영문
재학, 휴학, 수료생	500원	1,000원
졸업생, 제적생	1,000원	1,000원

② 인터넷 증명발급 (☎ 1644-2378)

1. 개인의 컴퓨터(칼라프린트가 가능한 PC)로 직접 증명서 출력
2. 이용방법 : HY-in포털 로그인 - 증명발급 – 인터넷증명발급(유료)
3. 도서미납 증명제한 : 백남학술정보관(02-2220-1367) 문의
4. 발급비용

학생구분	국문	영문	대행 수수료
재학, 휴학, 수료생	500원	1,000원	※ 대행수수료: 1,000원
졸업생, 제적생	1,000원	1,000원	

5. 문의처 : 디지털존(웹 민원센터) 고객센터 (☎ 1644-2378)

③ 행정기관 FAX 민원

1. 신청장소 : 전국 행정기관 (시·군·구청, 읍·면·동사무소 민원실 및 출장소)에서 팩스민원을 신청하여 발급받음
2. 신청방법 : 행정기관 방문 후 민원 신청서 작성 또는 정부포털사이트 민원 24
   https://www.gov.kr/portal/main 에서 온라인 신청 후 동사무소 방문수령
3. 소요시간 : 신청 후 3시간 이내
4. 이용시간 : 평일 (월~금) 08:30~17:30, 점심시간 12:00~13:00
5. 발급비용

발급비용	수수료	비 용
1,000원	300원	행정기관에 지급

④ 우편민원 (☎ 02-2220-0068)

1. 신청방법 : HY-in 포털 로그인 → 증명발급 → 우편증명발급 신청
2. 유의사항
   가. 본인의 전화 연락처를 꼭 기재할 것.
   나. 증명신청 및 수수료 입금 후 일주일 이내에 증명서를 받지 못하였을 경우 전화 연락.
   다. 상담전화 : 서울캠퍼스 학사팀 02-2220-0068, ERICA캠퍼스 학사팀 031-400-4216
   라. 기관요청 동봉서류(예: NCEES 등) 있을 경우 : haksa@hanyang.ac.kr 로 자세한 설명과 함께 보내주시기 바랍니다.

04. 학부모 및 가족 안내

1 학부모 및 가족 안내사이트 소개

한양대학교에서는 2022학년도 2학기부터 국내대학 최초로 학부모 및 가족 안내사이트를 개설하여 운영하고 있습니다.

이 사이트에서는 신입생 필수 정보, 학사, 장학, 학교생활 전반에 대한 정보들을 한 눈에 찾을 수 있도록 안내하고 있으며 등록금고지서와 교육비납입증명서 발급도 가능합니다. 이와 같이 학부모, 가족뿐만 아니라 한양인에게도 유용한 정보를 제공하고 있어 대학 생활을 시작하며 궁금할 수 있는 주요사항들을 확인할 수 있습니다.

또한 향후 가족포털 개발을 통해 학생활동 정보조회, 민원 신청 등의 확장된 서비스를 제공하여 학부모-학교 간 활발한 정보 공유의 장으로 확장해 나갈 예정입니다.

2 접속방법

1. 대표 홈페이지 바로가기 메뉴 : 홈페이지 (https://www.hanyang.ac.kr/) 상단 "학부모/가족" 메뉴 클릭
2. URL : https://site.hanyang.ac.kr/web/family/seoul
3. 접속 QR코드

학부모 및 가족안내

05. 학사 안내 챗봇 시스템 궁금하냥

1 "궁금하냥" 소개

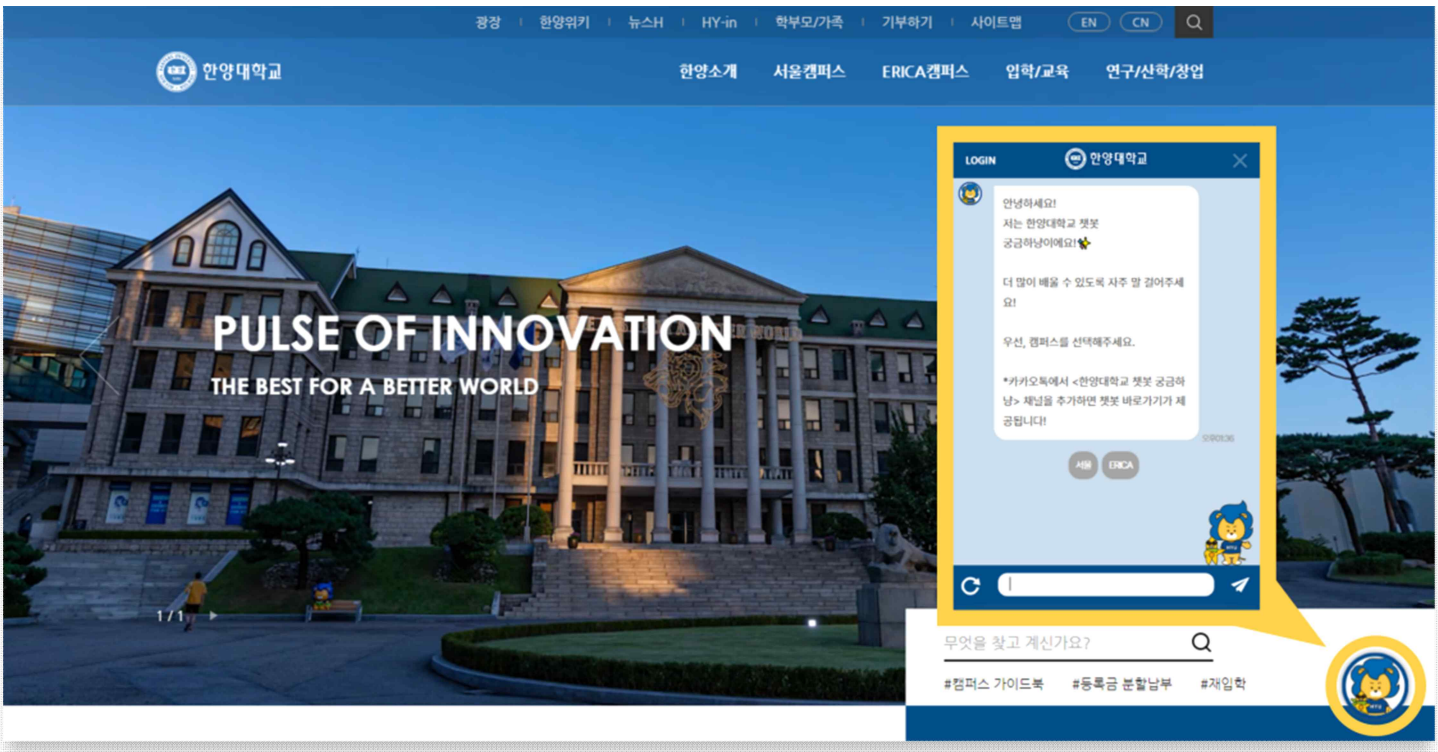
한양대학교에서는 학교생활과 관련한 궁금증을 보다 손쉽게 해결할 수 있도록 학사안내 챗봇 서비스 "궁금하냥"을 운영하고 있습니다. 챗봇을 통해 학사일정, 공지사항, 학교식당 메뉴 등 기본적인 정보와 채팅을 통한 24시간 Non-stop 질의응답 서비스를 제공합니다.

1. 궁금하냥, 이런 점이 좋아요.

가. 채팅창을 통한 질의응답 가능
나. 양 캠퍼스(서울/ERICA) 정보 지원
다. 24시간 이용 가능
라. 자주 받는 질문을 분기 별로 FAQ에 추가해 누구나 학교 행정에 참여
마. 학사일정, 공지사항, 오늘의 메뉴, 입학정보를 손쉽게 확인

2 접속방법

1. 한양대학교 공식 홈페이지 (https://www.hanyang.ac.kr/) 우측 하단에 상시 배치
2. '헤이영' APP 메인화면 하단 중앙에 상시 배치
3. 카카오톡 '궁금하냥' 채널추가 (https://pf.kakao.com/_IJxfNs)
   - QR 코드 :



한양대학교 공식 홈페이지 (https://www.hanyang.ac.kr/) 우측 하단 하이리온 아이콘 클릭

06. 등록 안내

재무팀	URL : http://finance.hanyang.ac.kr/ ☎ 02-2220-0204 / 위치 : 신본관 4층

※ 학생은 매학기 정해진 등록기간에 등록금을 납부해야 합니다.
※ 경제적으로 어려움을 겪고 있는 학생들을 위해 등록금을 나누어 납부하는 분할납부 제도를 시행하고 있습니다.

1 등록금 납부

1. 등록금 납부 기간 : 1학기는 2월 말, 2학기는 8월 말(학기별 등록금 납부 기간 1개월 전 홈페이지에 일정 공지)
2. 등록금 고지서 발급 : 등록금 고지서는 우편 또는 FAX 발송하지 않으며, 고지서 출력 기간 중 직접 확인 및 출력해야 함
3. 등록금 고지서 확인 및 출력방법
가. 한양대학교 홈페이지에 접속하여 HY-in 로그인
나. MY홈 – 등록/장학 – 등록금고지서출력 – [출력] 클릭하여 안내문과 함께 확인, 출력 가능
4. 등록금 납부 방법 : 등록금 고지서에서 확인되는 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부
5. 유의사항
가. 가상계좌번호는 개인별로 부여된 고유계좌번호이며 수취인은 '한양대(본인이름)'으로 표시됨
나. 가상계좌번호로 등록을 확인하므로 계좌이체시 '보내는 사람(송금인)'은 본인이 아니어도 됨
다. 납부기간 및 시간, 금액 불일치시 가상계좌 입금 불가

2 등록금 분할납부

1. 분할납부 : 등록금액의 4회 또는 3회에 걸쳐 납부하는 제도로 분할납부 신청기한(홈페이지 공고)내에 신청한 학생만 이용 가능함
2. 분할납부 대상 : 재학생 (신입생 및 편입생의 첫 학기 등록은 분할납부 신청 불가)
3. 분할납부 신청
가. 분할납부 신청기간(홈페이지 공지) 중 한양대학교 홈페이지에 접속하여 HY-in 로그인
나. 신청 – 등록/장학 – 등록금 분납신청 메뉴 클릭
다. 유의사항 확인 후 분납신청 클릭
4. 분할등록금 납부방법
가. 분납신청 후 분할납부고지서에 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부
나. 차수별 납부기간 및 시간, 금액 불일치시 가상계좌 입금불가
다. 분납고지서 출력방법은 등록금고지서출력 방법과 동일 (다만, 차수별 분납고지서 출력기간 중에만 출력 및 확인 가능)
5. 분할납부 금액 : 등록금액의 1/4씩 차수별 납부(분할납부 추가신청자(학업연장자)의 경우, 3회에 나누어 1/3씩 차수별 납부)
6. 분할등록 기간
가. 매학기 등록기간 전 한양대학교 홈페이지에 배너 공지(1학기-2,3,4,5월 말, 2학기-8,9,10,11월 말)
나. 등록금고지서 출력 내용에서 각 차수별 납부기간 확인 가능
7. 유의사항
가. 학사업무의 원활한 진행을 위하여 등록금 분할납부 인원을 제한할 수 있음
나. 정부학자금대출(신청)자의 경우 분할납부 신청시 학자금대출실행이 불가함
다. 분할납부 중에는 휴학 및 자퇴가 불가하며, 부득이하게 휴학, 자퇴 등의 학적변동 발생 시 분할납부 잔여분을 완납하여야 함

3 등록금 납부 FAQ

1. 등록금 납부확인증을 발급받으려면 어떻게 해야 하나요?
   → 등록금 납부 후 한양대학교 HY-in 포털에서 무료로 발급받을 수 있습니다.

한양대학교 홈페이지 HY-in	➡	LOG IN (아이디 및 비밀번호 입력)	➡	증명 발급	➡	포털증명발급 (무료)	➡	(대학/대학원) 등록금납부확인증	➡	조회 출력

   * 신입생의 경우 신입학 등록자료 이관 후 포털에서 확인 가능(1학기 – 3월 중순 / 2학기 – 9월 중순)

2. 등록금 납부 후 휴학을 했는데, 등록금을 환불받을 수 있나요?
   → **환불되지 않습니다.** 신중하게 판단하시고 등록하시기 바랍니다.
   휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기 납부한 등록금은 환불되지 않습니다. 등록금 납부 후 학기 개시일부터 7주 이내에 휴학한 학생은 납부한 등록금이 이월되어 복학 시 해당 학기 등록금변동 차액 납부/환불 없이 등록처리됩니다.

3. 전액장학생으로 선발되어 등록금액이 '0원'입니다. 은행에 가서 등록을 해야 하나요?
   → 아닙니다. 전액장학생은 고지서 '등록금계'에 '등록완료'로 표시되며 은행에 따로 방문하여 등록을 요하지 않습니다. (신입학시에는 등록금액이'0원'이어도 입학 의사를 표하여야 하므로'0'원 등록을 반드시 하여야 하지만 재학 중에는 하지 않습니다.)
   다만, 학생(원우)회비 또는 동문회비(4학년만 해당)를 납부하고자 하는 경우에는 은행 방문 또는 인터넷뱅킹을 통한 가상계좌 이체로 납부하실 수 있습니다.

◈ 기타 등록금 납부 관련 FAQ : http://finance.hanyang.ac.kr 의 등록금 납부 FAQ 참조

07. 장학 안내

학생지원팀	URL : http://sc.hanyang.ac.kr/ ☎ 02-2220-0094~0096, 2041 / 위치 : 학생회관 2층

1 장학금 제도 이것만은 꼭 알아두기!

1. 매 학기마다 신청이 필요한 주요 교내 장학금

장학성격/장학금명	장학대상 및 조건	비 고
성적우수장학 (한양브레인(성적우수) 장학금)	직전학기 성적에 따른 석차 상위자 (각 대학별 선발내규에 따름)	매 학기 신청 (학기개시 전 사전신청) 신청기간 : 6월~7월초/12월~1월초(매 학기 관련 공지 확인 필수)
가계곤란장학 (사랑의실천 장학금)	- 한국장학재단의 소득구간'기초생활수급'또는'차상위계층'으로 확정된 학생(한국장학재단의 소득구간 기준) - 직전학기 장학평점 2.0이상 - 매 학기 한국장학재단 국가장학금 신청 필수 (미신청시 장학선발 대상에서 제외됨)	매 학기 신청(학기개시 전 사전신청) 신청기간 : 6월~7월중/12월~1월중 ※ 신편입생 및 복학생(정규복학기간 이후 복학자)는 별도기간에 신청(추후 신편입생 및 복학생 교내장학신청 안내 장학공지 참조) ※ 교내 가계곤란장학(사랑의실천 장학금, 실용인재 장학금) 지원내역은 매 학기 장학공지 참조
가계곤란장학 (실용인재 장학금)	- 한국장학재단 소득구간 기준 일반 저소득 가정 (한국장학재단의 소득구간 활용, 1~8구간 대상) - 직전학기 장학평점 2.0 이상 - 매 학기 한국장학재단 국가장학금 신청 필수 (미신청시 장학선발 대상에서 제외됨)	

2. 매 학기마다 신청이 필요한 주요 국가 장학금

장학금명	장학대상	비 고
국가장학금 1유형	한국장학재단이 정한 연간 기준에 의거하여 소득구간별 차등지원	한국장학재단의 각 장학금 종류별 공지를 따름 (www.kosaf.go.kr)
국가장학금 2유형	한국장학재단이 배정한 연간 예산에 의거하여 소득구간 및 우대영역별 차등지원	
국가 근로 장학금	소득구간 9구간 이하의 재학생 중 교내 행정부서 및 교외 지정 근로기관 근로를 희망하는 자	

3. 진로준비 또는 학교생활에 따라 오는 주요 장학금

장학금명	장학대상	선발 방법
고시반 장학금	고시반 장학금 지급 내규에 따른 대상자 (각 고시반 추천)	주관 부서의 심사 및 추천에 따라 장학생으로 별도 선발
미디어 장학금	한대신문사, 한대방송국의 학생 기자 등 (학생지원팀 추천)	
리더십 장학금	총학생회(산하 특별위원회 포함), 총동아리연합회, 응원단 등 학생자치기구의 간부급 학생 (학생지원팀 추천)	
학군단 장학금	학군후보생 중 훈련 성과가 탁월하고 가계가 곤란한 자 (학군단 추천)	
국제처 장학금	국제처 주관 각종 국제 교류 프로그램 참여자	

4. 특정 신분 또는 가족의 조건에 따라 받을 수 있는 장학금

장학금명	장학대상 및 조건	장학금액 및 신청방법
한양형제자매 장학금	서울, ERICA캠퍼스 학부 과정에 형제자매가 재적* 중인 신입생 * 신입학 학기 기준 형제(자매)가 재학 또는 휴학중인 자(수료 및 졸업 제외) ※ 동일학기 입학자 및 편입학자는 대상 아님	- 장학금액 : 1학년 첫학기 수업료 50% 감면 - 제출서류 : 합격통지서(입학 후에는 재학증명서), 형제(자매)의 재학(휴학)증명서, 가족관계증명서 각 1부. - 제 출 처 : 소속 캠퍼스 학생지원팀 - 제출기한 : 신입학 등록(전,후) 1개월 이내 (종료 후 소급 신청 불가)
보훈 장학금 (국가유공자)	- 국가유공자 본인 또는 자녀 (독립유공자의 경우 손자녀까지 지원) - 수업 연한 내 학기(타 대학에서 수혜받은 횟수 합산) 및 수업료면제 성적기준 충족자	- 장학금액 : 등록연한 횟수 이내 등록금 전액 감면 - 제출서류 : 합격통지서(입학 후에는 재학증명서), 대학수업료면제대상자증명서(보훈청 발급) 각 1부 - 제 출 처 : 소속 캠퍼스 학생지원팀 - 제출기한 : 국가유공자 확정 후 즉시
보훈 장학금 (새터민)	- 북한이탈주민 중 대한민국 학력을 인정받은 학부과정 입학생 - 수업 연한 내 학기(타 대학에서 수혜받은 횟수 합산) 및 수업료면제 기준 성적, 나이 및 지원가능기간 충족자	- 장학금액 : 등록연한 횟수 이내 등록금 전액 감면 - 제출서류 : 대학수업료면제대상자증명서 1부 (북한이탈주민지원 재단 발급) - 제 출 처 : 입학처 입학운영지원팀 (북한이탈주민 입학전형 지원시 제출)

5. 등록금 지원 외 목적으로 받을 수 있는 주요 생활장학금

장학금명	장학지원내역 및 조건	선발기준(공통)
라이언 장학금 (라이언장학그룹)	- 한국장학재단의 소득구간 '기초생활수급자' - 생활장학금(학기중 매월 20만원 지급) - 직전학기 장학평점 2.0이상	• 한국장학재단에 국가장학금을 매 학기 신청하여 라이언장학그룹별 다음 **소득구간 확정 받은 학부 재학생** **- 라이언 장학금 / 라이언플러스 장학금 : '기초생활수급자'** **- 라이언에이드 장학금 : '차상위계층'** ※ 한국장학재단 국가장학금 신청 필수 (교내장학신청 절차는 별도 없음) • 수업 연한내 정규학기 재학생(학업연장재수강자, 학위취득유예생, 선택형 4+1 대상자, 징계중인 자는 제외) • 라이언장학그룹 내에서는 중복수혜 불가하며, 수혜 횟수가 수업연한 횟수 초과할 경우 선발 제외 • 대상자는 매학기 등록완료 및 학적변동 확정 이후인 1학기는 4월초, 2학기는 10월초 학생지원팀에서 생활비장학 일괄 확정 후 개별 학생계좌로 지급 • 신(편)입학 첫 학기의 경우 성적조건 적용하지 않음 • 한국장학재단의 소득심사 지연으로 인한 미확정자에게는 지급하지 않음(서류제출 인정하지 않음)
라이언플러스 장학금 (라이언장학그룹)	- 한국장학재단의 소득구간 '기초생활수급자' - 생활장학금(학기중 매월 50만원 지급) - 직전학기 장학평점 3.5이상 또는 3.0이상~3.5미만인 경우 성적비교 조건(성적유지 또는 상승) 충족자	
라이언에이드 장학금 (라이언장학그룹)	- 한국장학재단의 소득구간 '차상위계층' - 생활장학금(학기중 매월 40만원 지급) - 직전학기 장학평점 3.5이상 or 3.0이상~3.5미만인 경우 성적비교 조건(성적유지 또는 상승) 충족자	
새터민 생활 장학금	- 새터민 전형으로 입학한 학부 재학생 - 생활장학금(학기중 매월 20만원 지급) - 직전학기 성적(평균평점) 제한 없음	• 수업 연한내 정규학기 재학생(학업연장재수강자, 학위취득유예생, 선택형 4+1 대상자, 징계중인 자는 제외) • 한국장학재단 국가장학금을 신청하여 소득구간 '기초생활수급자' 또는 '차상위계층'일 경우 조건 충족시 라이언장학그룹의 생활비 장학으로 지원(중복지원은 불가)

※ 주요 본부 장학금 외에 각 대학 및 학과에서 지급하는 별도 기금장학, 기타 교내장학금 등이 있을 수 있음.

2 잘못 알기 쉬운 장학금 제도 자세히 알자!

1. 고른기회전형으로 입학하면 장학금을 받을 수 있다?
고른기회전형과 같은 소외계층 전형에는 장학금이 약속되어 있지 않았습니다. 전형과 관계없이 한양대학교 재학 중인 모든 가계곤란 가정의 학생은 매학기마다 진행되는 교내 및 국가장학금 신청 절차를 완료해야 장학생으로 선발될 수 있습니다.

2. 한국장학재단의 국가장학금만 신청하면 교내 가계곤란 장학금까지 같이 받을 수 있다?
교내장학금과 국가장학금(1,2유형)은 별도의 심사 과정을 거치는 각기 독립된 장학금 제도로써, 반드시 교내장학금과 국가장학금(1,2유형)을 각각 신청 완료하시기 바랍니다. 국가장학금(1,2유형)만 신청했을 경우에는 교내장학금을 수혜 받을 수 없습니다.
또한, 교내장학금만 신청하고 국가장학금(1,2유형)을 신청하지 않을 경우에는 한국장학재단의 소득구간 판정이 나오지 않으므로 국가장학금과 교내장학금을 모두 수혜 받을 수 없게 되므로 반드시 국가 및 교내장학금을 모두 신청하시기 바랍니다.

3. 다이아몬드 장학금, 보훈장학금과 같이 등록금 전액을 면제 받을 경우에도 국가장학금을 신청해야 한다?
한양대학교가 보다 많은 장학금 예산을 국가로부터 확보하기 위해서는 보다 많은 학생들께서 국가장학금을 신청해 주셔야 합니다. 한양대학교 국가장학금 신청자 숫자에 따라 국가장학금 예산이 추가로 확보될 수 있기 때문입니다. 그러므로 등록금 전액 면제에 해당되더라도 국가장학금을 신청하여 다른 학우들이 국가장학금 혜택을 더 받을 수 있도록 협조 바랍니다.
아울러 대학에서는 한국장학재단의 소득구간을 기준으로 선발 지원하는 라이언장학그룹과 같은 교내 생활비지원 장학제도가 있으며, 본인의 소득구간이 해당 장학 제도의 적용 소득구간이 예상될 경우 매 학기 한국장학재단의 국가장학금을 신청하여 반드시 소득구간 판정을 받으셔야 심사 및 선발 대상이 될 수 있으며, 일시지원 형식의 교내 생활비성 장학운영시 국가장학금 신청을 통한 소득구간 확인자를 대상으로 할 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

4. 신입학장학금(다이아몬드 장학금, 정시 '가군' 신입학장학금, 정시 '나군' 신입학장학금 등), 보훈 장학금과 같이 2개 이상의 학기 동안 연속으로 장학금 혜택을 받는 경우에도 매학기 교내장학금 신청 절차를 진행해야 한다?
2개 이상의 학기 동안 장학금 수혜를 보장받는 일반적 연속 장학금의 경우에는 별도로 교내 장학금을 신청할 필요가 없습니다. 정해진 기준을 충족하면 매 학기 자동 장학생 처리됩니다. 다만, 다음의 경우에 해당될 때에는 교내장학금을 신청하여 한양브레인(성적우수) 장학금 또는 가계곤란 장학금 심사를 받으시길 바랍니다.
   → 성적 미달 등의 사유로 연속 장학금 혜택을 받지 못할 것으로 예상되어 교내 가계곤란 장학금을 대신 수혜 받고자 하는 경우(교내 장학금과 국가 장학금 1,2유형 신청 필수)
   → 이번 학기 석차 1등이 예상되어 기존의 연속 장학금 대신 한양브레인(성적우수) 장학금을 수혜받거나, 한양브레인(성적우수) 장학을 장학수혜내역에 기록으로 남기고 싶은 경우(명예선발)
   → 기타 연속 장학금 혜택이 중단될 것으로 예상되는 경우

5. 장학금 여러 개를 동시에 받을 수 있다?
가. 학비감면 장학금은 원칙적으로 중복지급을 금지하며, 1인이 복수의 장학금에 지급대상이 될 때에는 가장 유리한 것으로 적용하되, 다음 각 호 순으로 장학을 선정합니다.
   ① 교외장학(국가, 지방자치단체, 사설, 기타)
   ② 교내장학
나. 교내 장학금 중 학비감면 형태의 근로장학금은 등록금범위 내에서 중복 수혜를 허용(별도 확인 필요)
다. 중복수혜로 지급이 취소된 장학(한양브레인(성적우수), 신입학장학금 등)은 "명예선발 제도" 적용
   ※ 명예선발 제도란 : 교내장학수혜내역 증명서상 장학금 수혜가 가능했음을 기록으로만 남김
라. 국가장학금은 등록금 범위 내에서 교내 학비지원 성격의 장학금과 이중수혜 됩니다. 국가장학금 우수유형(이공계, 인문사회계)은 등록금 전액 면제이므로 학비지원 성격의 다른 교내 장학금을 받을 수 없습니다.
마. 교외 장학금은 해당 교외 장학금을 출연한 각 장학재단의 판단에 따라 다른 장학금과 이중수혜가 허용될 수 있습니다. Case by Case.

6. 교내 연속 장학금 유지조건(예, 직전학기 장학평점 3.5 이상)에 2번 이상 미달하는 경우, 영구탈락 된다?
   가. 교내 연속 장학금에는 연속 탈락제도가 없습니다. 직전학기 평점이 기준 조건을 충족하면 선발당시 약속된 지급 기준에 따라 해당 학기에 다시 연속 장학금 대상자로 선발될 수 있습니다.
   나. 다만, 국가장학금 우수유형(이공계, 인문사회계)은 정해진 횟수 이상 탈락했을 경우 영구탈락 될 수 있으니 구분하여 이해해 주시기 바랍니다.

7. 부모님 회사의 자녀 학자금 지원을 이중으로 받기 위해 학교 장학금을 숨겨 달라는 요청
   이러한 요청은 부모님 회사에 대한 사문서 위조에 해당하고 추후 법적 책임 문제가 발생할 수 있으므로 한양대학교를 포함한 전국 모든 대학교는 어떠한 경우에도 '장학금 숨김' 처리를 하지 않습니다.

8. F학점이 있으면 장학금을 받지 못한다?
   가. 현재 각종 교내, 교외, 국가 장학금 심사 시, F학점 유무를 확인하는 경우는 거의 없습니다. 하지만, F학점이 있을 경우 평균평점이 급격히 낮아질 수 있습니다.
   나. 장학 심사 시 확인하는 직전학기 성적은 F학점이 포함된 장학평점입니다.
      ※ 장학평점이란 : 해당학기에 수강신청한 학점의 성적(F포함, 재수강과목포함)
      재수강 3학점 과목 포함하여 20학점을 신청하였을 경우 20학점에 대한 성적
      (HY-in 포털→ 성적→ 학기별 성적조회에서 '장학평점'으로 확인할 수 있음.)

9. Pass or Fail 과목은 장학용 평균 평점에 반영되지 않는다?
   P/F 과목은 Pass 취득 또는 Fail 취득과 관계없이 장학용 평균평점 계산 시, 분자(취득성적의 총합)와 분모(이수학점 수의 총합)에서 모두 제외됩니다.

10. 성적이 좋아 한양브레인(성적우수) 장학금 대상자가 되는데, 다음 학기 휴학을 하는 경우
   가. 현재 한양대학교는 휴학 예정자도 등록금을 미리 납부할 수 있는 등록-휴학 제도를 시행 중입니다. 따라서 교내장학금(성적우수 장학금)을 신청하여 한양브레인 장학금 심사 대상이 되면 장학생으로 선발될 수 있으며 등록금 고지서를 통해 해당 장학금을 감면 받으실 수 있습니다.
   나. 성적이 우수하여 한양브레인(성적우수) 장학 수혜권의 학생이라면 반드시 교내장학금을 신청하시기 바라며, 정규 휴학 신청 기간에 휴학 신청을 한 경우, 다음 학기 등록금을 미리 내실 수 있으므로 장학금이 반영된 등록금 고지서를 통해 다음 학기 등록금을 미리 납부하셔야 합니다. 등록금을 납부하지 않을 경우 선발된 장학금은 자동 취소됨을 유의해 주십시오.
   다. 교내 한양브레인(성적우수) 장학금을 신청 완료한 후, 장학금을 받아 등록-휴학 하고 싶다고 단과대학의 휴학 담당에게 꼭 말씀해 주시기 바랍니다. 미등록 휴학 시 교내 한양브레인(성적우수) 장학은 취소됩니다.

11. 갑작스러운 재해, 투병, 파산 등으로 학업중단의 위기에 처해 지원이 필요한 경우
   대학에서는 긴급 경제사정 곤란에 처해 학업중단의 위기에 처한 경우 심사를 통해 장학지원을 하고 있습니다. 관련하여서는 매 학기 한양인 포털 장학공지를 확인하시어 신청하시기 바랍니다.(다만, 지원여부는 신청자의 개별심사를 통해 결정이 되며, 심사(인터뷰) 결과 지원이 불가 할 수도 있습니다.)

12. 재학 중 학적변동에 따른 장학금 처리 기준
   가. 휴학자의 장학금 처리
      → 등록 휴학 제도를 이용하여 등록을 완료할 경우 휴학 여부와 관계없이 해당 장학금(고지서 감면)은 모두 인정됩니다.
      → 다만, 휴학 등의 사유로 학기의 등록 기간을 넘겨 등록을 완료하지 않은 경우 다음과 같이 처리됩니다.
         ① 해당학기의 일회성 교내 장학금은 자동으로 취소 처리되며 복학 학기로 이월되지 않습니다.
            * 일회성 장학금의 예 : 한양브레인(성적우수) 장학금, 가계곤란 장학금, 학생회 장학금 등
         ② 연속 장학금은 휴학 학기에는 취소되지만 학생의 복학 학기에 별도의 신청 절차 없이 약속된 조건에 따라 자동으로 장학금이 반영됩니다.
            * 연속 장학금의 예 : 신입학, 보훈, 국가장학금(이공계/인문사회계) 등
         ③ 휴학 시 장학금 수혜를 받아 등록을 완료한 학생은 복학 학기에 다른 장학금을 수혜받을 수 없으며 타 장학금 수혜를 위해 휴학 시 받은 기존 장학금을 포기하거나 취소할 수 없습니다.

나. 전과생의 장학금 처리

→ 전과를 신청하여 전과가 확정 처리된 학생의 경우

① 전적 학과에서 장학생으로 선발된 학생이 전과가 확정되어 전출될 경우 해당자의 전출 학기의 장학금 내역은 모두 취소되며 전적학과에서는 대체자를 선발합니다.

* 전과 확정 시 취소되는 장학금 : 소속 단과대학에서 선발하는 배정 장학금 (예 : 한양브레인 장학금, 실용인재 장학금)

* 전과 확정 후 전과를 포기하더라도 취소된 장학금은 복구되지 않음

② 입학당시 해당 학과의 입학을 조건으로 수혜받은 신입학 장학금은 전과 후 해당 장학금의 수혜대상이 될 수 없으며, 전과가 확정될 경우 해당 장학금은 전과 확정과 동시에 취소 처리됩니다.

* 입학을 조건으로 수혜받는 장학 예 : 다이아몬드장학, 정시'가'군 장학금, 정시'나'군 장학금 등

③ 상기 외 학과와 관계없이 지급되는 연속 장학금은 전과와 관계없이 계속 수혜 가능
다만, 장학금의 종류와 목적에 따라 취소 여부가 다르게 결정될 수 있으므로,
학생지원팀(02-2220-0095)으로 개별 문의 요망

※ 등록휴학으로 무등록복학 처리된 자 중 복학시 전과가 확정되었을 경우
휴학시 수혜받은 전적 학과의 배정장학 및 전적학과의 입학을 조건으로 수혜받은 장학금은 환수 대상임다.

다. 유급자의 장학금 처리 관련 사항

→ 유급자는 유급 첫 학기에 교내 모든 장학금을 수혜 받을 수 없습니다.
(모든 교내 장학금은 직전학기 평점이 2.0 이상인 학생에게만 지급됨. 유급자의 경우 직전학기 성적을 모두 삭제하므로 0점으로 간주됨)

① 다만, 국가장학금의 경우 유급의 경우에도 폐기 전 성적을 적용하여 국가장학금 성적기준에 충족하면 수혜를 받을 수 있습니다.

② 또한 신입학, 보훈, 국가 장학금과 같은 연속장학금의 경우 해당자의 등록 학기 횟수를 집계하여 장학금을 지급합니다. 따라서, 유급을 했다하더라도 학생의 등록학기 기록이 남아 있기 때문에 유급으로 인해 정규 수업 연한을 초과한 학기에는 연속 장학금이 지급되지 않습니다.
(예, 2년 지원을 약속한 신입학 장학의 경우 등록횟수 4학기(유급으로 인한 탈락 회수 포함됨) 지급)

라. 학업연장자 및 학사학위취득유예자의 장학금 처리

학업연장자, 학사학위취득유예자 등 초과학기 등록자는 교내, 교외, 국가의 모든 장학금을 수혜 받을 수 없습니다.
(다만, 국가장학금은 한국장학재단의 기준에 따름)

마. 조기졸업 신청자의 장학금 처리

조기졸업 신청자는 졸업예정자로 분류되어 모든 장학생 선발에서 제외되며, 조기졸업심사에서 탈락했다 하더라도 장학생으로 선발될 수 없습니다. (장학생 선발이 조기졸업심사보다 먼저 진행됨에 따라 다른 학생을 장학생으로 선발함)

3 외부 교외 장학생 선발 제도

1. 학교에서 장학생을 추천하는 경우의 업무 절차

가. 외부 장학재단의 장학생 추천 의뢰 공문 접수

나. 각 단과대학 장학 담당자에게 외부 장학재단이 요구하는 조건에 맞는 장학생 추천 의뢰

다. 각 단과대학별 장학생 심사 및 추천 대상자 선발

라. 추천 대상자 취합 후 외부 장학재단에 장학생 추천 회신

2. 장학생을 공개모집하는 경우의 업무 절차

가. 외부 장학재단의 홈페이지를 통한 공개모집 공고 확인

나. 외부 장학재단에서 정한 절차에 따라 학생 개별적 장학금 신청 진행

※ 장학생 공개모집의 경우, 해당 모집 공고를 학교 홈페이지의 장학 게시판을 통해서도 확인하실 수 있으므로 장학 공지 게시판을 수시로 확인하시기 바랍니다.

4 한국장학재단의 장학금과 학자금 대출 제도

1. 국가 장학금 1, 2유형
   가. 신청대상 : 소득구간 8구간 이내 대상자로 입학 성적 또는 학기 성적 요건을 충족하는 자
   나. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인신청
   다. 신청시기 : 한국장학재단 홈페이지 공지(매학기 말, 신입생의 경우 3월 초)

2. 국가 장학금 우수유형(이공계)
   가. 신청대상 : 공과대학, 자연과학대학, 사범대학 수학교육과, 생활과학대학, 산업융합학부에 입학한 신입생.
   다만, 생활과학대학의 경우 2학년 전공 선택 시 식품영양학으로 하여야 함
   나. 선발유형 및 지원 자격
   ① 수능우수 유형 : 대학수학능력시험 성적이 별도의 한국장학재단 제시기준에 충족되는 신입생
   한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 온라인 신청
   ② 수시우수 유형 : 학교에서 별도 추천을 받은 수시 입학생
   학교의 연락에 따라 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 온라인 신청
   ③ 신청방법 : 한국장학재단의 장학생 선발요강 공지를 확인하고 온라인신청 후 학생지원팀에 서류제출
   ④ 신청시기 및 상세내용 : 2~3월 중 한국장학재단의 장학생 선발요강 공고 예정

3. 인문100년 장학금(인문사회계)
   가. 신청대상 : 인문과학대학, 사회과학대학, 정책과학대학, 경영대학, 경제금융대학,
   사범대학(교육학과, 국어교육과, 영어교육과)에 입학한 신입생
   나. 선발유형 및 지원자격
   ① 전공탐색 유형 : 한국장학재단의 장학생 선발요강 공지를 확인하고 www.kosaf.go.kr에서 온라인신청
   ② 신청시기 및 상세내용 : 2~3월 중 한국장학재단의 장학생 선발요강 공고 예정

4. 고졸 후 학습자 장학금(희망사다리 Ⅱ유형)
   가. 신청대상 및 자격
   고등학교 졸업자로서 심사일 기준 재직기간이 2년 이상이며, 심사일 기준 장학생 선발 대상기업에
   재직 중인 자(선 취업 후학습자를 위한 장학금)
   나. 신청방법 : 한국장학재단의 장학생 선발요강 공지를 확인하고 www.kosaf.go.kr에서 온라인신청
   다. 신청시기 및 상세내용 : 2~3월 중 한국장학재단의 장학생 선발요강 공고 예정

5. 국가 근로
   가. 경제적으로 어려운 학생들을 대상으로 하는 국가근로 장학 제도
   나. 신청대상 : 한국장학재단에서 정하는 가계곤란 자격(소득구간, 성적, 학기 수 등)에 부합하는 자
   다. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 신청
   라. 신청시기 : 한국장학재단 홈페이지 및 본교 포털사이트에 공지(매 학기 말 또는 매 학기 초)

6. 학자금 대출 제도

종 류	기 준	제 출 서 류
일반/든든 학자금대출	1. 대상 : 직전학기 12학점 이상* 이수 및 평점 100분위 환산점수 70점(C학점) 이상인 학생 * 한양대학교의 경우 학사규정에 따라 직전학기 10학점 이상 기준 2. 신청방법 : 한국장학재단 인터넷 포털 사이트(www.kosaf.go.kr) 에서 신청 후 서류제출 대상자는 신청서 및 증빙서류를 **한국장학재단에 업로드(홈페이지 또는 모바일) 제출(공인인증서 필요)** 3. 대출금 : 해당학기 등록금 전액과 생활비	- '서류제출 대상자'는 제출해야 할 서류 목록이 표시됨. - '서류제출 생략 대상자'는 서류제출>서류제출현황 화면 중 최종완료 여부 항목에 '필수 서류 완료'로 표시됨.
농어촌출신 대학생 학자금융자	1. 대상 : 주민등록등본 상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일) 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 농어업에 종사하는 대학생 본인 2. 신청방법 : 한국장학재단 인터넷 포털 사이트(www.kosaf.go.kr)에서 신청 및 증빙서류 업로드 3. 융자금 : 등록금 범위 내에서 신청한 금액 4. 연이율 : 무이자	- 필수 서류 1) 학부모(보호자) 기준 신청자 : 학부모(보호자) 명의 가족관계증명서 2) 본인 기준 신청자 : 농어업종사확인서류 - 선택 서류 : 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 다자녀, 농어업종사자, 다문화가정, 부모가 생존하나 행방불명의 경우 등에 해당하는 대상자는 한국장학재단 홈페이지에서 필요서류 확인 후 제출

※ 융자기간 및 상환관련 상세 안내는 한국장학재단 학자금대출 안내 확인 要

다음의 경우에 해당될 때에는 학자금 대출(융자)을 이중으로 받을 수 없음

가. 농어촌 출신 무이자융자 수혜자(한국장학재단)
나. 공무원연금관리공단 및 사학연금관리공단 무이자 융자 수혜자
다. 노동부(한국산업인력공단) 및 근로복지 공단의 근로자에 대한 이자부 대여수혜자
라. 국가보훈처의 제대군인 학자금대여 수혜자
마. 국방부의 군인자녀학자금대출
바. 기타 타 기관에서 등록금 지원을 이미 받은 경우 등

※ 상기에 해당하는 대출(융자)을 이중으로 받았을 경우, 이중수혜로 적발되어 보증제한 대상이 되어 불이익을 받을 수 있습니다.(이중 대출금은 전액 상환 조치)

08. 학생지원 안내

1 병무 안내

* 예비군연대본부 : 학생회관 2층. 문의처 ☎ 02-2220-0087 ~ 0088
https://www.hanyang.ac.kr/web/www/military_s (서울캠퍼스 → 대학생활 → 병무안내)
* 입학 후 복학까지의 병무관계에 대한 안내입니다.

입학

학적보유자 명단 병무청 송부 입학을 하면 학교에서 신입생 명단을 해당 병무청에 통보, 일괄적으로 입영이 연기된다.

신입생 자동 입영연기 4년제 대학생의 경우, 입학 사실의 병무청 통보로 24세까지 입영이 연기된다.

재학생 입영원 제출 재학 중 입영을 희망하는 학생은 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에 접속, 입영희망시기 등을 선택하여 신청 한다.

영장수령

입대휴학 본인이 희망한 시기에 영장이 나오면 입대휴학을 해야 한다. 이미 일반휴학을 한 경우에도 반드시 '일반->입대휴학'으로 변경 신청해야 한다.

복학 군복무를 마친 후, 복학신청서와 전역증 사본을 단과대학RC 행정팀에 제출한다. 복학 시 학적내 군필 사항을 '미필'이나 '공란'에서 '군필'로 반드시 수정해야 한다. ('군필'란 수정은 복학시 1회만 수정 가능, 미수정 저장시에는 별도로 해당 RC행정팀에서만 수정가능)

예비군 전입 신고 인터넷으로 복학신청시 예비군홈페이지(https://www.yebigun1.mil.kr/)에서 전입신고를 동시에 하도록 되어 있으므로 절차에 따라 입력 후 저장하며, 전입신고시 본인 신상정보(전화번호, 이메일 등)를 최신화 하여야 한다.

* 학교별 입영연기 제한연령

구분	고등학교	전문대학		대학			대학원					사법연수원
							석사과정				박사과정	
		2년제	3년제	4년제	6년제	의과,치과, 한의과, 수의과	2년제	2년제 초과과정	일반대학원의학과, 치의학과,한의학과, 수의학과	의,치과 의학전문 대학원		
연령	28세	22세	23세	24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세	26세

2 동아리 활동

서울캠퍼스 중앙동아리는 6개 분과(교양, 공연예술, 전시창작, 종교, 체육, 학술분야), 63개의 중앙동아리로 구성되어 있습니다. 대학에 들어와 전공공부 외에 다양한 동아리 활동을 가짐으로서 대학생활의 소중한 추억을 만드는 좋은 계기가 될 것입니다.

1. 동아리 가입 안내

가. 가입시기 : 1학기(3월 중순), 2학기(9월 중순)
나. 가입신청 : 학생회관 앞 한마당에서 중앙동아리별 홍보부스에서 가입 신청
다. 문 의 처 : 학생복지관 5층 총동아리연합회 사무실 (hyuca1985@gmail.com)

2. 서울캠퍼스 동아리 현황

분과	동아리명	개수
교양분과	고전음악회, 유스호스텔(여행), 키비탄(봉사), 한양기우회, 한양어린이학교, 휴머니스트	6
공연예술분과	갈대피리, 한양극예술연구회 들꽃, 보헤미안, 새벽, 샤르만트, 소리개벽, 소리로크는 나무, 하나클랑, 알스아망디, GLEE(합창), Magic-i(매직아이), SD(Show Down), 소리울림	13
전시창작분과	그리아미, 그릴마당, 라미문학회, 한양서예회, 한양사진연구회(HYPO), 하이제닉, 냥보이스	7
종교분과	가톨릭학생회, 네비게이토 선교회, 불교학생회, 한사랑선교회(DSM), 베뢰아성경연구회(CBA), 기독대학인회(ESF), 한국기독학생회(IVF), J	7
체육분과	미식축구부 LIONS, 산악부, 아마야구부, 오렌지 볼(탁구), 요트부, 한양유도회, HyCycle(자전거), HYMinton(배드민턴), 테니스동아리(HYTC), IMSH(수영), MUTE(스노우보드), Runner's HY(마라톤), 15ers(농구), 심궁회, 한양하랑(태권도), 한배짱(배구), 스킨스쿠버, 하이볼	18
학술분과	에르디아독서회, 한토막(토론), 한양경영연구회(HAMA), HASRA(천체과학연구회), HECC(영어회화), HUHS(컴퓨터클럽), 후세문화회(HUSE-C), 유네스코학생회(KUSA), SSC(SPEAKING SOCIETY CLUB), TIME, A;prime(사회공헌기술), FORIF(프로그래밍)	12

3. 장소 대관 안내

가. 대관장소 : 학생회관 3층 콘서트홀, 학생회관 3층 회의실, 학생복지관 1층 소극장, 한마당
나. 사용시간 : 08:30 ~ 21:30
다. 대관방법
① 학생 중앙 자치기구 및 중앙동아리 : HY-in 로그인 후 직접 인터넷 신청하여 대관
② 단과대학 소속 학생회 및 동아리 : 장소대관 일정 및 대관 가능 여부 학생지원팀에 문의 후 대관
③ 문의처 : 학생지원팀 장소대관 담당자 ☎ 02-2220-0085

※ 행사의 내용이 학교의 면학 분위기를 해칠 우려가 있거나, 불건전한 내용, 상업적인 내용, 기타 학생 신분에 부적합한 내용이라 판단될 경우 행사를 불허한다. 또한 우리 대학 학생들의 행사가 아닌 외부 대학, 외부 단체가 개입된 행사의 경우에도 원칙적으로 불허한다.

3 학생 관련 규정

대학은 학생들의 자율적인 참여로 이루어지는 사회입니다. 그런데 서로의 자율이 충돌할 경우에는 일반사회에서 법이라는 조율시스템을 두고 있는 것처럼 대학 사회도 학생활동에 관한 최소한의 규정을 마련해 최대한의 자율을 보장하고 있습니다.

※ 학생 관련 규정은 인터넷에서 확인할 수 있습니다.
한양대학교 홈페이지 → 대학소개 → 대학규정 → 학생행정 클릭

학생 관련 규정 리스트		
1. 학생준칙	4. 장학금 지급 규정	7. 교비해외유학생 선발에 관한 규정
2. 학생상벌에 관한 규정	5. 학생단체(동아리)운영 규정	8. 고시반 규정
3. 명예졸업에 관한 규정	6. 학생 자치공간 시설물 사용 규정	9. 장애학생 지원 규정

4 학생증 발급

1. 신입생 학생증 신규발급

본교 학생증 신규발급은 신한은행과의 협약에 따라 발행되며, 학생 본인의 신분확인과 도서관 이용(출입, 대출, 열람좌석 배정), 생활관 출입, 건물 출입(공휴일 및 야간), 충전식 교통카드, 체크카드 기능이 탑재된 다기능 학생증입니다. 2024학년도 신·편입생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 학생증 신규발급 예약등록 절차에 따라서 학생증을 신청하여 주시기 바랍니다.

발급대상	2024학년도 학부, 대학원(일반, 전문, 특수대학원 전체) 신(편)입생		
실물학생증 신청기간	2024.02.23.(금) ~ **2024.03.15.(금) 18시**	발급비용	무료
실물 학생증 발급 절차	가. **내국인** 학생 **: '신한은행 SOL Bank' 어플** → 학생증 체크카드 신청 나. **외국 국적** 학생: **HY-in 포탈 로그인** → 신청 → 학생증발급신청 → **신규발급(Foreigner)**으로 신청 후, 학생지원팀(학생회관 2층) 방문하여 수령 다. **미성년자 및 임시 주민등록증 소지** 학생 (주민등록증/운전면허증/여권 미소지 학생), **그 밖의 사유**로 신한 SOL 어플을 통해 학생증 발급이 어려운 경우 : 인터넷으로 예약접수 후, 신분증(주민등록증/운전면허증/임시 주민등록증/여권 등)을 지참하여 **신한은행 한양대학교지점(동문회관 3층)**으로 영업시간 내 방문. (단, 신분증이 여권일 경우 주민등록초본(또는 등본)을 반드시 지참) ▣ **<모바일 학생증>의 경우 3.4(월)부터 발급 후 즉시 이용 가능 : 헤이영캠퍼스 어플 다운** ▣ 학생증 신청 상세 안내: 한양대학교 대표 홈페이지→서울캠퍼스→대학생활→학생증 ※ 해당 내용은 학사일정으로 인해 변경될 수 있으며, 변경 시 안내 드립니다.		
학 생 증 수 령	**신분증 지참 후 신한은행 한양대학교 DIGILOG 지점(동문회관 3층) 영업시간 내(9시-16시) 방문.** 가. **학과별 배부 기간: 3.26(화)~4.9(화)** *학과별 지정된 날짜에만 수령 가능. 세부 일정 추후 안내 나. 추가 자율 수령 기간: 4.11(목) ~ 4.30(화) * **미수령 학생증 5.1(수) 전량 폐기**. 기한 내 미수령자의 경우 추후 재발급 수수료 3,000원		
문 의 처	① 학생증 체크카드 발급 문의 : 02-2292-7537 (신한은행 한양대학교 DIGILOG지점) ② 헤이영캠퍼스<모바일학생증> 문의 : 1599-8035 (헤이영캠퍼스 전용콜센터) ③ 학생증 일반상담 : 학생 본인 소속 행정팀, 학생지원팀(02-2220-0085)		

※ 학생증 분실 시 유의사항

· 분실한 학생증 교내기능 정지 : 학생증 재발급
· 분실한 학생증 금융기능(체크카드) 정지 : 신한카드 1544-7200 분실신고
· 분실한 학생증을 다시 찾은 경우
  분실 후 재발급을 받지 않은 경우 → 되찾은 학생증 사용 가능
  분실 후 재발급을 받은 경우 → 되찾은 학생증 사용 불가능, 교통카드 잔액 환불받은 후 학생지원팀에 반납

2. 학생증 재발급

발급대상	학부 및 대학원생	
발급비용	유 료	학생증 분실, 사진교체, IC칩 손상 및 개인훼손/ 수수료 3,000원(현금)
	무 료	학생증 기능 이상일 경우
발급절차	HY-in 포털 접속 → 신청 → 학생증발급신청 → 학생 본인 재발급 신청 → 학생지원팀 방문 후 기존 학생증 반납(분실 사유인 경우 제외) → 학생지원팀 승인 → 신분증 지참 후 학생증 무인발급기(키오스크)에서 학생증 발급	
기 타 안내사항	가. 학생증 신청 완료 후 학생처 승인까지 3~5일 소요됩니다. 나. 학생처의 승인 완료 건에 한하여 학생증 재발급 가능합니다. 승인 혹은 반려 시 문자 혹은 이메일로 안내 드리오니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다. 다. 학생증은 1인 1카드가 원칙입니다. 학생증 재발급 시 반드시 학생지원팀 방문하시어 기존 학생증을 반납하여 주시기 바랍니다(분실 경우 제외). 라. 기존 학생증 반납 전 교통카드 충전금은 미리 환불 받으시기 바랍니다. ※ 교통카드 충전금(T-money) 환불 방법 - 교내 신한은행 ATM기 - 충전금액 20,000원 미만일 경우T-money 가맹 편의점 문의: T-money 고객센터 ☎1644-0088 마. 학생증 무인발급기(키오스크) 위치 - 서울 : 한마당 내 HY-in 디지털라운지 - ERICA : 학생회관 1층(위치 변동 시 별도 안내 예정)	

5 국제학생증(International Student Identity Card) 발급

국제학생증(ISIC)은 해외를 여행하는 학생들이 국제적으로 학생 신분을 증명하여 방문국가에서 제공하는 다양한 학생 할인혜택 및 학생 문화시설을 이용할 수 있도록 하는 유네스코 인증의 세계 공통 학생 신분증입니다.

발급대상	학부 및 대학원생
발급비용	1년 17,000원
발급절차	HY-in 로그인 → 신청 메뉴 → 국제학생증발급신청 신한은행 한양대지점(동문회관 3층) 방문하여 수령 하거나 우편 수령
구비서류	학생 본인 신분증
기 능	세계 120여개국 가맹점 할인 및 항공 교통 할인 등 (자세한 사항은 한국국제학생교류회(주) 홈페이지 (**http://www.isic.co.kr/**) 및 전화상담 문의 ☎ 02-733-9393)
기 타	국제학생증 발급 전 사진변경 방법 가. HY-in 로그인 → 신청 메뉴 → 국제학생증발급신청 온라인 신청서 작성 나. http://www.isic.co.kr 홈페이지 MY ID 메뉴에서 로그인 후 학생본인이 직접 수정

6 학생 의료 혜택 안내

1. 학교경영자배상책임보험

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 학교경영자배상책임보험을 다음과 같이 가입하였습니다. 본교에 재학 중인 학생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.

가. 업 체 명: 학교안전공제중앙회

나. 공제종목 : 대학안전사고보상공제

다. 가입기간 : 2023. 08. 31. 16:00 ~ 2024. 08. 31. 16:00

라. 가입대상 : 학부생, 대학원생, 기타 수강생(미래인재교육원, 국제교육원 등)

마. 보상내용

1) 배상책임 : 학교시설이나 학교 업무와 관련된 지역에서 학교 업무 수행 중 발생된 사고로 신체상해 또는 재물손해를 입힌 경우 법률상의 배상책임을 보장

2) 교내/외 치료비

가) 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장

나) 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교 직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독 하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

※ 단 학교장의 추천 및 승인하에 학교를 떠나 기업/병원/공장/학교 등 실습현장에서 하는 현장실습은 제외

다) 신입생 OT 중 치료비 : 입학일 전 10일 동안 진행된 신입생 OT 참석 중에 입은 상해사고 치료비 보장

※ 단, 반드시 학교 측의 인솔이 있어야 하며, 학교행사에 참석하기 위해 이동하거나 학교행사 종료 후 이동하는 동안은 제외

> **※ 공제금액 Q&A**
>
> 보험 청구금액이 5만원이하일 경우 보상금 지급이 가능하나요?
>
> ☞ 보험서류 접수는 가능하지만 총 보상금액에서 공제금액 5만원(학생부담)이 공제되기 때문에 실제로 보상금이 지급되지 않습니다.

바. 보험 신청 절차 및 청구서류 목록

1) 학생

사고 발생 시 치료비(실손의료비) 학생본인이 선납 → 병원치료 후 보험 청구서류 준비 → 소속대학 지도교수님 상담 → 단과대학(원) 행정팀 서류 제출

※ 이공계 실험실 안전사고(수업및실험)는 사고발생 즉시 캠퍼스안전팀(02-2220-0165,2119)으로 문의 바랍니다.

< 보험 청구서류 >

① 사고경위 및 확인서 (양식: www.hanyang.ac.kr → 서울캠퍼스 → 대학생활 → '의료혜택' 에서 다운로드)

② 개인정보처리 동의서

③ 재학증명서 및 휴학증명서

④ 진단서 혹은 진료확인서

⑤ 진료비계산서 영수증(약제비는 처방전에 의한 경우만 지급)

⑦ 진료비 세부내역서(비급여 의료비 발생 시 필수 제출)

⑧ 신분증 사본

⑨ 통장계좌 사본

2) 단과대학(원) 행정팀 : 서류결재 후 학생지원팀으로 원본 발송

3) 학생지원팀 : 보험회사에 서류 접수 신청

4) 보험회사 : 보험접수 안내문자 발송, 서류 검토 후 보험금 지급(보험접수 후 7일 이내 입금)

사. 기타

1) 병원 진료는 학생이 원하는 병원에서 진료를 받을 수 있습니다.

2) 치료비 지급은 사고일로부터 180일이내의 치료비만 지급가능하며 3년 이내에 보험사에 청구된 부분에 한하여 혜택을 받을 수 있습니다.

3) 치료비 지원 관련하여 자세한 사항은 학교안전공제중앙회에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 학교안전공제중앙회 : 1688-4900(학교안전콜센터) / 02-6410-5058(대학 보상 문의)

4) 이공계 실험실 안전사고(수업및실험)는 사고발생 즉시 캠퍼스안전팀(02-2220-0165,2119)로 문의 바랍니다.

2. 진료비 할인

한양의료원에서는 본교의 학생과 졸업생 및 직계가족에게 진료비 할인 혜택을 실시하고 있습니다.

<table>
<tr><td rowspan="2">대 상
및
절 차</td><td>학 부
및
대학원생</td><td colspan="4">가. 학생 본인
① 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급
1) 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인
2) 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택
→ 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력
② 진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
나. 가족할인
① 학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명으로 진료할인의뢰서 발급
② 진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
③ 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀
다. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
라. 문 의 처 : 학생회관 2층 학생지원팀 (☎02-2220-0085)</td></tr>
<tr><td>졸업생</td><td colspan="4">가. 졸업생 본인
① 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급
② 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
나. 졸업생 가족할인
① 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본 (가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증)발급
② 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
③ 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀
다. 동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2018년 기준), 평생회비 별도 문의
라. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
마. 문 의 처 : 동문회관 4층 총동문회 (☎02-2294-8585)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">할인 내역</td><td>구 분</td><td>종합검진</td><td>장례식장</td><td colspan="2">진료비(보험)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>외래</td><td>입원</td></tr>
<tr><td>학부생
대학원생
졸업생</td><td>20%</td><td rowspan="2">30%
(대실료만 할인됨)</td><td colspan="2" rowspan="2">본인 부담액의
10%</td></tr>
<tr><td>직계가족</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>할인 제외</td><td colspan="5">가. 수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외
나. 진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td>기타 안내</td><td colspan="5">가. 진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료 할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출(※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비)
나. 의료혜택 병원 문의처: 원무과 (02-2290-9092 / 9093)</td></tr>
</table>

※ 신입생은 입학식 이후부터 진료비 할인이 적용됩니다.

7-1 커리어개발팀

커리어개발팀	URL : http://cdp.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-0091~3,2097~8,2724~5 / 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 1층

커리어개발팀은 학생들이 한양인의 자긍심을 가지고 자신의 적성과 능력에 맞는 직업을 찾고, 자신의 커리어를 개발하여 장차 기업을 이끌어 나갈 핵심 인재로 성장할 수 있도록 다양한 진로 및 취업 지원 활동을 실시하고 있습니다.

❑ 한눈에 보는 커리어개발팀 교육 및 프로그램

❖ 프로그램별 신청방법, 시기 및 구체적인 내용 등은 과정이 개설되면 HY-CDP 공지에서 확인할 수 있습니다.

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
	진로탐색	진로설정		취업지원
커리어 교과목	커리어개발1(필수) 직업진로와 미래설계(선택)		커리어개발2(필수) 성공취업의 이해(선택)	
상담 & 컨설팅 (상시진행)	1:1 취업지원관 상담(진로, 자소서, 면접스킬 등)			자소서, 면접 외부컨설팅
HY-CDP 온라인콘텐츠	졸업선배 멘토링상담, 졸업선배 취업(대학원)후기			종합취업준비(에듀스) 현직자취업정보/멘토링(코멘토) AI면접역량검사(마이다스인)
커리어개발워크숍	성격, 흥미, 강점, 정보수집, 진로사고확장, 대학원 전공탐색(각 개별과정)	직무탐색, 가치기반 의사결정, 계획수립(각 개별과정)	자기소개서 기초, 면접기초, 탈락원인 분석(각 개별과정)	
동아리프로그램			첫걸음 취업동아리	실전 취업동아리
개별특강 및 교육(행사)	동문선배와 함께 하는 직무토크 금융공기업 및 사금융권 취업전략특강 기타 단과대학별, 인문/이공 학년별 시즌별 수시 프로그램 기획운영			코멘토 직무부트캠프 대기업 직무적성 모의고사 탈락원인 분석 취업전략 자소서, 면접특강 공기업 NCS 집중교육 채용박람회, 기업설명회 기업추천채용

7-2 한양리더십센터

한양리더십센터	☎ 02-2220-2744~5, 2747 / 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 5층

한양리더십센터는 한양대 고유의 실용 학풍과 사회적 지원을 기반으로 리더십 개발 요구를 분석, '사회와 기업'이 요구하는 준비된 인재를 양성하고, '대학'이 요구하는 체계적 리더십 개발 시스템과, '학생'이 스스로 셀프리더십을 개발해 나가도록 도와주는 삼위일체형 리더십 프로그램인 한양리더십(사랑의실천; Love in Deed and Truth) 프로그램을 개발하여 제공하고 있습니다.

1. 한양리더십(사랑의실천; Love in Deed and Truth)

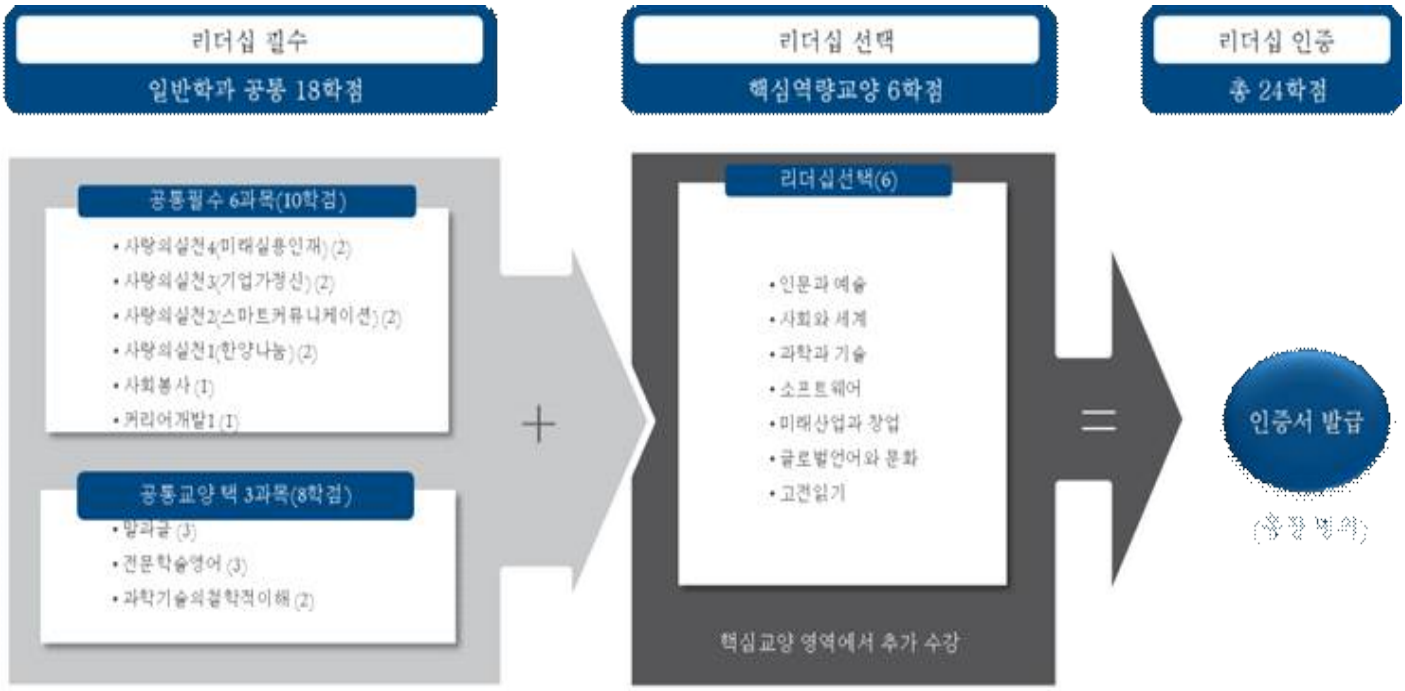
한양리더십(사랑의실천; Love in Deed and Truth) 프로그램은 한양대 특유의 리더십 문화와 전통을 확립하기 위한 기본적인 인성교육입니다. 고전을 읽고 체득하는 인문학 도입을 통해 사회와 기업이 요구하는 균형 있는 핵심가치를 추구함으로써 개인의 인생 계획을 스스로 수립하는 1학년 단계, 글로벌 역량 함양과 경영 마인드를 확립하는 2, 3학년 단계를 거쳐, 로드맵을 완성하여 사회인으로서의 준비를 마치는 4학년 단계로 구성됩니다.

가. 프로그램

한양리더십 (사랑의실천)	대상	내용
사랑의실천1 (한양나눔)	1학년 1학기	- 대학생활의 가치 및 나는 누구인가? 변화된 나의 역할 정립 - 인간에 대한 올바른 가치관을 바탕으로 한 인성교육 - 인문학적 감성 및 소양, 비판적 사고 및 토론 능력 강화 - 세상을 바꾸는 사회적기업가정신과 소셜벤처 - 미래 준비 및 진로 계획 수립 - 한양나눔 Plus, 올바른 인성과 가치관을 만드는 사랑의실천(한양나눔) 습관화 프로그램
사랑의실천2 (스마트 커뮤니케이션)	2학년 2학기	- 세계를 무대로 활동하고 있는 한양인들의 스토리를 통한 글로벌 비전 제시 - 최고를 향한 열정, 열린 마음과 개방적 사고 함양, 관점을 디자인하라! - 차이가 차별이 되지 않는 다양성의 이해, 인권 친화적인 대학문화 만들기 - Digital Literacy와 함께하는 4차 교육혁명 - MOOC를 활용한 4차 산업혁명 자기주도학습의 경험 제공
사랑의실천3 (기업가정신)	3학년 2학기	- 생각의 틀을 깨고 실패를 두려워하지 않는 꿈을 향한 새로운 도전정신 - 융·복합적 사고를 바탕으로 한 통섭형 인재 양성 - MOOC를 활용한 올바른 기업가정신 - 새로운 프레임으로 세상을 볼 수 있는 인문학 강의 - 인생목표 수립과 경력개발 시간을 통한 미래를 준비할 수 있는 기회와 발판 제공
사랑의실천4 (미래실용인재)	4학년 1학기	- 실용학풍을 기반으로 끊임없이 변화하는 21세기를 대비한 미래형 인재 양성 - MOOC를 활용한 자기 개발 및 사회 진출 준비 - 변화를 이끌어내는 효과적인 리더십 - 인문학을 통한 자기 성찰과 전략적 성장 - 창의적 문제해결 및 사고 역량 기술 습득 - 차별화된 스토리텔링으로 취업 시장에서 경쟁력 강화

① 과목구분 : 교양필수(각 2학점)
② 학습형태 : 온라인 강좌(한글/영어전용/영어/중국어 강좌 제공)
③ 학습기간 : 16주
④ 한양리더십(사랑의실천) 과정은 교양필수(공통)과목으로 2009학년 이후 입학한 한양대학교 학생이라면 누구나 이수하여야 함. 사랑의실천4(미래실용인재) 교과목은 2017학년도 1학기부터 필수이수 과목에서 제외되지만 이수구분은 교양필수로 부여됨.
⑤ 여름/겨울계절학기를 통해 '사랑의실천1/2/3/4'를 매학기 온라인 수업으로 개설.

2. 리더십인증제



한양리더십센터에서는 기업이 요구하는 준비된 CEO 양성을 위해 한양대 全학생을 대상으로 기초 공통의 단계별 한양리더십(사랑의실천 ; Love in Deed and Truth) 프로그램을 제공하고, 추가로 일정 학점 이상의 리더십 선택 교과를 이수한 학생들에게는 총장명의의 '리더십인증서'를 부여합니다.

가. 취득대상 : 학사 과정생 전체 (2009년도 입학생 이후)

나. 인증기준 : 사회봉사 및 한양리더십을 포함한 리더십 필수교과 18-9학점을 이수하고, 리더십 선택교과 중 핵심교양의 학문융합영역 (인문과 예술/사회와 세계/과학과 기술 외) 2학점, 세계어영역(외국어) 2학점, 리더십(비즈니스와 리더십)영역 2학점 등 리더십 선택 6학점을 선택하여 이수 시 리더십 인증 적용 [응용시스템학과, 경영대학, 국제학부 학생들의 인증기준은 다를 수 있음]

다. 인증서 발급 : 졸업 시 총장 명의의 '리더십인증서' 발급 [리더십 이수학점 포함]

● 한양리더십인증제 시행세칙은 운영내규에 따라 조정될 수 있음.

3. HYU '사랑의 실천(100일 감사노트)' 사례 공모전

급변하는 글로벌 시대를 맞이하여 더 나은 세상을 위한 인재로서 갖추어야 할 사회혁신 및 나눔에 대한 공감대를 형성하기 위하여, 1학년 신입생을 대상으로 하는 '사랑의 실천(100일 감사노트)' 사례 공모전을 매년 1학기에 실시하고 있습니다. 대학생들의 올바른 인성과 가치관을 만드는 사랑의실천(한양나눔) 습관화 프로그램의 확산을 통한 한국형 대학생 인성교육의 Role Model을 도출하고, 사랑을 가치를 지니고 나눔 실천의 필요성을 인식함으로써 올바른 인성을 생활 속에서 발현하고 내재화할 수 있는 계기를 제공하고 있습니다.

가. 참가 대상 : 사랑의실천1(한양나눔) 수강생

나. 지원 분야 : 100일 감사노트 작성 및 발표

다. 심사 방식 : 서류심사 - 본선심사(교내전문가) - 최종심사(교내전문가)

라. 시상 규모 : 대상 1편(200만원), 최우수상 3편(각 100만원), 우수상 5편(각 50만원) 장려상 20편(20만원)

7-3 현장실습지원팀

현장실습지원팀	URL : http://hywep.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2092~2095 / 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 1층 104호

현장실습학기제는 사회에서 요구하는 인재 양성을 위해 산학협력관계를 기반으로 학교 밖 연장된 경험학습을 하는 수업 방법입니다. 정규 학기 또는 방학을 활용, 학생은 전공 관련 기관(기업)의 실습을 통해 직무능력을 향상시키고, 기관(기업)에서는 학생에게 직무를 부여하여 업무에도 도움이 되고, 우수 인재를 사전 교육하고 선점할 기회를 얻음으로써 학생과 기관(기업) 모두에게 상호유익을 주는 산학협력 교육 모델(Co-op, Cooperative Education)입니다.

1. 현장실습을 하는 이유

가. 학교에서 배운 지식의 사회 현장 활용
나. 직무 역량 확인, 진로 가능성 탐색
다. 취업으로의 원활한 이행 발판 마련

2. 현장실습 프로그램 체계

장단기	학기제	설명	인정학점	실습기간	접수/선발 시기
단기 (여름 및 겨울학기)	계절학기	- 수강료: 96,000원	- 일반선택: 3학점 - 이수단위: 100	- 여름학기(7~8월) - 겨울학기(1~2월)	- 1학기(1~2월) - 2학기(7~8월)
장기 (1학기, 2학기)	학기대체	- 정규 학기를 대체하는 현장 실습 - 재학 중 한 학기만 가능	- 최대 15학점 (전공학점은 최대 9학점) - 이수단위: 100~400	- 1학기(3월~6월) - 2학기(9월~12월)	- 1학기(1~2월) - 2학기(7~8월)
	선택형 4+1	- 등록금 없음(수수료 20만원) - 선택형4+1학기를 지원할 당시는 최소 한 학기 이상(학업연장학기 포함) 남아 있어야 함 - 학기대체와 별도로 재학 중 최대 두 학기 가능	- 성적표에는 전공심화 10학점으로 표기되지만, 졸업요건 학점&학기에 포함되지 않음		
비고	1일 8시간, 주 5일 근무				

3 현장실습 경험 의견

가. 진로준비를 위한 자기 성찰 : 일하고자 하는 분야에 대한 전문지식이 아직까지 많이 부족한 것을 인식
나. 현직자와의 만남 : 현직 근로자들과 생활을 해봄으로써 무엇을 해야 하는지 생각하게 됨
다. 직업에 대한 현실적인 경험: 실제적인 직장 생활을 통해, 하고 싶은 것을 스스로 개척해 내는 의식을 갖게 됨
라. 전공 및 진로 시야 확대 : 막연하게 생각하고 있던 진로 분야를 직접 체험하여 동기 부여 후 학업 복귀
마. 우선순위 파악 : 진로를 선택함에 있어 자기에게 우선이 되는 핵심 요소를 생각하게 됨

3. 프로그램 안내

가. HY-WEP[하이-웹]이란 'HanYang Work Experience Program'으로 우리대학 현장실습프로그램을 말합니다.

나. HY-WEP 온라인 사이트(https://hywep.hanyang.ac.kr/)에서 공고, 모집, 선발을 진행합니다.

다. 현장실습 참여 대상 : 최소 4학기 수료(편입생은 1학기 수료)

라. 현장실습 참여 학생 혜택

① 현장실습 학점인정

② 월별 현장실습지원비 지급(기업에서 지급)

③ 현장실습 이수증명서 발급(추후 경력사항 활용 가능)

④ 인턴십 의무이수제 이수 인정

마. 현장실습 진행절차

7-4 한양행복드림상담센터

한양행복드림상담센터	URL : http://counseling.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-1498~9 / 위치 : 학생회관 3층 이메일 : counseling@hanyang.ac.kr 이용시간 : 평일 10:00 ~ 17:00, 월,목 10:00 ~ 21:00(학기 중 야간상담 운영)

한양행복드림상담센터에서는 한양대학교의 학생 여러분들의 생활상의 고충을 해소하고 나아가 모든 개인이 원하는 자신의 성장을 지향할 수 있도록 다양한 전문상담 서비스 및 통합지원 프로그램을 제공하고 있습니다.

< 한양행복드림상담센터 프로그램 >

1. 나를 객관적으로 이해할 수 있도록 도와주는 심리검사

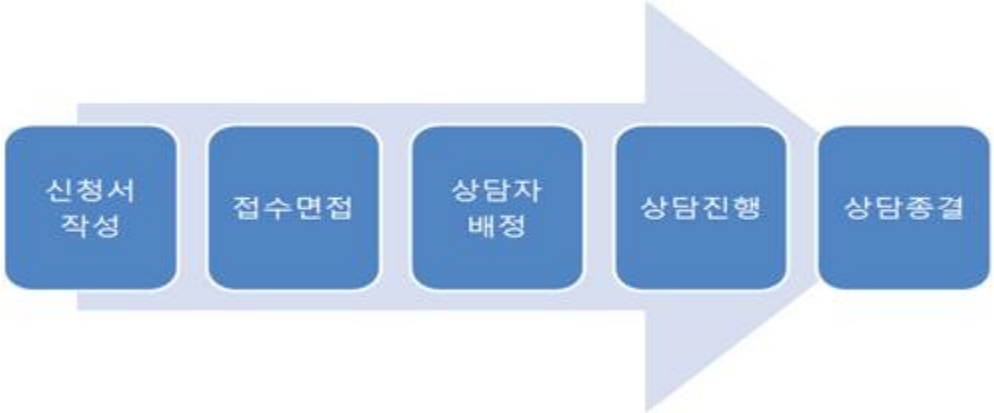
살다보면, 가끔 "난 어떤 사람인가?" 궁금해질 때가 있죠? 자기에 대해 더 잘 알고 더욱 효과적으로 기능하고 싶을 때... 이런 아주 바람직한 동기가 생겨날 때면, 한양행복드림상담센터에서 실시하는 다양한 심리검사를 받아보세요! 현재 본 센터에서 실시하고 있는 심리검사의 종류는 아래와 같습니다.

검사종류	검사종류	소요시간
MMPI (다면적인성검사)	자신의 성격과 정신 건강의 정도를 다양한 척도를 통해 알아볼 수 있다.	60분 정도
TCI (기질 및 성격검사)	자신이 태어날 때부터 가지고 있었던 기질과 환경적 요소가 포함된 성격을 통해 자신에 대해 이해할 수 있다.	30분 정도
MBTI (성격유형검사)	자신이 어떠한 성격 유형인지를 살펴보고 긍정적인 측면과 보완점을 탐색 할 수 있다.	20분 정도
CST (성격강점검사)	자신의 대표강점을 구체적으로 인식하도록 함으로써 자기이해와 자기계발에 유용한 정보를 제공해준다.	35분 정도
U&I (학습유형검사)	성격에 따라 학습 시 개개인이 보일 수 있는 행동 양식을 종합적으로 진단함으로써, 개개인의 학습능력 향상에 도움이 되는 제반 정보를 알 수 있다.	20분 정도
MLST (학습전략검사)	자기주도적 학습능력의 정도를 알아보고, 자기주도적 학습능력이 부족할 경우 어떤 부분을 보완해야 하는지에 대해 정보를 제공해준다.	40분 정도
HOLLAND (적성탐색검사)	개인이 지닌 활동적흥미, 성격, 유능감, 가치, 직업흥미, 능력을 파악하고, 이를 통해 전공학과, 직업에 대한 사전탐색을 도울 수 있다.	30분 정도
STRONG (직업흥미검사)	개인의 흥미정보를 토대로 이에 적합한 직업분야에 대한 정보를 제공해준다.	30분 정도

2. 적응력 향상을 위한 개인상담

대인관계, 성격, 가족이나 학업 등의 영역에서 문제를 해결하고 더 성장하고 싶으십니까? 이젠 더 이상 속에만 담아두지 마시고 개인상담을 신청하세요. 한양행복드림상담센터에 오는 순간, 여러분의 고민은 더 이상 혼자만의 것이 아닙니다. "상담은 어떤 심각한 문제가 있는 사람만이 받는 것" 이라든지, "내 문제가 상담 거리가 될 수 있을까?" 등의 생각은 하지 않아도 됩니다. 상담은 자신을 더욱 잘 이해하고 발전시키는 것이 그 목적이기 때문입니다. 개인상담을 받고자 하는 학생들은 한양 포털(HY-in)을 통해 상담을 신청한 뒤, 접수면접을 통하여 상담을 통해 다루고 싶은 주제를 보다 분명히 하고 앞으로의 상담 일정 등의 구체적인 내용을 정하게 됩니다.

개인상담은 상담신청서를 작성하신 후 진행 절차를 안내받으실 수 있으며, 상담 일정은 모두 예약제로 이루어집니다. 개인상담은 매주 1회 50분 정도 소요되며, 필요에 따라 8주 혹은 12주 이내로 종결됩니다.



3. 잠재된 가능성을 개발하기 위한 집단상담

집단상담은 여러 사람과의 만남을 통해 자신에 대한 이해를 돕고 문제 해결과 적응력을 증진시켜 주는 프로그램입니다. 집단상담은 상시 시행되며, 참가자들은 공강 시간 및 방과 후의 시간을 이용하여 총 10시간 이상을 참여하게 됩니다. 집단상담 프로그램에 대한 안내는 한양대학교 포털사이트, 한양행복드림상담센터 홈페이지 (http://counseling.hanyang.ac.kr), 채널 H, 헤이영 문자 발송 등을 통해 안내됩니다.

- 자기 이해 집단상담 : 마음챙김 집단상담, 자존감 향상 집단상담 등
- 대인관계 향상 집단상담 : 대인관계 회복 집단상담, 의사소통 훈련 집단상담 등
- 진로 관련 집단상담 : 진로 설계 집단상담, 진로 핵심 역량 강화 집단상담 등
- 대학생활 적응 관련 집단상담 : 발표불안 감소 집단상담, 스트레스 관리 집단상담 등

4. 한양 포털 내 온라인 상담시스템

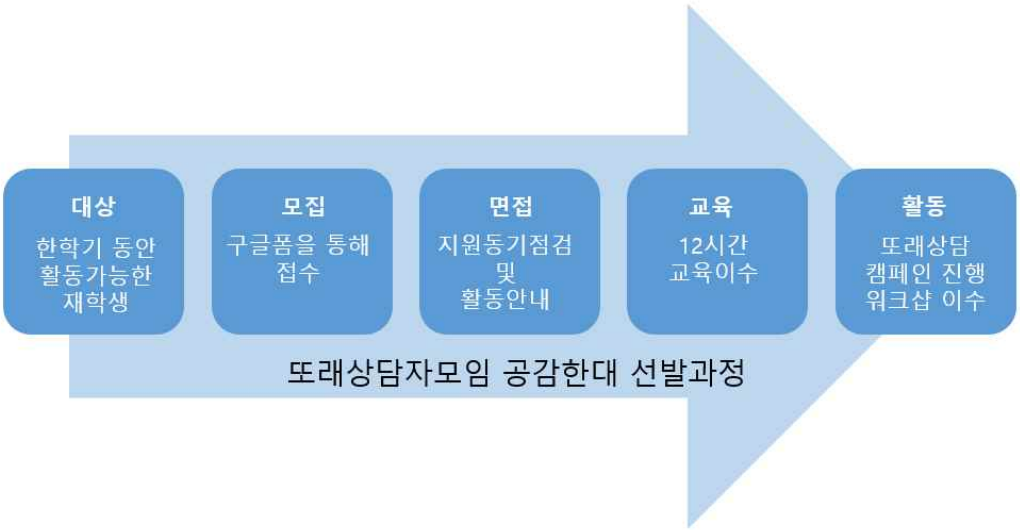
한양행복드림상담센터를 통해서 보다 편리한 상담 서비스를 받고 싶으십니까? 그런 분들을 위해 본 상담센터에서는 한양 포털(HY-In) 내 온라인 상담시스템을 구축하여 편리하게 상담 신청이 가능하도록 하였습니다. 또한 온라인으로 자가진단 체크리스트를 실시하여 본인의 심리건강 상태를 체크할 수 있습니다. 상담센터의 최신 소식이나 공지사항은 한양행복드림상담센터(서울) 홈페이지(http://counseling.hanyang.ac.kr)를 방문하시면 확인할 수 있습니다. 또한 상담센터에 대한 문의사항이 있거나 이메일 상담을 원할 경우에는 다음의 주소로 메일을 주시면 됩니다 (counseling@hanyang.ac.kr).

5. 통합지원 프로그램

통합지원이란?

심리상담을 기본으로, 다각적 지원이 필요한 학생(대학원생, 교직원 포함)에게 전문가(상담, 임상, 의료 등)들의 평가 및 논의를 거쳐 '학생별 맞춤형 서비스'를 제공하고 있습니다.

- 특별상담 : 병원을 방문하지 않고 정신건강의학과 전문의로부터 의료자문 제공
- 통합지원사례회의 : 전문상담 외 다각적 지원이 필요한 사례에 대한 논의
- 의료비 지원 : 상담 진행 중 필요한 경우 MOU병원에서 정신건강의학과 의료비 지원
- 또래상담 프로그램 : 또래 대학생들이 일정한 교육과 훈련을 받은 뒤에 자신의 경험과 프로그램에서 배운 상담 기술로 친구의 고민을 들어주고 필요한 도움을 제공하며, 함께 성장·발달할 수 있도록 도모하는 활동



09. 백남학술정보관

백남학술정보관	URL : https://lib.hanyang.ac.kr 모바일 앱 : 앱스토어에서 '한양대학교 도서관' 다운로드 ☎ 02-2220-1353 / 위치 : 백남학술정보관 Instagram : https://www.instagram.com/hyulibrary

백남학술정보관은 미래의 글로벌리더(Leader)인 한양인 여러분을 응원하고 지원합니다.
백남학술정보관에서는 도서 및 전자 자료를 비롯한 다양한 학술정보 자료를 열람할 수 있으며, 전문적인 학습·연구를 위하여 맞춤형 교육 등 각종 서비스를 제공하고 있습니다.
또한 백남학술정보관에서는 '책 읽는 한양인' 육성을 위해 HY-Reader 독서인증제를 시행하고 있으며, '한양인독서대축제'의 일환으로 독서골든벨, 하브루타 디베이트 대회 등 다채로운 행사를 개최하고 있습니다. '대학의 심장'이라고 일컫는 학술정보관에서 여러분의 꿈과 도전을 시작하십시오!

1 학술정보관 주요시설

백남학술정보관	인문과학실(5F)	- 철학(100)·어학(400)·문학(800)·역사지리(900) 분야의 단행본 및 지도자료, English Library, Self Studio
	사회과학실(4F)	- 총류(000)·종교(200)·사회과학(300)·경제학(330)·경영학(650) 분야의 단행본
	자유열람실(3F)	- 개인적인 학습을 할 수 있는 오픈형 열람 공간(제3, 4열람실) - 전자사물함 / FSM(Free Speaking Movement 휴게실), 옥외휴게실
	과학기술실(2F)	- 컴퓨터(000)·자연과학(500)·응용과학(600)·예술체육(700) 분야의 단행본, 강의도서
	이종훈 Lounge (1F)	- 전자저널 및 데이터베이스 검색, 인터넷 정보검색 - 편안한 휴식과 토론 공간, 영화감상 DVD Room 9실 및 멀티미디어 이용 공간, Creative Zone 7실
	이순규 Lounge (1F)	- 전자저널 및 데이터베이스 검색, 인터넷 정보검색 - 편안한 휴식과 토론 공간, 수면큐브 8실, 전동 리클라이너 5개 / Creative Zone 2실
	북 카 페 (1F)	- 편안하게 책을 읽으며 쉴 수 있는 문화 공간 - 한양인 권장도서와 교수 저서, 인기 잡지 등 다양한 도서 기획전시
	특별자료실/코너	1. 특별자료실 - 개인문고 (신용하, 조창현, 무돌, 구름재 등) - 고전자료실/북한자료실 2. 특성화 코너 서가 - 강의도서서가(2F), English Library(5F), 동양문집실(B2) 등
	Creative Zone 하브루타 존 (3F, 1F, B1)	- 토론 및 그룹스터디가 가능한 공간(홈페이지 예약 신청) - Creative Zone 20실(4인용 17실, 8인용 2실, 10인용 1실) - Research & Education Room - 하브루타 존 5실(2인용)
	자유열람실 (3F, B1)	- 개인적인 학습을 할 수 있는 공간 (총4개의 자유열람실) - 3F(제3, 4열람실), B1(제1, 2열람실)
	연속간행물실 (B2)	- 신문, 잡지, 학술지 등의 정기간행자료, 연속간행물실 내에서만 이용 가능 (대출불가), 원문복사서비스 제공
HOLMZ(홈즈)	- 개인적인 학습을 할 수 있는 오픈형 열람 공간 · 편안한 휴식 공간과 토론 공간 · 그룹스터디가 가능한 세미나룸 2실(홈페이지/모바일 예약 신청) - 라이브 방송실, 영상 편집실, 촬영 스튜디오(홈페이지/모바일 예약 신청) - 학생복지관(한양플라자) 2, 4층 위치	
의학학술정보관	- 의학분야 자료 소장 - 의과대학본관 2층 위치	
법학학술정보관	- 법학분야 자료 소장 - 열람실, 그룹스터디룸(4실), 휴게실, 교육실 - 경제금융관 1층 위치	
건축학술정보관	- 건축분야 자료 소장 - 건축관 지하1층 위치	
음악자료실	- 음악분야 자료 소장 - 제2음악관 2층 위치	

2 대출 규정

신분	단행본	비도서(DVD 등)	비고
교수, 강사	100책 90일	10개 7일	연속간행물 및 학위논문은 대출 불가
교수(외부)	30책 90일	3개 3일	
직원	20책 30일	3개 7일	
조교(한양대/외부), 직원(외부)	10책 30일	3개 3일	
대학원(한양대/한양사이버대)	20책 30일		
학부(한양대/한양사이버대)	10책 14일		
미래인재교육원	5책 14일		

※ 신분별 외부 이용자는 한양사이버대, 한양여대, 한양대 병원, 미래인재교육원 소속임

※ 대출반납 이용시간: 백남학술정보관 홈페이지 및 한양대 도서관 앱에서 확인

3 반납연장 및 대출 예약

신분	예약가능 자료 수		회당 연장일	비고
	단행본	비도서		
교수,강사	10책	3개	45일	- 도서 당 반납일 연장은 예약자 미발생 시 10회까지 가능 - 도서 당 예약은 5명까지 가능 - 비도서 자료는 연장 불가 - 연체 등 제재사항이 있는 경우 대출/연장/예약 불가 - 장기 연체(180일 이상) 시 각종 증명발급 불가
교수(외부)	10책	3개	45일	
직원	5책	3개	15일	
조교(한양대/외부), 직원(외부)	5책	3개	15일	
대학원(한양대/한양사이버대)	5책	3개	15일	
학부(한양대/한양사이버대)	3책	3개	7일	
미래인재교육원	3책	3개	7일	

※ 신분별 외부 이용자는 한양사이버대, 한양여대, 한양대 병원, 미래인재교육원 소속임

※ 반납예정일을 초과할 경우 1일 1자료당 100원의 연체료가 부과되며, 연체료는 학술정보관 홈페이지에서 온라인 납부(현금납부 불가)

4 서비스

도서관 아카데미		정보 검색 및 활용과 관련된 다양한 교육 프로그램 진행 (정기교육, 맞춤교육, 1:1 리서치컨설팅) * 백남학술정보관 홈페이지 - 학습·연구 - 도서관 아카데미에서 희망 교육 신청
상호대차 서비스	캠퍼스	서울/ERICA캠퍼스 학술정보관 간에 서로 소장하고 있지 않은 도서, 또는 소장 도서가 전권 대출중인 경우에 한하여 이용자가 신청하여 자관에서 대출할 수 있도록 하는 제도(타관의 소장상태가 대출가능인 단행본 도서만 신청)
	타 대학	학술정보관(백남, 의학, 법학, 건축, 음악)에 소장되지 않은 도서를 이용자가 타 대학(연세대학교, 고려대학교, 성균관대학교, 경희대학교, 건국대학교, 한국외국어대학교)에 신청하여 대출할 수 있도록 하는 제도(대학원생 이상, 관외 대출 가능한 단행본 도서만 가능)
희망자료 신청		학술정보관의 미보유 국내·외 자료를 홈페이지에서 구입 신청(연간계약대상자료 제외)
원문복사 서비스		학술정보관(백남, 의학, 법학, 건축, 음악)에 소장되어 있지 않은 자료를 타 기관에 복사의뢰
타 기관 학술정보 제공		타 대학 소장 자료를 통합검색, 종합목록, 학술정보 제공(KERIS 등)

5 국가근로장학생

본교 재학생은 개인시간을 활용하여 도서대출 및 서가배열 등의 근로활동을 할 수 있습니다.
(매학기 선발: 한국장학재단 홈페이지에서 신청)

10. 창업지원단(Hanyang Institute for Entrepreneurship)

창업지원단 ॥ 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 103호 / URL : http://startup.hanyang.ac.kr

구분	주요 역할	문의
창업강좌, 창업융합전공 운영	- 기업가정신&창업 교과목 운영, 창업교육콘텐츠 개발 - 스타트업아카데미, 창업친화적 학사제도 등	http://startup.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2984, 2533, 2866
학생창업 지원	- 창업동아리, 창업경진대회, 창업지원프로그램 등	☎ 02-2220-2858
학생창업보육	- 247 스타트업 돔, 코맥스 스타트업타운 운영	☎ 02-2220-1565, 2856
글로벌 창업지원	- 글로벌 스타트업 멘토링 - 글로벌 협력기관 & 글로벌 액셀러레이팅 프로그램	☎ 02-2220-2857

창업지원단은 재학생 및 창업 초기의 기업가에게 건전한 기업가정신을 함양시키고, 선배 기업가들의 살아 숨 쉬는 현장경험과 실전 지혜를 전수하여 「준비된 혁신창업가」 양성을 목적으로 2009년 국내 대학 최초로 설립되었습니다.

1 역할 및 기능

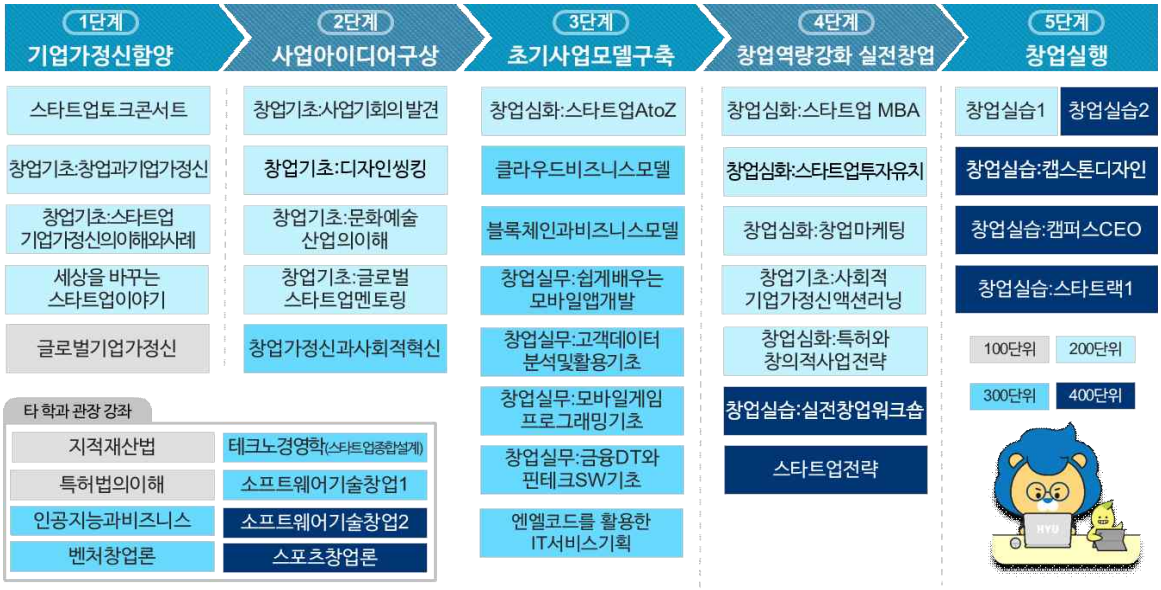
창업지원단은 창업 준비부터 창업실행, EXIT까지 창업 전주기 맞춤형 지원체계를 구축하여 창업교육부터 창업아이템 발굴 및 사업화, 투자유치 등 창업기업의 성장을 지원합니다.

2 창업교육

가. 재학생 창업교육 : 학부과정

① 목적 : 창업 기업가가 갖추어야 할 소양, 태도 및 역량을 체계적으로 교육하여 준비된 기술창업인 양성

② 교과목 개설 현황



☞ **창업융합전공이란?**

- 목적 : 주전공의 전문성에 창업교육 커리큘럼을 접목하여 전문성을 갖춘 창의융합인재 양성
- 수여학위 : 벤처창업학사(다중전공만 해당)
- 이수학점
  - · 다중전공 : 200~300단위 21학점, 400단위 6학점, 자율선택 9학점 전체 36학점 이상 이수
  - · 부전공 : 200~300단위 12학점, 자율선택 9학점, 전체 21학점 이상 이수

☞ **4차산업혁명창업 마이크로전공**

- 목적 : 미래 산업 분야의 핵심 기술을 선도할 수 있는 창의융합 인재 양성
- 이수학점: 12학점(학위부여×, 성적증명서, 졸업증명서 및 학위기 내 이수 내용 표시)

☞ **창업친화적학사제도란?**

- 창업휴학 : 휴학 사유가 창업으로 인정되는 경우 휴학 가능(학부, 대학원 모두 적용)
- 창업대체학점인정
  - · 창업현장실습(장,단기) : 기창업자의 창업 활동을 통해 학점 인정(정규, 계절학기)
  - · 창업실습 : (예비)창업자들의 창업활동을 통해 학점 인정(정규학기 강좌 수강)
  - ※ 창업준비 활동 및 창업을 통해 학습 목표의 달성이 가능한 경우 학점 인정
- 창업학점교류 : 교류 협정을 맺은 타 대학의 창업강좌를 수강하는 경우 학점 인정

나. 재학생 창업교육 : 대학원 과정

① 목적 : 체계적·전문적 기술창업교육을 통해 실전형 창업가 배출 및 벤처창업분야 전문가 양성

② 대상 : 창업을 준비중인 (예비)창업자 및 창업 전문가를 희망하는 국내외 4년제 학사학위 이상 소지자

③ 수여학위 : 창업융합석사

다. 졸업생 창업교육 : 한양 스타트업아카데미

① 목적 : 국내 대학 최초로 기획한 동문 CEO 양성 프로젝트의 일환으로 준비된 기술창업자에게 기본 경영 역량 뿐 아니라 창업실무를 교육함으로써 성공 창업 지원

② 대상 : 재학생, 예비창업자 또는 초기 기업가 대상

③ 내용 : 교육, 선배기업가 특강, 전문가 멘토링, 네트워킹, 기업탐방, IR 견학, 성과발표회 등

④ 혜택 : 한양대학교 총장 명의 수료증 발급, 한양스타트업아카데미 원우회 네트워킹 기회 제공, 우수 창업자 대상 한양대학교 투자펀드 연계 및 창업지원 프로그램 우대 특허·법률·회계·마케팅·판로개척 등 멘토링 상시 제공

3 학생창업 촉진프로그램

가. 창업동아리

① 목적 : 창업에 관심있거나 혁신 창업아이템을 보유한 팀을 선발하여 창업활동 지원

② 대상 : 한양대학교 학부 및 대학원 재(휴)학생 중 참신한 아이디어를 보유하고 창업의지가 있는 팀
(※ 3인 이상의 팀으로 대표는 반드시 한양대 재(휴)학생이어야 함)

③ 모집시기: 매년 3월, 9월

④ 지원내용: 아이템 개발비, 법인 설립비, 지식재산권 확보비, 전문가 멘토링, 세미나·캠프 등

나. 창업경진대회

① 교내창업경진대회 : 학내 창업분위기 활성화, 창업강좌 연계성과 확산 등 목적으로 경진대회 개최
(벤처창업경진대회, SW기술창업아이디어 경진대회 등)

② 산업체 연계 창업경진대회 : 산업체와 연계하여 해당 산업 분야의 대학생 우수 혁신 아이디어를 발굴하고, 실제 기업의 신사업 모델을 도출하는 창업경진대회

다. 창업지원프로그램

① 법인설립지원프로그램: 법인설립을 원하는 학생창업자 위한 지원프로그램(전담멘토링 2회이상→법인설립)

② 지식재산프로그램: (예비)학생창업자 기술보호 위한 지식재산권 출원 지원 프로그램

4 네트워킹

가. 한양스타트업포럼

① 목적 : 선배 기업인, 교수, 예비창업자가 함께 참여하는 이슈 중심의 세미나로 기업간 협업 촉진을 위한 교류 및 지식 공유의 장 제공

② 대상 : 코스닥 CEO 및 창업기업가, 예비창업자, 각계전문가

나. 창업자 맞춤형 멘토링 플랫폼

① **(창업상담 대표전화, 원스톱 창업상담실)**

- 창업상담 대표전화(02-2220-3000) 통한 (예비)창업자 창업 관련 문의 응대 및 애로사항 해소
- 원스톱 창업상담실로 후속 연계비즈니스모델 고도화, 사업계획 전반 등 멘토링 지원

② **(한양스타트업톡톡)** 카카오톡 플러스 친구를 활용→ 실시간 온라인 창업상담 진행

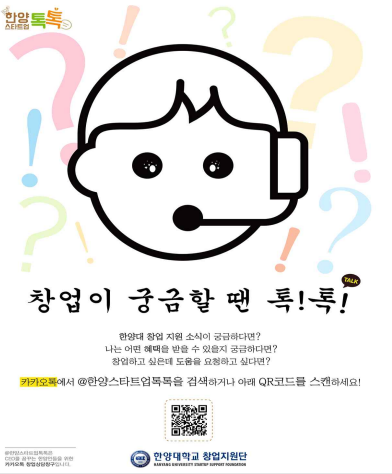
③ **(창업멘토링종합시스템)**

- 창업멘토링 종합시스템에서 멘토링 신청→ 멘토매칭 → 운영 → 결과 확인
- 창업아이디어 타당성 검토, 기술 자문, 마케팅 전략 수립 등 분야별 전문가 연계

④ **(창업 멘토단 운영)**

- 세무·회계, 법률·법무, 지식재산권, 마케팅·판로, 노무, 투자,글로벌, 기술자문 등 14개 분야 100명 전문가로 구성된 창업멘토단 위촉 및 멘토링 프로그램 운영

원스톱 창업상담실



한양스타트업톡톡

창업멘토단 위촉

5 학생창업보육

가. 학생창업보육

247 스타트업 돔 (제1학생생활관)	- 24시간 주 7일 내내 창업을 꿈꾸는 학생들을 위한 기숙형 창업 공간(529m²) - 입사생 대상 특별교육, 전담 멘토제 등을 활용해 혁신창업자 집중 발굴 및 육성
코맥스 스타트업타운 (HIT관)	- 연면적 438.3㎡, 지상 2층 규모의 학생창업자를 위한 개방형 창의공간 - 오픈 코워킹 스페이스, 학생창업자 사무공간, 창업지원단 전문 멘토링룸, 휴게공간
학생창업보육센터 (HIT관 지하2층)	- 학생창업자 인큐베이팅 전용공간 - 오픈 코워킹 스페이스, 회의실(1개실), 프로젝트 공간 (동문스타트업사우나), 창업교육 공간(아이디어팩토리)

6 글로벌 창업 지원

가. 글로벌 스타트업 멘토링

① 목적 : 해외에서 활동 중인 한양동문들의 네트워크를 활용하여 재학생 (예비)창업자, 졸업생 창업자들의 글로벌 창업과 진출을 밀착 지원

② 멘토링 분야 : 사업화(아이디어 구체화/기술), 투자유치 및 연계, 마케팅(판로개척/홍보전략) 등

(참고) 한양 글로벌 스타트업 멘토단
- 미국 실리콘밸리, 중국 상하이, 베트남 하노이 등 해외 현지에 거주하고 있는 우리 대학 동문을 중심으로 분야별 전문가를 글로벌 스타트업 멘토단으로 위촉, 재학생·졸업 동문 (예비)창업자들의 글로벌 핵심 조력자로 활용

나. 글로벌 협력기관 & 글로벌 액셀러레이팅 프로그램
- 해외 대학, 글로벌 엑셀러레이터 등 50여개 기관과 협력 관계
- 해외 진출을 희망하는 창업팀을 선발해 한양대 창업지원단의 협력 파트너인 글로벌 엑셀러레이터와 온라인 멘토링을 진행. 선발된 우수팀 대상 현지 분석 보고서 제공, 현지 파견 및 시장 조사 진행 등의 혜택 제공

7 대표 문의처

가. 창업상담 대표전화 : 02-2220-3000

나. 카카오톡 채널 : 한양스타트업톡톡

다. 운영시간 : 학기 중 평일 08:30-17:30, 방학 중 평일 10:00-17:00

11. 인권센터(Human Rights Center)

인권센터	URL : http://hrc.hanyang.ac.kr/ ☎ 02-2220-1444 / 위치 : 학생회관 3층

1 이용안내

· 위치 : 학생회관 3층 · 연락처 : 02-2220-1444 · 온라인 상담신청 : http://hrc.hanyang.ac.kr/

2 인권센터는 다음과 같은 일을 합니다.

1. 성희롱, 성폭력 및 인권침해 상담 및 문제해결

가. 인권상담실 운영 : 성희롱·성폭력 및 인권침해에 대한 상담을 하고, 사건이 신고/접수되면 규정에 의하여 조사·처리합니다. 상담 및 심리치료를 포함한 피해자 지원제도를 운영하며, 사건당사자의 회 복과 사회적 응을 지원합니다.

* 인권침해 사건 처리 절차 : 온라인 신고/접수 후 사건 조사가 이루어지며, 이후 비공식 절차(중재) 또는 공식 절차(인권심의위원회 소집)를 진행하게 됩니다. 센터는 당사자 또는 제3자의 신고가 없는 경우에도 인권침해가 있다고 믿을 만한 상당한 이유가 있고 그 내용이 중대하다고 인정할 때에는 직권으로 조사할 수 있습니다.

나. 한양대학교 인권침해 방지 및 처리에 관한 규정 관리 : 본교 구성원의 인권을 보호하고 권익을 향상시키기 위하여 마련된 '한양대학교 인권침해 방지 및 처리에 관한 규정'을 관리합니다. 규정에는 인권침해에 대한 조사와 사건 처리, 인권심의위원회 구성 및 절차, 피해자 보호 등에 관한 세부사항이 제시되어 있습니다.

다. 인권심의위원회 : 대학 내 인권 관련 중요한 사안이나 인권침해 사건을 심의·의결하기 위한 인권심의위원회 심의·의결 절차 진행을 주관합니다. 사건 조사 후, 공식 절차를 통한 문제해결이 필요하다고 판단되면 인권심의위원회를 소집하게 됩니다.

※ 사건 유형

성희롱 · 성폭력	인권침해
◦ 언어적 · 시각적 성희롱 ◦ (준) 강간, (준) 강제추행 ◦ 성추행 (신체적 성희롱) ◦ 데이트 성폭력 ◦ 사이버 성폭력 ◦ 기타	◦ 인격권 침해 - 폭언, 폭력 - 차별행위 및 혐오적 발언 - 명예훼손 - 괴롭힘 - 기타 ◦ 학습, 연구권 침해 - 부당한 업무지시 ◦ 기타

2. 인권의식 고취를 위한 문화 행사

우리 대학 구성원의 젠더감수성과 인권의식을 높이기 위하여 인권 심포지움, 영화제, 전문가초청 특강 등을 개최합니다. 그 외 각종 인권행사를 통하여 혐오표현, 성차별, 성폭력을 포함한 인권관련 사안에 대한 공론의 장을 마련합니다.

3. 인권관련 조사 및 연구

대학과 우리 사회의 성희롱, 성폭력을 포함하는 인권침해 현황을 파악하고 개선방향을 모색하기 위한 연구 활동을 합니다. 성희롱, 성폭력, 기타 인권침해에 대한 인식 및 실태 조사를 합니다. 또한 이를 바탕으로 침해/차별의 예방 및 인권의식의 함양을 위한 개입 방안을 설계하고, 이를 교육현장에 적용합니다.

4. 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방

가. 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방교육 (온라인/오프라인)

1) 학생 대상 예방교육 : 신입생 오리엔테이션을 통하여 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방교육을 실시함으로써 대학에 첫발을 내딛는 신입생들이 젠더감수성과 인권의식의 기초를 다지도록 돕습니다. 학생들이 성차별을 포함하는 인권문제에 지속적으로 관심을 가지고 배워나갈 수 있도록, 한양 포털, 사랑의 실천, HY-LU를 통한 학생 온라인폭력예방교육과 신입생OT, MT사전교육 등의 오프라인폭력예방교육 등 다양한 교육을 제공합니다.

2) 교·직원 대상 예방교육 : 교·직원 온라인폭력예방교육을 매년 운영하고 있습니다. 신임교원 연수회, 전체 교수연수회 등에서 교원 대상 성희롱, 성폭력 및 인권침해 예방교육을 실시합니다. 또한 교·직원 대상 성인지감수성 자가진단을 실시하여 교·직원들의 성희롱·성폭력 및 인권침해에 대한 이해를 높이고 문제 발생 시 대처능력을 기를 수 있도록 지원합니다.

※ 온라인 폭력예방교육 링크 : 포털 > MY홈 > 인권 및 폭력예방교육 > 바로가기 클릭

http://hredu.hanyang.ac.kr/

나. 교육 자료집 발간 : 성차별과 인권침해를 바르게 이해할 수 있도록 '함께 만드는 성평등 캠퍼스'와 '인권침해 및 성희롱·성폭력 예방가이드(교수용)' 등을 제작, 배포하고 있습니다. 외국인 학생과 직원을 대상으로 영문판(Education Materials for Sexual Harassment and Assault Prevention)과 중문판(性骚扰 性暴力预防教育资料)도 제작, 배포합니다. 그 밖에 성희롱·성폭력 예방 및 혐오표현 근절을 위한 카드뉴스, 리플렛 등을 제작, 배포합니다.

5. 학생 복지 지원

학생회관 3층의 중앙 여학생휴게실을 운영, 관리합니다. 중앙 여학생휴게실은 휴게실, 파우더룸, 수면실로 구성되어 있습니다. 중앙의 휴게실은 도서와 잡지, 정수기가 비치된 휴식과 학습, 문화 공간으로 꾸며져 있습니다. 따로 구분된 부스에 3대의 컴퓨터가 비치되어 있으며, 창가의 좌석에서는 개인 노트북도 쓸 수 있도록 설계되었습니다. 생리통으로 어려움을 겪는 학생들은 수면실에서 안정을 취할 수 있습니다.

6. 인권센터 홈페이지 운영

홈페이지를 통하여 젠더감수성과 인권의식을 기를 수 있도록 인권 및 성평등 관련 정보를 제공하고 있습니다. 인권 및 성평등이란 무엇인가에 대한 바른 이해를 바탕으로 인권침해 및 성희롱·성폭력을 예방하고, 문제 발생 시 적절히 대처할 수 있도록 관련 자료를 제공합니다. 또한 인권센터의 사건처리절차를 소개하고 상담 및 신고 방법을 안내하여 온라인상에서 사건을 접수할 수 있도록 지원합니다.

12. 한양보건센터

한양보건센터	URL : www.hc.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-1466~7 / 위치 : 학생회관 3층 운영시간 : 학기 중 08:30~17:30 (토요일, 공휴일 휴무), 점심시간 12:00~13:00 (방학 중 단축 근무에 준함)

한양보건센터에서는 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set, 대여용 목발 및 휠체어를 구비하고 있으며, 안정실 및 건강프로그램(예 : 인바디 체성분 분석, 찾아가는 금연버스 등)을 운영하고 있습니다. 또한 응급 환자의 경우에는 교내에 있는 부속 병원에서 진료를 받을 수 있도록 이송에 대비하고 있습니다.

13. 사회봉사단 사회봉사팀 / 글로벌사회혁신단 글로벌사회혁신팀

사회봉사단 사회봉사팀 / 글로벌사회혁신단 글로벌사회혁신팀	URL : http://hvc.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-0537~0540 / 위치 : 한양플라자 2층

한양을 당당하게 만드는 건학이념 '사랑의 실천'.
나부터 시작하는 의미있는 변화를 더불어 살아갈만한 따뜻한 사회를 만들어 가는 우리.
내가 한양인임이 자랑스럽습니다.

한양대학교는 '사랑의 실천'을 위해 1994년 대학 최초로 사회봉사단을 조직하여, 지난 30년간 교내 구성원이 글로벌을 포함한 지역사회와의 교육, 봉사, 창업 등 다양한 형태의 유기적인 협력관계로 사회공헌의 아이콘으로 자리매김하였습니다. 특히, 전공에 기반한 문제해결 방법론과 학생들이 주도하는 창의적인 봉사의 영역을 확장하고 이 과정에 필요한 네트워킹을 지원하여 다양한 실험을 해볼 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 대학 '최초'라는 자부심과, 사회혁신 선도대학으로의 사회적 책임 이행을 실현하면서, '사회봉사교과목' 운영과 지역/기관의 연대를 통한 교내·외 사회혁신 플랫폼으로서의 역할을 수행하고자 합니다.

1 사회봉사교과목(졸업필수, 핵심교양/일반영역) 운영

가. '사회봉사교과목' 이란?

① 1995년 '사회봉사교과목'을 신설하여 운영하고 있으며, 2010년 신입생 및 편입생부터 졸업필수 요건으로 지정되었습니다. [※ **학부과정 중, 사회봉사교과목 1학점을 이수해야 졸업가능**]

② '사회봉사교과목'은 매학기(정규/계절) 개설되며, 수강신청 시 '신청 최대학점'을 초과 할 수 있습니다.

③ '졸업학점'에는 최대 **4학점**까지 인정됩니다.

④ 학기별 수강신청 대상이 상이하니, 신청 전 확인바랍니다.

1) 정규학기(1학기/2학기) : 서울캠퍼스 학부과정, 재학생

2) 계절학기(여름학기/겨울학기) : 서울캠퍼스 학부과정, 재학생 및 휴학생

3) '졸업예정자(8학기 이수, 조기졸업 및 의과대학 본과 진급 포함), 9학기 이상 학업연장자'는 졸업학기 직전 계절학기에 신청할 수 없습니다.

- 당학년도 8월 졸업(예정)자 : 당학년도 여름학기 수강신청 불가
- 당학연도 2월 졸업(예정)자 : 당학년도 겨울학기 수강신청 불가

나. '사회봉사교과목' 운영 안내

① '사회봉사교과목'의 수강신청은 각 단과대학 수강신청 일정과 독립하여 진행되므로, 각 학기 공지되는 수강신청 일정을 확인바랍니다. [한양대학교 홈페이지(www.hanyang.ac.kr)→전체공지→사회봉사 공지]

② 학기 개시 전 한양대학교 수강신청 페이지(portal.hanyang.ac.kr/sugang/sulg.do)을 통해 신청할 수 있습니다. 수강신청 페이지 로그인 → 상단 '사회봉사' 메뉴 → '사회봉사수강신청' 클릭 후 팝업 안내문 확인(사회봉사 교과목 안내사항을 반드시 확인)

③ 성적처리 안내

1) '사회봉사교과목'은 'P(PASS)/F(FAIL)'로 부여

2) 해당학기 이수조건을 평가하여 성적반영

- 글로벌사회혁신팀 기본교육 2시간(1회) 이수
- 사회봉사 신청 프로그램의 30시간 이상 활동
- 한양인 포털을 통한 활동소감문(보고서) 작성

* '사회봉사교과목'의 성적은 학기성적(평점)에 반영되지 않음

2 순수봉사시간 시스템(한양인 포털) 운영

가. '사회봉사교과목'을 통한 학점 활동 이외의 개인봉사 활동내역에 대하여. 활동시간 등록 및 증명서(한양대학교 사회봉사단장) 발급 지원

① 활동입력 가능기간 : 재학기간 중, 활동한 모든 개인활동(자원봉사)

② 대상 : 한양대학교 전 구성원(한양인 포털 가입자)

③ 신청방법 : HY-in 로그인 → 상단 '신청' 메뉴 → '자원봉사입력' 메뉴 클릭 → '추가' 버튼 클릭 후 활동증명서 및 확인서의 정보 입력 → 입력 후, 활동증명서 또는 확인서의 원본을 '글로벌사회혁신팀 사무실(한양플라자 2층)으로 제출

나. 등록(확정처리)된 순수봉사 확인서 발급

- HY-in 로그인 → 상단 '증명발급' 메뉴 → '포털증명발급(무료)' 메뉴 클릭 → 증명조직 '사회봉사단' 클릭 후,'자원봉사증서' 클릭

3 희망한대 리더그룹

가. '희망한대 리더그룹' 이란?

한양대학교 재학생 사회공헌 활동을 선도하며, 대학생으로서 사회적 문제에 공감하여 근본적인 해결을 위하여 주도적으로 앞장서는 개인 및 단체

나. 활동내용

① 글로벌사회혁신팀에서 진행하고 있는 학생주도 프로젝트 지원하여 활동(매 학기 별 상이)

② 진행하고자 하는 프로젝트를 제안하여 구성원 모집하여 활동

다. 지원자격 : 한양대학교 서울캠퍼스 학부 재학생(해당학기 휴학생 및 군입대 예정자, 교환학생 예정자 제외)

라. 선발방법 : 글로벌사회혁신팀 서류전형 및 면접

마. 활동혜택

① 프로그램은 학기단위로 진행되며, 30시간 이상 활동을 의무로 함
활동 시 1365 자원봉사포털 봉사시간 부여

② 수행 프로젝트에 대한 글로벌사회혁신팀 행정적 / 재정적 지원

4 활동 영역

국내	캠퍼스	멘토링, 행사, 홍보, 환경, 안내
	농어촌	의료, 교육, 기술, 생활, 근로
	지역사회	의료, 복지, 예술, 체육, 교육
	기관단체	공공기관, 사회복지, 복지시설
	국제사회	국제단체, 의료, 기술, 교육
	지방 소재 학교에서 4박 5일간 교육캠프를 진행하며 중, 고등학생들이 공부에 흥미를 가질 수 있도록 교과목(영어, 수학, 과학, 미술, 진로 등)을 창의적인 수업으로 진행하여 학습의 동기를 부여해주고 1:1 멘토링을 통해 꿈과 비전을 심어주는 프로그램으로 2달간의 준비 과정을 거쳐 방학인 8월 초, 1월 초에 진행됨.	
	2008년을 시작으로 충남 태안, 강원도 인제, 전라도 김제, 경남 함안, 충북 충주, 충남 공주 등 전국으로 학생 파견	
해외	국제경험 및 봉사능력 향상을 위한 해외봉사 활동 기회 제공 해외봉사는 매년 여름, 겨울방학에 활동이 이루어지며 참가학생은 사회봉사단에 신청 후 심사를 통해 선발	
	1994년 사회봉사단 창단 이래 러시아, 필리핀, 중국, 베트남, 방글라데시, 캄보디아, 몽골, 르완다, 라오스, 우간다, 아르헨티나 등 50여 개국 학생 파견	

5 사회혁신융합전공(다전공 부전공 학위과정, 마이크로전공)

가. '사회혁신융합전공' 이란?

빈곤, 교육격차, 환경오염 등 다양한 사회문제에 대한 지속가능 솔루션을 제시하는 글로벌 인재양성 융합전공

나. 학위명 : 사회혁신학사 (Bachelor of Arts in Social Innovation) [다전공이수시]

다. 이수조건 : **융합전공 36학점(200-300단위 21학점 + 400단위 6학점 포함)**

라. 신청대상 : 1학기 이상 유효한 성적이 있는 서울캠퍼스 학생
(단, 학칙에 의해 다중전공 신청이 불가한 학생 제외)
사회혁신융합전공생이 아니어도 매 학기 개설되는 사회혁신융합전공에 수강가능.
이후 사회혁신융합 전공선정시 소급적용 가능

마. 모집 시기 : 매학기 5월 / 11월 포털에서 신청 가능
(사회혁신융합전공 설명회 개최 / 온라인 자료 배포로 대체 가능)

바. 전공특징

사회혁신융합전공은 사회적 경제 및 사회혁신의 전문지식과 실천 능력을 통해 사회문제를 해결하는 융합적 인재 양성을 지향하며, 다양한 사회생태계를 더 나은 방식으로 기획·연계 및 실현하는 사회적 기업가 정신을 육성하는 목표를 갖는다. 이때 '사회혁신'은 사회적 경제를 포함해 한국 사회뿐만 아니라 세계적으로 인정받는 창의적인 문제해결의 전 과정을 포함한다. 학생들은 이를 통해 높은 효율성과 효과성, 그리고 지속가능성과 공정성을 발휘할 수 있다.

한양대학교 사회혁신융합전공은 세상을 지금보다 더 낫게 변화시키는 체인지메이커의 자질 함양과 실천 역량의 강화에 도움이 될 만한 다양한 학문 영역과 전공지식과의 융합을 지향한다. 또한 최초로 단순한 사회혁신 관련 장-단기 교육과정 운영이 아닌, 사회혁신융합전공 커리큘럼을 기반으로 한 부전공 학위 과정으로 운영된다는 점에서 여타 교육 과정과는 큰 차이를 보인다.

무엇보다 사랑의 실천을 근간으로 하는 우리 한양대학교 교내 구성원들 (학생, 교수, 직원) 이 SDGs에 대한 가치를 이해하며 지속가능발전목표에 대한 마인드셋과 실천을 이끌어 낼 수 있게 한다.

그로 인해 대학의 사회적 가치 그리고 한양의 졸업생들이 사회의 사회혁신의 작은 씨앗이 될 수 있도록 유엔이 선포한 17 SDGs 의 지속가능개발가치를 정규과정으로 제공하기 위해 노력한다.

14. 장애학생지원센터 더불어숲

장애학생지원센터 더불어숲	URL : http://soup.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-0776,1568,1669 / E-mail : Soup@hanyang.ac.kr 위치 : 백남학술정보관 1층 입구 안내실 맞은편(더불어숲1), 법학학술정보관 2층(더불어숲2-장애학생지원센터)

1 더불어숲 소개

더불어숲은 장애학생이 학교생활을 하는데 불편함이 없도록 학습 및 복지지원 서비스를 제공하고 있습니다. 이를 위해 소속 전담직원이 더불어숲2에 상시 근무하고 있으며 체계적인 지원 업무를 하고 있습니다. 지원 업무로는 학생도우미 지원(이동 및 수업, 생활관 생활지원), 전문 도우미 지원(속기사, 수어통역사, 점역사 등), 보조공학기기 지원, 문화탐방 등 비교과 활동지원, 취업지원 등이 있습니다.

2 지원 내용

1. 교수학습 지원

가. 우선 수강신청 제도
나. 시각, 지체(상지), 뇌병변(상지장애 포함) 중증 장애학생 시험시간 1.5배 연장 제도 시행
다. 영어전용강좌 면제 : 시각, 청각(평형 제외), 언어장애 등
라. 장애 특성을 고려한 강의실 배정 (이동이 편리한 강의실 배정 등)
마. 학생 도우미 지원 제도 : 타이핑·대필·튜터링·이동 및 생활관 생활 지원
바. 전문 도우미 지원제도 : 속기사, 수어통역사, 점역사 등
사. 보조공학기기 구비, 대여 및 사용방법 교육
아. 장애학생 수강 과목 담당 교강사님께 장애 특성에 맞는 학습지원 요청 (장애학생지원 안내서 배부)
자. 장애학생 전용 열람실 제공 (접근성 고려, 백남학술정보관 1층 최단거리 위치)
차. 도서관 이용 시 편의 제공 (도서대여 및 반납 등)

2. 생활복지 지원

가. 매학기 장애학생(신입생, 재학생) 오리엔테이션 실시(대학생활 적응을 위한 각종 지원제도, 지원책 안내)
나. 학생생활관 신청 시 우선 배정(학생생활관 자체 규정 참조, 중증장애학생 대상)
다. 보조공학기기 지원 및 시설 및 설비 개선 지원
라. 한양행복드림상담센터에서 생활 상담 및 인·적성검사 실시

3. 학생활동지원, 비교과활동

가. 더불어숲 홈페이지 및 SNS 운영 (장애학생들 상호간 친목도모, 불편사항 건의 및 상담)
나. 센터장 간담회 및 장애학생 문화 탐방 실시(학기별 1회)
다. 취업정보 제공 및 취업지원
라. 장애학생인권위원회 : 장애학생과 비장애학생이 함께 하는 학생회
(위원장, 부위원장, 장학금 혜택, 학생회관 4층 위원회 사무실 겸 휴식공간 제공)

15. 국제처 국제교류팀

국제처 국제교류팀	URL : https://oia.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2459(파견교환/교비유학) 02-2220-2460(단기파견/자비유학) 위치 : 국제관 217호

1 교비유학

소개	교비유학 프로그램은 해외 대학원의 석/박사과정으로 유학하려는 본교 졸업생을 대상으로 장학금을 지급하는 제도입니다. 매년 5~6월 중 선발을 진행하고 있으며, 결과에 따라 1년 또는 2년 장학 수혜를 받습니다. 선발 및 혜택과 관련해서 세부사항은 변경될 수 있으니 반드시 국제처 홈페이지에서 모집공고를 확인하고 지원 바랍니다.
자격	1. 본교 학사학위 소지자로서 학부 및 석사과정 평점 3.5이상인 자(석사학위는 타교도 지원 가능) 2. 최종 학위 취득 후 3년이 경과하지 아니한 자(군복무 기간 제외) 3. 지원 당해 해외 석/박사과정에 입학 예정인 자 4. 만 35세 미만인 자 5. 해외 유학에 결격사유가 없는 자 6. 유학 국가에 따라 유효한 어학성적을 보유한 자(유효기간은 홈페이지 공지 참조) - 영어권 : TOEFL IBT 91이상, IELTS Academic 6.5 이상인 자 - 비영어권: TOEFL iBT 91 / IELTS 6.5 이상 또는 해당 국가에서 시행하는 공식 어학시험(CEFR B2이상) ※ 조건부 입학은 지원 불가하며, 지원 시점에 반드시 유학교의 공식 입학허가서를 제출 가능해야 함
혜택	1. 편도 항공료 1회 지원(1,100,000원) 2. 장학금 지원(학기당 5,400달러, 2개 학기 또는 4개 학기분 지급)
절차	1차 : 온라인 지원 및 서류심사 2차 : 인성 및 외국어 면접
선발 시기	매해 5~6월 중 국제처 홈페이지에 모집 공고문 공지
문의처	TEL : 02-2220-2459

2 자비유학

<table>
<tr><td>소개</td><td>자비유학 프로그램은 본교와 파견대학에 등록금을 납부하고, 협정체결 여부와 상관없이 4년제 해외 대학에서 최대 1년간 수학하는 프로그램입니다. 파견대학에서 취득한 학점은 귀국 후 본교 학점으로 인정받을 수 있으나 반드시 파견 직전 학기 정해진 기간에 자비유학 신청을 해야 합니다.
가. 파견대학의 지원 절차를 학생 본인이 직접 진행하여 입학허가서를 득해야함
나. 정규학기의 경우, 본교와 파견교에 등록금을 모두 납부하고 학기 등록해야 함
(단, 해외연수 장학으로 본교 등록금 80% 감면 처리)
다. 계절학기의 경우, 본교에 등록금 납부할 필요 없음
라. 졸업해당 학기는 반드시 본교에 등록하여야 함
<table>
<tr><th>파견유형</th><th>파견 시기/기간</th><th>학점인정 범위</th></tr>
<tr><td>정규학기</td><td>한 학기 또는 1년</td><td>최대 20학점 / 학기</td></tr>
<tr><td>계절학기</td><td>여름 또는 겨울</td><td>최대 6학점</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>자격</td><td>1. 정규 학기
- 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.5 이상인 재학생
- 신청 기간 당시 2~6학기를 이수한 재학생으로 파견 기간 중에도 재학생이어야 함
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외
2. 계절 학기
- 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.0 이상인 학생
- 신청기간 당시 1~7학기를 이수한 재학생 또는 휴학생
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외
※ 유의사항:
- 파견교 프로그램 신청과 자비유학 신청은 별개이며, 파견교에서 취득한 학점을 본교에서 인정받고자 하는 경우 파견학기가 해당되는 자비유학 신청기간에 필히 신청할 것
(예: 2024년 여름계절학기/2학기 파견 → 2024년 7~8월 중 신청)
- 정규학기 자비유학을 희망하는 휴학생은 복학 신청 완료 후 지원해야 함
- 정규학기 자비유학 신청 시 해당 학기 교내 장학금은 자동 소멸됨
- 단, 교외 장학금 (예:보훈 장학 등)은 학생지원팀과 협의하여 결정함</td></tr>
<tr><td>절차</td><td>1. 신청기간에 HY-in >신청 >학적변동 >학점교류관리>자비유학신청에서 입력
2. 아래 서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출
가. 자비유학 지원서(HY-in 작성 후 출력)
나. 외국대학 입학허가서 또는 입학허가서에 준하는 서류(국문/영문)
- 영문이 아닐 경우, 국문/영문 번역문 포함
- 정규학기 지원자의 경우, 등록금 납부 금액 내용 명시되어야 함
다. 학기별 성적조회표
(HY-in > MY홈 > 성적/졸업사정조회 > 학기별 성적조회 > 출력 > 본인 성명 옆에 서명 후 제출)
4) 지도교수 추천서 (국문/영문)
3. 귀국 후, 학점인정 신청 서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출</td></tr>
<tr><td>선발 시기</td><td>매해 7~8월, 12~1월 중에 진행하고 있으며, 자세한 사항은 선발 시기에 각 학과 홈페이지 확인</td></tr>
<tr><td>문의처</td><td>TEL : 02-2220-2460</td></tr>
</table>

3 해외 파견교환

소개	파견교환학생 프로그램은 본교에 등록금을 납부하고, 교류협정을 체결한 해외 대학에 일정기간동안 파견되어 수학하는 프로그램입니다. 파견 기간 중 이수한 학점은 귀국 후 본교 학점으로 인정받을 수 있습니다. * 파견교환학생은 아래의 사항에 해당하는 대학으로만 파견이 가능합니다. 가. 본교와 자매결연을 체결한 해외 대학 나. 매 학기 자매결연 대학과의 학생교환 현황을 파악하여 그 수가 균형을 이루고 있는 해외 대학
자격	1. 학적 가. 서울 캠퍼스 학부생으로 교환유학 파견 시점 기준, 3학기~6학기 이수 완료한 학생 (정규과정이 5년제인 학과의 경우 3학기~8학기까지 이수 완료한 학생 * 편입생의 경우 본교에서 1학기 이상의 이수내역이 있어야 신청 가능 나. 지원 불가 대상 ① 졸업예정자 및 학업연장자 ② 복수전공자(단, 부전공 및 다중전공자는 지원 가능함) ③ 파견교환학생 프로그램에 1년(2개 학기)동안 이미 참여했던 학생 ④ 파견학기가 마지막 정규학기에 해당하는 학생 ⑤ 연속된 학기로 파견교환학생 프로그램에 참가하고자 하는 학생 (1년 파견자 제외) 2. 성적(4.5만점 기준) 가. 학부생 : 성적 증명용 누적 평점(GPA) 2.5 이상 나. 편입생 : 전적 대학 및 본교 누적 평점(GPA) 모두 2.5이상 3. 외국어(파견 시점을 기준으로 2년 이내에 취득한 성적만이 유효)

구분	영어권 (미국/영국/호주 등)	유럽/남미/아시아 (일본/중국어권 제외)	일본/중국어권	ISEP/GE3
TOEFL IBT	75 이상			
IELTS (Academic)	6.0 이상			
TOEFL ITP	X	550 이상		X
TOEIC	X	X	700 이상	X
유의사항	* 영국 1년 파견 희망자는 IELTS(Academic) 성적 필수 제출 * 대학별 기관토플 ITP 인정여부 필수 확인 * 파견교에서 정하는 별도의 어학기준이 있다면 충족 필요			

※ 상기 지원 자격은 본교 선발 기준으로 상대교에 따라 차이가 있으므로 향후 선발 공고문 참조

절차	1. 온라인 지원서 제출(HY-in 포탈) 2. 유학계획서 작성 및 온라인 서류 업로드 3. 서류종합평가(누적증명평점+외국어성적)로 선발 4. 파견대학 안내에 따라 학생 개별 신청 절차 진행 5. 파견학생 사전 오리엔테이션 참석 6. 입학허가서 수령 및 학생 개별 비자 신청 7. 본교 등록금 납부 8. 귀국 후 귀국보고서 작성 및 본교 학점인정 신청(정해진 심사 기간 내에 반드시 신청)
선발 시기	1. 봄학기(1학기) 파견대상자 : 전년도 7-8월 2. 가을학기(2학기) 파견대상자 : 당해 연도 1-2월
문의처	Email : exchangeout@hanyang.ac.kr TEL : 02-2220-2459

4 국제계절학기(국제여름/겨울학교, Hanyang International Summer/Winter School)

자격	한양대학교 재학생 및 휴학생 (졸업예정자/학업연장자 제외)
수강 신청 및 유의 사항	1. 수강신청 ① 수강신청 및 개설 과목 등은 매년 5월/10월에 한양 포털을 통해 별도 공지 ② 정규학기와 동일한 방법으로 수신신청시스템 (수강편람) 통해서 신청 ③ 국제계절학기 개설 강좌는 전 강좌 영어전용A 유형 (영어전용강의 수강으로 인정) 2. 유의사항 ① 일반계절학기와 중복수강신청 가능하나 동 시간대 과목 신청 불가 ② 타 학점 인정 프로그램 (방학 중 어학연수, 자비, 현장실습 등)과 중복 인정 불가 ③ 동일한 학수번호 수강 시 본인 교육과정과 동일한 이수구분 적용되나, 경우에 따라 상위 학년에 개설된 과목 수강 시 전공으로 미인정 될 수 있으며, 동일과목을 수강하더라도 학생 개개인별로 이수구분이 다를 수 있으므로 단과대학 행정팀에 사전 확인 필수 ④ 재수강은 학수번호가 동일한 과목을 수강해야만 인정
수강료	학점 당 87,000원
문의처	Email : summerschool@hanyang.ac.kr / winterschool@hanyang.ac.kr TEL : 02-2220-2453

16. 국제교육원(Institute of International Education)

국제교육원	URL : http://iie.hanyang.ac.kr/ ☎ 02-2220-1449(토익, 토플, 영어회화) 02-2220-1682(중국어) E-mail : iie@hanyang.ac.kr / 위치 : 국제관 6층

영어 전문가 양성 프로젝트

"토익 성적 900, 영어 회화는 기본"이라는 글로벌 인재가 되어 원하는 직장을 가지고 싶다면 하루라도 빨리 교내 국제교육원을 방문해보자. 우리 학교 국제교육원은 우수한 자질과 많은 어학 교육 경험을 가진 외국인 영어 선생님과 한국인의 영어 고민을 누구보다도 잘 이해하는 친절한 한국인 선생님들이 수준 높고 학생들의 눈높이에 맞는 다양한 프로그램을 제공하고 있다. 기본 영어 회화에서부터 비즈니스 영어회화까지 필요한 강좌를 편하게, 교내에서 수강하다보면 어느새 교양과 국제 매너를 갖춘 영어 전문가가 되어 있는 자신을 발견하게 될 것이다.

1 프로그램 안내

집중 영어 과정	전화 외국어 과정	공자아카데미 중국어 과정
• Intensive English Program (외국인 영어회화) • TOEIC • TOEFL • TOEIC Speaking • OPIc • 한양대 대학원 졸업인증을 위한 영어 과정 • IELTS	• 전화 외국어회화 - 영어, 중국어, 일본어 등 • 온라인 토익, 스피킹 강좌 할인	• 중국어 회화과정 • 新HSK 자격증 대비 과정

2 신입생을 위한 특별 어학과정

대학생활과 사회진출 시 반드시 필요한 '공인 어학성적'을 향상시켜 세계 속에 자랑스러운 글로벌 리더를 양성하기 위한 어학 프로그램

구분	내용
과정 구성	▸수준별로 다양한 시험영어 과정운영 ▸수강과목: 토익, 토플 등 시험 영어과정 ▸현장수업 + 온라인으로 부족한 부분 집중보충 ▸제휴를 통해 유명 강사의 온라인 강좌 할인 제공
강의기간	[현장강의] 봄학기, 여름학기, 가을학기, 겨울학기(학기별 수강 가능) [온라인 강의] 상시 수강가능
강사	한양대학교 어학특강 전임강사 및 온라인 강사진
강의시간	▸현장수업 - 1일 1~2시간, 주 2~4일 전공시간표에 맞춰 어학시간표 작성 ▸온라인수업 - 본인 희망 시간에 자유롭게 수강가능
레벨	Test 및 학생 컨설팅 결과에 따라 수준별 학습 진행과정 및 레벨설정
혜택	▸과정별 Test 무료 제공 ▸우수 강사진의 온라인 강의 제공

3 한양대학교 공자아카데미

중국 정부에서 파견한 원어민 중국강사로부터 중국어를 배워볼 수 있는 한양대학교 공자아카데미는 중국 교육부 산하기관인 한판의 지원 아래, 중국 길림대학과 협력하여 한양대학교 학우 및 인근지역 주민을 위하여 중국어와 중국문화를 강의하고, 중국문화 행사 등을 열어 G2시대에 걸맞은 인재를 양성하기 위해 노력하고 있습니다.
공자아카데미 중국어 강좌 수강을 통해 중국어 실력도 쌓고, 이를 바탕으로 1년에 한 번씩 열리는 중국단기연수에도 참가할 수 있고, 중국 정부가 수여하는 장학제도에 신청하여 1학기, 1년, 석사과정을 학비, 기숙사, 생활비를 지원받으며 공부할 수 있는 혜택도 있으니, 중국에 관심이 있는 학생들의 많은 참여 바랍니다.

▷ 공자아카데미 홈페이지 https://kongzi.hanyang.ac.kr/

17. 창의융합교육원

창의융합교육원	URL : http://ccce.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2274~5, FAX 02-2220-2276 / 위치 : 제2공학관 4층 407호

창의융합교육원은 교양필수 및 핵심교양 교육을 담당하는 부서로서 말과글, 전문학술영어, 과학기술의 철학적 이해와 같은 교과목을 관장하며, 창의융합교육원 산하 Writing Center를 통해 글쓰기 튜터링, 에세이 대회 등의 비교과 프로그램을 운영합니다.

1 신입생 영어기초학력평가

대학 영어 수준별 수업을 위한 반 편성 자료를 마련하고 기초가 부족한 학생의 학습을 지원하고자 모든 신입생을 대상으로 영어기초학력평가를 실시합니다. 평가 결과에 따라 본인의 수강과목이 결정되므로 아래 안내 사항을 숙지하시어 반드시 시험에 응시하여 주시기 바랍니다.

1. 응시 대상자 및 면제 대상자

응시대상자	1. 수시 합격자 전원(재외국민 전형, 부모 모두 외국인인 외국인 전형 포함) 2. 정시 합격자 전원(정원 외 특별전형 포함)
면제대상자	1. 산업융합학부 2. 편입생 3. 국제학부 국제학 전공자

2. 시험일시 및 응시방법

시험일시	• 1차(수시 합격자) : **2024.01.31.(수) 10:00 ~ 02.02.(금) 18:00** • 2차(정시 합격자) : **2024.02.15.(목) 10:00 ~ 02.16.(금) 18:00** • 3차(정시 추가합격자) : **2024.02.26.(월) 10:00 ~ 02.27.(화) 18:00** ※ 본인의 입학전형에 해당하는 기간에 응시하여야 하며, 위 기간 외 추가 응시 절대 불가 ※ 응시기간 중 본인이 가능한 시간에 접속하여 시험응시 ※ 미응시자는 자동으로 최하위 등급으로 분류됨
시험유형 및 소요시간	1. Listening & Reading Test (60분) 2. Essay Writing Test (30분) ※ 위 두 종류의 시험을 모두 응시하여야 함 (둘 중 하나만 응시하면 미응시 처리)
시험방법	1. 온라인 응시: 응시방법 및 매뉴얼은 추후 공지 예정 2. 준비물: 수험번호, 온라인 시험을 치를 수 있는 환경(컴퓨터, 인터넷 연결) ※ 반드시 매뉴얼에 명시된 PC 및 인터넷 환경을 설정한 후에 시험 응시요망 (미 설정시 발생되는 문제는 본인의 책임으로 시험 미 응시 처리됨)
주의사항	1. 시험 시작부터 종료까지 총 90분간 시험 진행 2. 시험 중간에 정지 할 수 없으므로 사전에 시험 준비를 철저히 한 후 로그인해야 함 3. 시험 중 다른 참고자료의 사용 절대 금지

3. 시험결과 확인 및 수강신청

결과발표 일시 및 확인방법	1. 결과 발표 일시 가. 1 & 2차 시험 결과 발표 : **2024.02.21.(수) 16:00 예정** 나. 3차 시험 결과 발표 : **2024.03.05.(화) 16:00 예정** 2. 결과 확인 방법: 한양 포털(HY-in) > 로그인 > 신청 > 성적 > 특강/시험신청 및 조회 > 신입생 영어레벨테스트 '합격/통과여부'란 확인 ※ 시험결과는 수강 신청 기간 중 수강신청 화면의 우측 상단에서도 확인 가능
평가결과에 따른 수강신청	1. 수강신청 일시 : **2024.02.29.(목) 11:00 ~ 24:00 & 2024.03.04.(월) 11:00 ~ 24:00** ※ 3차 응시생 중 기초학술영어 수강대상자는 개강 후 수강정정기간(2024.03.06.~03.11) 동안 잔여석 수강 신청 가능 2. 수강신청과목

등급	수강과목	비고
A	-	기초학술영어, 전문학술영어 수강면제
B	전문학술영어	1) 기초학술영어 수강면제 2) 2학년 때 전문학술영어 수강
C	기초학술영어, 전문학술영어	1학년 때 기초학술영어 수강 후 → 2학년 때 전문학술영어 수강

※ 미응시자는 C등급으로 자동 분류됨

※ 전문학술영어는 반드시 2학년 기간 중 수강해야 함 (3, 4학년에는 전공과목 수강으로 전문학술영어 수강이 어려워 졸업에 문제가 생길 수 있음)

3. <전문학술영어> IC-PBL 수업 및 계열별 수업 운영 안내

가. 시행 목적 : 계열별 맞춤형 수업으로 계열 특성에 맞는 효과적 의사소통 능력 함양

나. 계열구분 및 계열별 글쓰기 특징

계열 (영문표시)	해당 단과대학	수업 특징
이공계 (STEM)	공과대학, 의과대학, 자연과학대학, 간호학부	데이터 기반 객관적/실증적 글쓰기 • Technical writing의 특징 • 데이터 수집, 분석, 효율적 결과 제시 • 객관적/논리적 주장
인문사회 . 예체능계 (HASS)	인문과학대학, 사회과학대학, 정책과학대학, 경제금융대학, 경영대학, 사범대학, 생활과학대학, 음악대학, 예술·체육대학	데이터 기반 설득적/논증적 글쓰기 • 특정 주제에 대한 기존연구 검토, 정보 평가, 선택, 조직 • 자기 목소리, 입장(stance) 표명 • 주관적/비판적 주장

※ 타 계열 전문학술영어 수강신청이 불가한 것은 아니나, 계열 연관성이 낮을 수 있으므로 본인 소속 계열에 해당하는 수업 수강을 권장함.

4. 문의처

문의	02-2220-2275 / ceec@hanyang.ac.kr (창의융합교육원 대학영어교육위원회)
위치	제2공학관 4층 407호

2 Writing Center 프로그램 안내

1. 글쓰기 튜터링

내용	신청방법
▪ 대상: 학부 재학생 ▪ 내용: 교과수업에 연계된 레포트, 에세이, 프레젠테이션 등의 글이나 자기소개서, 학업계획서 등 교과과정 외의 다양한 글을 발전시킬 수 있는 1:1 맞춤 튜터링 ▪ 유형: 실시간 튜터링(대면/화상), 서면 튜터링 ▪ 제공언어: 국어/ 영어/ 스페인어/ 중국어 ▪ 제공기간: 매 학기 (정규학기 및 계절학기) 상시 운영 * 단, 당일취소, 무단불참 누적 3회 이상 시 한 학기 이용불가	한양인 포탈(HY-in) 로그인 → 서비스 바로가기 → Writing Center → 실시간 튜터링 또는 서면 튜터링 선택 → 희망 언어, 희망 일자, 희망 튜터 선택

2. 말하기·글쓰기 대회

시기	대회명	내용
1학기	한양인 렌즈 에세이 대회	• 대회목표: 다양한 자료 활용 및 글쓰기 능력을 배양한 통섭과 융합 능력 함양 • 대회형태: 대회당일 제시되는 주제에 대해 에세이 작성 • 작성언어: 국어 • 혜택: 수상자 상금 및 총장 명의 상장, HY-reader 포인트 (참가자 50, 수상자 100)
2학기	한양인 영어 에세이 대회	• 대회목표: 잠재적 논술 기량 발굴 및 증진, 비판적 사고 함양 • 대회형태: 대회당일 제시되는 주제에 대해 에세이 작성 • 작성언어: 영어 • 혜택: 수상자 상금 및 총장 명의 상장, 참가자 경품

※ 상기 내용은 교내사정에 의해 변경 가능합니다.
※ 행사 일자, 신청 방법 등은 매 학기 공지를 통해 안내됩니다. (한양대학교 홈페이지, 창의융합교육원 홈페이지 참고)

3. 문의처

문의	02-2220-2873 / undergradwc@hanyang.ac.kr
위치	제2공학관 4층 407호

3 S-한양핵심역량(Student-Hanyang Core Competency)

1. 『S-한양핵심역량』이란?

『S-한양핵심역량』은 한양대학교 인재상을 기반으로 한 10개의 역량으로 구성되어 있습니다. 한양대학교 학생들이 미래사회에 필요한 탁월한 역량을 갖춘 인재로 성장하도록 돕기 위하여, 자기인식, 자율책임, 지식, 비판적 사고, 창의, 도전, 소통, 협업, 공감, 나눔이라는 10개의 『S-한양핵심역량』을 증진시켜주는 교양교육 교과목을 꾸준히 개설해 오고 있으며, 이에 도움을 줄 수 있는 'S-한양핵심역량 증진을 위한 교양 교과목 가이드북'을 배포하고 있사오니 학생 여러분들의 많은 참여 바랍니다.

2. 『S-한양핵심역량』 진단검사 방법

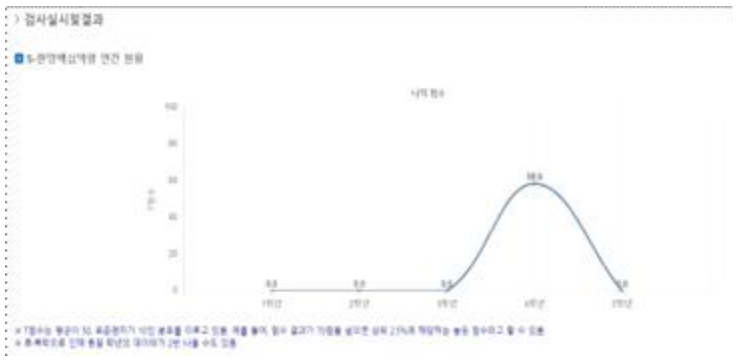
HY-IN(포털) ▶ 학사행정 ▶ 『S-한양핵심역량』 ▶ 검사실시 및 결과 ▶ 검사실시 ▶ 결과확인

3. 나의 『S-한양핵심역량』은?

<나의 『S-한양핵심역량』 결과지>

○ 『S-한양핵심역량』 검사 후, 결과를 바로 확인할 수 있으며, 1년에 1회 검사를 실시할 수 있습니다.

○ 학생 개인별 <S-한양핵심역량 연간 현황> 그래프를 제공하여, 재학 기간 동안 「S-한양핵심역량」의 지속적인
관리가 가능합니다.



<학생 개인별 『S-한양핵심역량』의 연도별 변화 그래프>

4. 문의처

문의	02-2220-2273
위치	제2공학관 4층 407호

18. 학생생활관

학생생활관	URL : http://www.dormitory.hanyang.ac.kr 학생생활관 행정팀 ☎ 02-2220-1471 / 위치 : 제2학생생활관 1층 제5학생생활관(행복기숙사) 행정팀 ☎ 02-6216-1991 / 위치 : 제5학생생활관(행복기숙사) 1층

1 생활관별 입사정원 : **2,162명**

구분	기숙사유형	총정원	생활관명	입사정원	성별	입사대상자 (모집단위)
교내	대학직영 기숙사	1,763	제2학생생활관	464	남	학부생
			개나리관	170	여	학부생 일반대학원생(비이공계) 외국인학생
			한양테크노숙사	217	남	일반대학원생 (이공계) 일반대학원생 (비이공계) 외국인학생
			한누리관	139	여	일반대학원생 (이공계) 외국인학생
			제1학생생활관	650	남 / 여	외국인학생 학부생 고시반・로스쿨
			제3학생생활관	150	남 / 여	고시반・로스쿨
	행복기숙사	393	제5학생생활관 (행복기숙사)	393	남 / 여	학부신입생 전용

2 학부생용 시설 현황

기숙사유형	생활관명	성별	호실 타입	호실 면적	호실 개인 비품 및 시설	비고
대학직영 기숙사	제2학생생활관	남	2인실	4 ~ 5평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 에어컨, 빨래건조대	층별 공용화장실 및 샤워실 사용
	개나리관	여	2인실	6평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 수납장, 에어컨, 화장실 및 샤워실	
행복기숙사	제5학생생활관 (행복기숙사)	남 / 여	2인실	7평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 신발장, 빨래건조대, 에어컨, 화장실 및 샤워실	
			3인실	14평		

3 2024학년도 생활관비

기숙사유형	생활관명	성별	거주보장 기간	1개 학기 생활관비			비고
				호실 타입	학기 (115일)	학기+방학 (175일)	
대학직영 기숙사	제2학생생활관	남	1개 학기	2인실	943,000	1,435,000	층별 공용화장실 및 샤워실 사용
	개나리관	여	1개 학기	2인실	1,323,000	2,013,000	
행복기숙사	제5학생생활관 (행복기숙사)	남 / 여	2개 학기	1인실 (장애인실)	×	1,880,000	
				2인실	×	1,880,000	
				3인실	×	1,797,000	

- 생활관비에 식비는 포함되지 않음. 식권은 관생이 식당에서 별도 구입하여야 함
  - 2024-1학기 기준 : 식권발매기 4,500원.
- 식권 관련 업무 담당 및 문의 답변
  ① 제2학생생활관 식당 : ☎ 제2학생생활관 영양사실 02-2290-3410
  ② 제1학생생활관 이용 가능 : ☎ 제1학생생활관 영양사실 02-2220-1865

4 선발일정

구분		대학직영 기숙사 (학기단위 선발)				행복기숙사 (1년 거주)			
		1학기		2학기		1학기		2학기	
		1학기	여름학기	2학기	겨울학기	1학기	여름학기	2학기	겨울학기
모집요강 공지		12월 중순		6월 중순		학부 신입생 전용		1년 거주 (1학기 거주자가 7월 중 2학기 생활관비 납부 후 기존호실에 계속 거주)	
입사신청		1월 초		7월 초					
합격자발표		1월 말		7월 말					
생활관비 납부		1월 말		7월 말					
호실배정 신청		2월 초 ~ 중순		8월 초 ~ 중순					
입사개시일 (입사등록)		학기개강일 6일전		학기개강일 3일전					
입사기간	학기	115일	×	115일	×	×		×	
	학기+방학	175일		172일		175일		172일	
퇴사일 (퇴관일)	학기	6월 학기종강일 다음날		12월 학기종강일 다음날		×		×	
	학기+방학	8월 중순		다음년도 2월 중순		×		다음년도 2월 중순	

5 입사신청 자격

<table>
<tr><th>구분</th><th>입사신청 자격 ※아래의 항목을 모두 충족하여야 함</th></tr>
<tr><td>학적</td><td>▪ 서울캠퍼스 재학생 (신청학기 복학예정자 포함, 휴학예정자 제외)
▪ 정규학기 등록자 (학업연장자, 졸업유보생, 수료생 제외)</td></tr>
<tr><td>성적</td><td>▪ 기준 성적 : 최종학기 장학평점 2.5점 이상(재학생 중 한양대학교 정규학기 성적이 없는 자 제외)
▪ 기준 학기 : 입사신청시작일을 기준으로 평점이 표기된 정규학기
(대부분 직전학기의 성적 반영, 복학예정자는 휴학 직전학기 적용)</td></tr>
<tr><td>거주지</td><td>▪ 부모(양친) 모두『서울 지역 외』거주자
- 부모(양친) 모두의 주민등록표등본상 주소지를 기준으로 판단함
<예외> 신체장애학생(중증 이상)은 서울지역 거주자도 허용
- 학생의 주민등록표등본 상 주소지는 상관없음
<table>
<tr><th>거주지순위</th><th>보호자 거주 지역</th></tr>
<tr><td>1순위 지역</td><td>▪ 해외(재외국민)
▪ 강원도, 충청도 이하 지역 (충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등)
▪ 경기도
가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시,
김포시(월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시(처인구),
인천광역시(강화군, 옹진군, 중구)</td></tr>
<tr><td>2순위 지역</td><td>▪ 경기도
고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시,
성남시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시,
* 김포시 / 용인시 / 인천광역시 (1순위 지역이 아닌 행정구역)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

6 선발기준 : 합격자는 단과대학별 배정인원 범위 내에서 우선순위 순으로 선발함

<table>
<tr><th>우선순위</th><th>거주지순위</th><th>선발기준</th></tr>
<tr><td>1순위</td><td>1순위 지역</td><td>▪ 우선선발 대상자
<table>
<tr><th>대상자</th><th>거주지 순위</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>신체장애학생</td><td>거주지 제한없음
(서울지역도 허용)</td><td>장애 3급 이상</td></tr>
<tr><td>국민기초생활보장수급학생</td><td>1순위 지역 거주자</td><td>본인이 수급자이어야 함</td></tr>
<tr><td>아동복지시설퇴소학생</td><td>1순위 지역 거주자</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2순위</td><td>1순위 지역</td><td>▪ 1순위 지역 거주자 중 성적 우위자
(단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음)</td></tr>
<tr><td>3순위</td><td>2순위 지역</td><td>▪ 2순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자
<table>
<tr><th>대상자</th><th>거주지 순위</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>국민기초생활보장수급학생</td><td>2순위 지역 거주자</td><td>본인이 수급자이어야 함</td></tr>
<tr><td>아동복지시설퇴소학생</td><td>2순위 지역 거주자</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4순위</td><td>2순위 지역</td><td>▪ 2순위 지역 거주자 중 성적 우위자
(단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음)</td></tr>
</table>

7 정원배정 및 선발부서 : 모집단위 [학부 재학생]

단과대학별 정원배정	선발부서
▪ 학생생활관 행정팀에서 각 단과대학별로 남녀 정원 배정 ▪ 학과(부)별, 학년별 배분은 단과대학별 자체 기준에 의함	학생 소속 단과대학 행정팀

8 입사신청 및 입사절차 : 모집단위 [학부 재학생]

모집요강 확인 → 인터넷 입사신청 (한양인 포털) → 신청자 서류제출 (소속 단과대학 행정팀) → 합격자 발표확인 (한양인 포털) → 생활관비 납부 → 호실배정 신청 → 결핵검진 결과표 발급 → 입사원서 출력 (입사등록 예정일 입력) → 입사 (입사 등록)

- 학부 신입생의 경우 입학식 이후에는 재학생이므로 2학기에는 모집단위 [학부 재학생]에 해당됨
- 자세한 사항은 학생생활관 홈페이지 공지사항에 공지되는 모집단위별 모집요강 참조
- 학생생활관 규정에 의하여 선발하되, 입사허가 된 자라도 전염성 질병환자 및 보균자로 판명되었을 경우에는 입사허가를 취소함
- 학생생활관에 입사 후 수칙위반행위에 대한 누적벌점이 15점 이상인 경우 강제퇴사 조치함

19. 고시반

고시반에서는 학생들의 학습 의욕을 드높이고 목적 달성을 위해 더욱 정진할 수 있도록 하기 위해서 각종 혜택이 주어지고 있습니다.

구분	입반절차		특전	비고
기술 고시반	재학생 휴학생 졸업생	1. 기술고시 1,2차 합격자 2. 입반시험에 합격한 자 (3~4월, 9~11월 또는 수시모집)	· 특강 및 모의고사 시행(1차시험) · 직렬별 특강, 합격 선배 특강 및 자료제공(2차시험) · 3차면접 대비 특강 · 학습실 1인 1좌석 제공 · 생활관비 및 생활비 지원 (지원자 중 TO내 우수자 선발 / 교내 장학지급 대상자인 경우)	공대 (0514)
변리사반	재학생 휴학생 졸업생	1. 입반시험에 합격한 자 (3~4월, 8~9월, 11월 또는 수시모집) 2. 위의 1에 해당하는 자 중 지도교수의 면접에 합격한 자	· 특강 및 모의고사 시행 (1차시험 대비) · 출제위원 급 교수 특강 (2차시험 대비) · 수험자료 이용 가능 · 개인학습 좌석제공 · 생활관비 및 생활비 지원 (지원자 중 TO내 우수자 선발 / 교내 장학지급 대상자인 경우)	공대 (0514)
공인 회계사반	재학생 졸업생	1. 1차생 : 정기 입반시험 합격자(입반시험 : 5월, 11월) *1차생: 재학생(일반휴학생, 기타휴학생), 최초학위취득유예 1년 이내 2. 2차생 : 2차 시험 부분합격자	· 생활관 제공 (성적 우수자) · 생활비 보조장학금(식권) 제공(성적 우수자) · 1,2차 시험 대비 월 평가시험 실시 · 1,2차 시험 대비 전국 모의고사 지원 · 1,2차 시험 대비 인터넷 강의 지원 · 학습실 1인 1좌석 제공 · 학습자료 및 비치도서 지원 · 합격자 멘토링 프로그램	경영대 (1487)
행정 고시반	재학생 휴학생 졸업생	1. 행정고시 1차 합격자 2. 정기 입반시험 합격자 (3월, 9월 예정) 3. 학업성적 우수자(직전학기 평점 4.2 이상) 중 행정고시반 지도교수 심사 합격자	· 열람실 좌석 제공 · 생활관 제공: 성적우수 실원 · 생활관 식권 장학 지원: 성적 우수 실원 · 1차 시험 대비 실강 및 전국모의고사 지원 · 2차 시험 대비 특강 및 교수평가시험 지원 · 3차 시험 대비 면접특강 및 모의면접 지원 · 최종합격자 특강 및 멘토링 프로그램 진행	정책 과학대 (0977)

20. 학군단

학군단	URL : http://rotc.hanyang.ac.kr 인스타그램 : 115_hyrotc ☎ 02-2220-1533 / 위치 : 학군단 건물 (406동)

학군사관 후보생은 대학 1, 2학년 학생 중 우수한 인원을 선발하여 2년간 소정의 군사 교육훈련을 통해 대학전공학문의 완성과 더불어 문무겸전의 장교로 양성하는 과정입니다. 졸업과 동시에 육군소위로 임관하여 대한민국의 안보를 책임지게 하는 제도이며 우수한 인재들이 전역 후 다양한 사회 분야에 진출하여 우리나라를 이끌어 나아가고 있습니다.

1 학생군사교육단 후보생 커리큘럼

규정된 선발 절차에 따라 선발된 학생은 2학년 겨울방학기간 동안, 충북 괴산에 위치한 학생군사학교에서 기초군사훈련 후 학군사관 후보생으로 입단합니다. 3학년 1학기부터 학기 중에는 주 2회 각 2시간씩 ('24년 기준 08:00~10:00) 학기당 40시간 이상 교내교육을 실시하며 각 학년별 여름방학기간 중에는 전투지휘자훈련, 야전지휘자훈련 등의 군사훈련을 실시합니다. 이후 임관종합평가 등의 절차를 거쳐 장교로 임관합니다.

구분	선발	기초군사 훈련	3학년			4학년			졸업/임관
			1학기 교내교육	하계 입영훈련	2학기 교내교육	1학기 교내교육	하계 입영훈련	2학기 교내교육	
시기	3월~ 12월	1~2월 중 - 4주	학기당 40H이상 - 주 2회 화·목 (08:00~10:00)	7, 8월 중 - 4주	40H 이상 - 주 2회	40H 이상 -주 2회	7, 8월 중 - 4주	40H 이상 - 주 2회	·임관종합평가 ·심의 및 임관

※ 입영훈련시기는 학생군사학교 사정에 따라 조정될 수 있으나 총 기간은 동일합니다.

2 학생군사교육단 주요시설

규정된 선발절차에 의해 선발된 학군사관 후보생은 커리큘럼에 따라 학군단사(406동)에서 교내교육 및 입영훈련 준비, 임관 종합평가를 위한 제식훈련, 정신전력 교육, 자율적 체력단련을 실시합니다.

학생군사교육단 (406동)

4학년 강의실 (5F)	1. 4학년 전용 강의실 (60석) 2. 4학년 내무지도실, 4학년 자치위원실
학군단 지도부 (4F)	1. 학군단장실, 선임교관실, 교관/행정장교실 2. 행정실 *근로장학생 활동 - 후보생 학습용 복사기·프린터 출력 지원
여후보생실 (3F)	1. 여후보생 전용시설(샤워장, 내무지도실 등) 2. 교보재실 3. 선행학습실 (학습여건 보장) 4. 3학년 자치근무위원실
편의시설 (2F)	1. 유산소 체력 단련실 (러닝머신 등) 2. 휴게실 3. 남 후보생 샤워실 (20명 동시사용) 4. 3학년 내무지도실
3학년 강의실 (1F)	1. 3학년 강의실 (60석) 2. 근력운동 단련실 (헬스 기구 등)

3 학생군사교육단 후보생 지원

4차 산업혁명 등 그 어느 때보다 급변적이면서도 불확실한 시대, 안개 속에 갇힌 듯한 불확실성의 시대에 학군사관(ROTC) 후보생이 되어 졸업 후 28개월간 확실한 미래를 확보해보는 것은 어떨까요?

1. 인적 네트워크를 형성할 수 있는 기회입니다.

2년 동안 각종 교육과 훈련을 통해 올바르고 유능한 장교, 국가의 리더로 성장하게 됩니다. 여러분은 4천여명의 동기와 20만여 명의 선배들과 인적 네트워크를 구성하여 평생을 함께 할 친구, 다양한 분야에서 조력자를 얻게 됩니다.

2. 불확실성의 시대에 비교적 선명한 28개월을 가질 수 있습니다.

軍 복무를 위해 입대 시기를 고려하는 학생의 경우, 보통 대학 2학년을 마치며 18개월의 현역병 복무를 시작합니다. 복학 후 대기업 등 공채 시기를 고려하여 복학 시기도 정하는 것이 보통입니다. 그런데 같은 해 입학한 학생이 현역병으로 전역할 때와 학군장교(ROTC)로 전역할 때, 불과 3개월 차이밖에 나지 않습니다. 필요이상의 막연한 불안함보다는 확실한 강점을 가질 수 있습니다.

< 학군사관(ROTC) 후보생의 연도별 로드맵 >

3. 자신의 가치를 더욱 높일 수 있습니다.

전반기 공채시기를 중요하게 고려하겠지만 학군장교(ROTC)로서 가지게 되는 軍 장교 경력과 현장경험, 업무 수행 능력과 리더십, 학군장교(ROTC) 특유의 인적 네트워크의 가치(Value), 무엇보다 우리 학생 스스로 역경을 이겨내며 형성한 회복탄력성과 자신의 미래를 설계하며 만들어 낸 비전을 어떻게 평가할 수 있을까요?

4 학생군사교육단 후보생 혜택

1 후보생 혜택

○ **단기 복무장교 장려금**(1,200만원) **및 2년간 매월 교보재비, 역량강화비, 자기개발비 지원**
*입영훈련시 경비(약 125~137만원) 지급

○ **우수 학군사관 후보생 장학금 지원**(대학, ROTC 장학재단 등)
- 학군단 사랑의 실천 장학금 연 3600만원, 대상자 심의하 지급
- 한양ROTC-효봉 장학금 연 1000만원, 대상자 심의하 지급

○ **국내 및 국외 군사문화탐방 실시, 해외연수**(Texas A&M 대학) **기회 부여**

○ **학군사관 후보생 신분증 발급**
- 육군 휴양시설 이용가능, 육군에서 공지하는 문화공연 및 협약된 업체 할인 혜택

○ **기타 혜택** : 교내 근로장학생 제도, 기숙사 배정

2 임관 후 군 복무시 혜택

○ 장교과정 중 최단기간 복무(2년 4개월) / 전공학과와 연계된 병과 근무 가능
* 리더십 및 자신감 견지, 전공분야 실무경험 축적
⇨ 사회진출 시 취업에 용이

○ **장기 지원시 국내·외 민간대학원, 해외 군사교육기관 국비취학 가능**

○ **군 숙소, 병원, 휴양시설, 군 운영매장 이용 등 복지혜택 제공**

○ **임관시 연봉 약 4,000만원, 전역시 최대 8,000만원의 목돈마련 가능**

○ **군복무 기간 중 출·퇴근 근무로 지속적인 자기개발 활동 가능**

5 학군사관 후보생 지원자격 및 선발 과정

학군사관후보생은 4년제 기준 2학년까지만 선발 가능합니다. 기회를 놓치지 마세요.

[지원자격]
· 대학 1, 2학년 남·여학생
· 5년제 학과의 경우 2, 3학년으로 3, 4학년 진학대상자
· 임관일 기준 만 20세 이상~27세 이하
· 지원 직전 학기가지 전체 취득학점이 신청학점의 80% 이상이고, 지원시점 직전 학기까지의 전체평점이 C학점 이상인 자
· 군 인사법 제10조(결격사유)에 합당한 자

[지원서 접수 및 제출]
· 기간 : 매년 3월부터 육군에서 지정한 기간
· 접수 : 인터넷 육군 모집 사이트
· 지원관련 서류 제출 : 학군단 행정실

[선발]
· 1학년 : 서류전형, 체력인증, 면접평가, 신체검사
· 2학년 : 서류전형, 대학성적, 체력인증, 면접평가, 신체검사
※ 매년 모집요강에 따라 적용

[문의처 : 학군단 행정실]
· 전화 : ☎ 02-2220-1533

21. 복지편의시설

장학복지회	☎ 02-2220-0098~9 / FAX 02-2292-0251

● 당신의 생활이 편안해질 때까지!
장학복지회에서 한양인의 편의를 돕기 위한 사업을 통해 장학기금을 조성하고, 더 나은 편의를 제공하기 위한 노력을 하고 있습니다. 멀리 갈 것 없이 학교에서 다 해결해 보세요. 저렴한 음료, 할인된 복사비에 왠지 모르게 흐뭇해집니다. 저렴한 건 기본! 깨끗하고 편안하게!

▶ 식당

식 당 명		좌석수	위 치	운영시간	연락처
제1학생식당		378	학생복지관 3F	10:30 ~ 18:30 (* Break Time 15~16시)	02) 2220-1883
나누리식당		463	행원파크 주차장 B2F	11:30 ~ 18:50	02) 2290-2762
제1학생생활관식당 (고시반식당)		183	제1학생생활관 1F	07:30 ~ 09:00 (조) 12:00 ~ 13:30 (중) 17:30 ~ 18:30 (석)	02) 2220-1865
제2학생생활관식당		220	제2학생생활관 1F	07:30 ~ 09:00 (조) 12:00 ~ 13:30 (중) 17:30 ~ 19:00 (석)	02) 2290-3410
생활과학대학 식당		276	생활과학대학 7F	11:30 ~ 14:00 (중) 17:00 ~ 18:30 (석)	02) 2298-8797
신소재공학관 식당		395 (룸112)	신소재공학관 7F	11:30 ~ 13:30 (중) 17:30 ~ 18:40 (석)	070-4651-2388
이십사절기	식 당	144	한양종합기술연구원 6F (HIT)	11:00~21:00	02) 2220-4771
	연회장	92	한양종합기술연구원 6F (HIT)	11:00~21:00	02) 2220-4771

▶ 매점 / 편의점

신소재공학관 편의점(세븐일레븐)	B1F	010-3370-5553	올림픽체육관 매점	3F	02) 2220-1874
사자가 군것질 할 때 편의점(세븐일레븐)	학술정보관 앞	010-6543-8717	제1생활관 편의점(CU)	1F	02) 2293-6105
인문관 편의점 (이마트 24)	B1F	02) 2297-9577	제2생활관 편의점(CU)	1F	02) 2281-5715

▶ **복사실**

학생복지관	1F	02) 2220-4700	경제금융관	B1F	02) 2291-1726
학술정보관	B1F	02) 2298-2041	공업센터	3F	02) 2295-5746
제1공학관	1F	02) 2220-1555	의대계단강의실	2F	02) 2296-0730
인문관	B1F	02) 2293-9598	신소재복사출력센터	B1F	02) 2296-2049
의과대학 본관	3F	02) 2295-2076	정보통신관(IT/BT)	1F	02) 2297-2049

▶ **기타 복지편의시설**

역사관기념품점	역사관 1F	02) 2220-4141	구두수선센타	학생회관 앞	02) 2220-1867
문구점	학생회관 B1F	02) 2296-9500	서 점	학생회관 B1F	02) 2220-1851
미용실	학생회관 1F	02) 2220-1554	휘트니스센터	학생회관 5F	02) 2299-9688
딕셔너리 카페	간호학부 미래교육관 1F	010-3494-6910	띠아모카페	학술정보관 앞	02) 2298-8901
팬도로시 카페	과학기술관 1F	010-6708-0721	Book 카페	학생회관 1F	010-2261-6097
블루포토 카페	FTC관 3F	070-4755-1122	카페 큐	IT/BT관 3F	02) 2294-0222
카페 ING	인문관 B1F	010-5178-9664			

▶ 한양플라자(학생복지관)

세븐일레븐 편의점	학생복지관 1F	010-2328-4066	센트카트	학생복지관 1F	010-8939-7323
매란방	학생복지관 1F	010-5125-8333	19마라탕	학생복지관 1F	010-2172-7924
신의주 찹쌀 진순대	학생복지관 1F	010-8924-4223	기념품점	학생복지관 1F	02) 2296-6694
북촌손만두	학생복지관 1F	010-9447-5764	안경점	학생복지관 1F	02) 2292-7501
김밥나라	학생복지관 1F	02) 2281-5659	한컴퓨터	학생복지관 1F	02) 2291-4006
투썸플레이스	학생복지관 1F	02) 2292-8880	디지털사진관	학생복지관 1F	02) 2220-4747
공 차	학생복지관 1F	070-8876-5000	복사실	학생복지관 1F	02) 2220-4700
코페아 카페	학생복지관 1F	02) 2220-4748	모닝글로리	학생복지관 1F	02) 2281-4990
한양프라워	학생복지관 1F	010-5454-8940			

▶ 정몽구 미래자동차연구센터

텐브레이크	미래자동차연구센터 지하 1F	010-8797-4587	빈스피자	미래자동차연구센터 지하 1F	010-6229-1281
띠아모카페	미래자동차연구센터 지하 1F	070-7760-3173	핫도그식당	미래자동차연구센터 지하 1F	010-9806-6415
공씨네 주먹밥	미래자동차연구센터 지하 1F	070-8829-8901			

22. 이럴 땐 어떻게 하나요?

알고 싶어요	담당부서 및 경로	전화번호	위치
행사, 게시물 공지 문의는 어디로 하나요.	소속대학 행정팀, 학생지원팀		
예비군 신고는 어디서 하나요.	학생지원팀	02-2220-0088	학생회관 2층
학자금, 장학금에 대해 알고 싶어요.	학생지원팀	02-2220-0095	
장학금 추천서는 어디서 받나요.			
다쳤어요. 감기약이 필요해요.	한양보건센터	02-2220-1467	학생회관 3층
인적성검사, 직무능력 검사를 받고 싶어요.	학생상담센터	02-2220-1499	학생회관 3층
고민이 있어요. 상담받고 싶어요.			
사회봉사활동에 대해 알고 싶어요.	사회봉사팀 / 글로벌사회혁신팀	0537(한양사회봉사) 0538(순수봉사)	한양플라자 2층
취업추천서(학교장)는 어디서 받나요.	소속대학 행정팀		
현장실습 관련 문의는 어디로 하나요	현장실습지원센터	02-2220-2092 02-2220-2094	
등록금 분할 납부는 어떻게 하나요.	재무팀	02-2220-0204	신본관 4층
등록금고지서 출력은 어떻게 하나요.	HY-in 로그인 - MY홈 - 등록장학 - 등록금 고지서 출력		
교육비 납입증명서(연말정산용)는 어디서 받나요.	HY-in 로그인 - 증명발급 - 포털증명발급(무료) - 대학/대학원선택 - 교육비납입증명서 선택		
교직이수에 대해 알고 싶어요.	사범대학 교원양성지원센터	02-2220-1092	사범대학본관
주소(거주지)를 바꾸고 싶어요.	HY-in 로그인→MY홈 →신상정보 정정(직접 수정)		
영문명 입력은 어떻게 하나요.			
이름을 개명했어요. 어디서 변경하나요.	학사팀	02-2220-0067~8	신본관 3층
주소(주민등록지)를 바꾸고 싶어요.	소속대학 행정팀		
전과, 복수전공 신청은 어디서 하나요.			

알고 싶어요	담당부서 및 경로	전화번호	위치
결시 신청은 어디서 하나요.	소속대학 행정팀	소속대학 행정팀	소속대학 행정팀
교육 기자재를 대여하고 싶어요.			
다중전공, 연계전공, 부전공 신청은 어디서 하나요.			
휴학, 복학 신청은 어디서 하나요.			
조기졸업, 자퇴, 재입학 신청은 어디서 하나요.			
수업중에 다쳤어요.	학생지원팀 ※상해사고에 한하여 보험 적용	02-2220-0085	학생회관 2층
한양의료원에서 진료할인을 받고 싶어요.	학생지원팀 HY-in 로그인→증명발급 →포탈증명발급(무료)	02-2220-0085	학생회관 2층
학생증을 분실했어요. 어디서 재발급 받나요	학생지원팀	02-2220-0085	학생회관 2층
생활관에 들어가고 싶어요.	학생생활관	02-2220-1471	학생생활관
교환 학생, 유학에 대해 알고 싶어요.	국제처	02-2220-2457~59	국제관217호
토익점수를 높이고 싶어요.	국제교육원	02-2220-1663	국제관 6층
연구실 홈페이지를 만들고 싶어요. 계정신청은 어디서 하나요.	미디어전략센터	02-2220-1764	신본관 5층
무선랜 사용방법에 대해 알고 싶어요.	정보인프라팀 (유/무선 네트워크)	02-2220-1427	제2공학관 6층
소프트웨어 다운에 대한 질문이 있어요.	정보인프라팀(소프트웨어실)	02-2220-0929	
도서미납으로 증명발급이 안 돼요.	백남학술정보관(도서반납실)	02-2220-1367	백남학술정보관 1층
건물출입(공휴일, 야간)이 안 돼요. 어떻게 하나요.	종합상황실	02-2220-2119	대운동장 지하2층
역사관 전시관람 및 전시설명 신청은 어디서 하나요.	박물관 행정팀 대학기록실	02-2220-2107	역사관 1층 대학기록실
대학기록물 기증은 어디서 하나요.	박물관 행정팀 대학기록실		
학교의 창업 지원에 대해 알고 싶어요.	원스톱 창업상담실	02-2220-3000	코맥스 스타트업타운 2층
인권침해, 성희롱, 성폭력에 대해 상담받고 싶어요.	한양인권센터	02-2220-1444	학생회관 3층

PART.2 신·편입생 학사 안내

학사운영팀	URL : http://www.hanyang.ac.kr/web/www/s_school-affairs ☎ 02-2220-0061~0068 / 위치 : 신본관 3층

◆ 2024학년도 신입생 및 편입생 학사 안내

이 자료는 2024학년도 신입생 및 편입생을 위한 학사 오리엔테이션용입니다. 이 책에 수록된 각종 제도 및 규정은 2023년 12월 기준으로 작성된 것이며, 2024학년도 신,편입생을 대상으로 합니다. 따라서 기존 재학생의 경우 적용 범위가 다를 수 있습니다. 이 책의 내용은 학칙 또는 관련 규정의 개정으로 인하여 변경될 수 있습니다.

01. 학적정정

1 학적부 기재 사항의 정정은 이렇게

1. 학적부의 기재 사항(성명, 주민등록번호 등)이 입학 당시와 상이하여 기재 사항을 정정하고자 하는 학생은 반드시 학적 정정신청서, 신분증사본, 주민등록초본을 학사팀에 제출하여 정정해야 합니다.
   (학적부 정정신청서는 서울캠퍼스 학사 안내 홈페이지 학적자료실에서 내려 받아 작성)
2. 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 졸업 후 본인에게 여러 가지 불이익이 초래되므로 변경이 발생하는 즉시 정정해야 합니다.
3. 학적부에 등재된 사진은 교체할 수 없습니다.
4. 기타 거주지 주소 및 연락처, E-mail 주소 등의 변경 시에는 관련사항 발생 즉시 HY-in 한양포털에 로그인 한 후 학생 기본 정보의 신상(주소)정보 조회/정정 메뉴를 이용하여 본인이 직접 수정하여야 합니다. 연락처 미정정으로 인하여 본교에서 발송하는 중요한 정보를 제공받지 못할 경우 모든 책임은 학생에게 있습니다.

02. 수강신청

1 이것만은 꼭 알고 수강신청 합시다!

1. 매학기 수강신청과 관련하여 재학생이 꼭 알아야 할 내용이 '수강신청안내문' 및 '서울캠퍼스 학사안내 및 수업시간표'에 정리되어 있습니다. 수강신청 시 해당학기의 '수강신청안내문' 및 '서울캠퍼스 학사안내 및 수업시간표' 내용을 필히 숙지한 뒤 수강신청에 임하도록 합니다.

2. 수강신청 가능학점
   매학년 매학기의 수강신청은 10학점 이상이어야 하며 일반적인 최대 수강신청 가능학점은 20학점입니다. 단, 정규 편제의 최종 학기의 최소 수강신청 학점은 3학점으로 합니다. 학군사관 후보생을 대상으로 한 군사학 교과목과 사회봉사, 커리어개발Ⅰ(GEN5029), 커리어개발Ⅱ(GEN5100), 일반물리학및실험1(CUL3011), 일반화학및실험1(CHM1005) 과목을 수강신청을 한 경우, 해당 과목 학점 만큼 수강신청 가능학점이 추가되어 21학점~24학점까지(최대 24학점) 수강신청 할 수 있습니다. (사회봉사과목은 재학 중 최대 4학점까지 이수가능)

3. 수강신청 기간이 끝난 후에는 소정의 정정 기간이 있을 수 있으며 정정 기간 후에는 일체 정정을 불허합니다. 수강신청을 하고, 정정기간에 취소도 하지 않고 수강하지도 않으면 "F"로 처리합니다.

4. 4학년 졸업예정자들은 겨울학기 사회봉사 과목을 수강할 수 없습니다. (8월 졸업 예정자들은 여름학기 사회봉사 과목을 수강할 수 없음. 즉 졸업 예정 학기 이후의 사회봉사 과목을 수강하지 못함)

2 성적이 좋지 않은 과목은 다시 들으면 돼요. (성적상승 재수강)

1. 2014년부터는 성적상승 재수강의 경우 재수강하고자 하는 과목의 성적이 C+ 이하(F 포함)이어야 하며, 성적 취득 시 최고 등급은 A0 이하로 인정합니다.
2. 성적상승 재수강 결과 기존 성적과 비교하여 좋은 성적만 남고 낮은 성적은 자동 폐기됩니다.
3. 성적상승 재수강은 성적만 교체 처리될 뿐이며(처음 취득한 이수구분으로 인정됨) 학점 취득은 중복하여 처리되지 않습니다.
4. 최초 영어전용 강좌로 수강하였다가 영어전용이 아닌 강좌를 성적상승 재수강으로 이수할 경우 해당 과목은 영어전용 강좌로 인정되지 않습니다.
5. 두 과목의 학점수가 다를 경우에는 상위 점수-성적의 학점 수로 인정받습니다. 따라서 성적상승 재수강 시에는 학수 번호가 같다 하더라도 두 과목 사이의 학점 수를 반드시 확인하여야 합니다.

3 F학점을 받은 과목은 이렇게 재수강하자!

1. 필수과목 우선 재수강
   미취득한(F학점) 필수 과목(교양필수, 전공기초(필수))이 발생하였을 경우에는 반드시 다음 학년에 해당 학년 과목보다 우선하여 재수강하여야 합니다. 우선 재수강하지 않으면 그 다음 학년에 필수 과목과 시간표가 중복되어 졸업하지 못하는 일이 발생할 수 있습니다.
2. 교육 과정 변경으로 이수구분이 바뀌더라도 본인에게 배정된 필수과목은 필수 이수 필요
   해당 학생이 이수한 학기에 설강된 필수 과목이 교육과정 변경으로 이수구분이 바뀐 경우라도 해당 학생은 그 과목이 폐지가 되지 않은 이상 반드시 필수로서 이수하여야 합니다. 이때 과목을 이수하면 필수과목 이수로 처리되며 변경된 이수구분으로 인정됩니다.
   (폐지란 본인의 학과 교육과정에서 더 이상 설강되지 않는 것을 의미하며 본인의 학과에서 없어진 과목이 타 학과에 있더라도 그것은 자신의 경우에는 폐지 교과목에 해당합니다.)
3. 필수 과목이 아닌 기타 미취득 교과목이 선택 과목일 경우에는 F학점이라고 해서 반드시 해당 과목을 재수강할 필요는 없으나 2014년 이후 취득한 F학점은 성적증명서에 표시되며 평점평균 산출에도 포함됩니다.

4 신입생 수강신청은 이렇게

1. 입학 후 소속 대학에서 지정한 일자에 진행되는 수강신청 관련 오리엔테이션에 참석하여 수강신청 유의사항을 숙지한 후, 수강신청 학점 범위(최소 10학점에서 최대 20학점)내에서 교양필수, 전공기초(필수), 커리어개발1, 사랑의실천1(한양나눔) 과목 순으로 우선하여 신청하되 잔여 학점은 타 학과 개설 과목 또는 교양 과목을 수강신청 할 수 있습니다.
2. 교양필수(공통) 교과목인 커리어개발Ⅰ, 말과 글, 과학기술의 철학적 이해, 전문학술영어(2학년), 커리어개발Ⅱ(3학년) 및 이공계 전공기초(필수) 교과목인 미분적분학, 일반물리학 및 실험, 일반화학 및 실험 수업은 학과 또는 대학별로 교육내용이 상이할 수 있으므로 소속 학과의 수업을 이수하여야 합니다.
3. 개강 후 수강신청 정정은 재학생과 같이 진행됩니다.

5 복학 및 재입학생 수강신청은 이렇게

1. 복학 및 재입학자는 졸업에 지장이 없도록 각별히 주의하여 수강신청을 하여야 하며, 미취득 과목들을 이수토록 하되 해당 학년의 과목보다도 과거에 취득하지 못한 필수 과목부터 수강신청을 하여, 졸업 희망시점에 시간 중복 등으로 인하여 필수과목을 수강하지 못함으로써 졸업이 연기되는 일이 발생하지 않도록 주의합니다.
2. 복학자 및 재입학생은 복학 및 재입학 시점부터 소속 학과 해당 학년(학적 변동이 없는 학생 기준)의 교육과정이 적용되므로 적용되는 교육과정에서 요구하는 필수 과목을 모두 이수하여야 하며 기타 졸업 요건을 충족시켜야 합니다.

6 편입생 졸업요건 안내

1. 편입생은 편입학과 편입학년의 교육과정을 적용받으며 해당 학과의 졸업 이수 학점을 적용받습니다.
2. 편입 시 전적 대학에서 이수한 학점은 일반 선택 학점으로만 인정하여 졸업 학점에 가산되며, 선수강 과목은 반드시 이수하여야 졸업이 가능합니다.
3. 편입생(학사편입 및 일반편입)은 해당 대학(학부)별 핵심 교양 이수 영역 및 학점을 이수하여야 졸업이 가능하며, 전공 및 졸업학점을 채운 것으로 졸업 사정의 학점 요건을 충족하게 됩니다.
4. 2006학번 이후 편입학생은 영어전용강좌 3강좌 이상을 졸업 시까지 이수하여야 하며, 2009학번 이후 신입학 및 2학년 특례편입학자는 5강좌이상 이수하여야 합니다.
   (단. 의과대학, 음악대학, 간호학부, 예술·체육대학, 국제학부, 산업융합학부는 제외)
5. 편입학생의 최소전공 이수학점은 다음과 같습니다.

대학 및 학부	졸업이수 최소 전공학점	
	200~300단위	400단위
공과대학 공통	30	12
공과대학 건축학부	69	12
인문과학대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 경제금융대학, 생활과학대학, 예술・체육대학, 음악대학, 국제학부, 경영학부	30	12
사범대학	30	12
	전공학점에서 50학점 이수	

※ 편입생은 100단위를 제외한 교과목에서 전공학점을 이수해야 하며, 100단위 교과목은 전적대학 과목 이수현황에 따라 개인별 선수강교과목으로 지정하여 이수

※ 의과대학은 별도로 정함

※ 사범대학은 교원자격증 취득에 필요한 전공 학점 수가 50학점임

※ 기타사항

- 편입 시 지정받은 과목(선수강 과목)은 편입생에게는 필수 과목이므로 과목 구분에 상관없이 반드시 이수하여야 합니다.
- 선수강 과목으로 지정된 과목 중 전공과목이 있을 경우 전공 이수 학점에 가산합니다.
- 편입 시 인정받은 학점은 졸업 이수 학점으로만 가산되며 졸업 이수 조건에는 적용되지 않습니다.

03. 수업 및 학점 관련

1 수업 시작 및 종료 시간

75분제 수업의 도입으로 1시간의 수업 단위가 30분 단위의 수업으로 진행됩니다. 수강신청 화면이나 시간표 조회 등은 수업의 시작 시각과 종료 시각으로 표시되오니 참고 바랍니다.

교시	시간	교시	시간	교시	시간	교시	시간
1	08:00 ~ 08:30	6	10:30 ~ 11:00	11	13:00 ~ 13:30	16	15:30 ~ 16:00
2	08:30 ~ 09:00	7	11:00 ~ 11:30	12	13:30 ~ 14:00	17	16:00 ~ 16:30
3	09:00 ~ 09:30	8	11:30 ~ 12:00	13	14:00 ~ 14:30	18	16:30 ~ 17:00
4	09:30 ~ 10:00	9	12:00 ~ 12:30	14	14:30 ~ 15:00	19	17:00 ~ 17:30
5	10:00 ~ 10:30	10	12:30 ~ 13:00	15	15:00 ~ 15:30	20	17:30 ~ 18:00

2 학점은 이렇게 취득할 수 있습니다. (학점 취득 유형)

1. 정규학기에 개설된 교내강좌 수강 (매학기 최소 10학점 - 기본 20학점 이하)
2. 가상대학영역 사이버강좌 수강 (매학기 1강좌 2학점까지, 수강신청 학점에 포함됨)
3. 여름 또는 겨울 계절학기 수강
4. 사회봉사단에서 개설하고 있는 봉사 프로그램 이수(졸업 시까지 최대 4학점까지)
5. 정규학기 및 계절학기 기간에 학점교류협정이 체결된 타 대학 강좌 수강
6. 교환 / 자비(해외)연수
   교환 / 자비 유학은 반드시 신청기간에 신청하여 승인을 받아야 학점 인정이 가능함
   교환유학은 학기당 최대 20학점, 2학기(1년) 최대 40학점까지 인정됨(정규학기만 인정)
   자비유학(정규학기 파견자)는 학기당 최대 20학점, 2학기(1년) 최대 40학점까지 인정됨
   자비유학(계절학기 파견자)의 경우 계절학기로 최대 6학점까지 인정
7. 국내외 현장 실습에 의한 학점 인정
   학교에서 인정하는 국내외 산업 현장 또는 기관에서 소정의 협약을 거친 프로그램에 따라 실습을 하고 담당 부서에서 인정할 경우 인정 학점은 협약에 의해 처리됨

3 취득학점은 이렇게 분류합니다.

우리 대학에서 취득하는 학점은 아래의 분류에 따라 구분 표시됩니다.
교과목의 난이도, 교육방법, 이수순서에 따라 단위로 분류하여 학생이 이수순서에 맞게 교과목을 이수하며 2020학번부터는 이수단위가 졸업과 관련된 중요 분류단위입니다. (이수단위)

단위	세부사항
100 기초 / 지식 (Foundation)	○ 무엇을 배워야 하는가? (What to learn?)
	- 대부분의 100단위 교과목은 향후 전교생들에게 개방되어 교양필수과목을 대체하거나, 단과대별(혹은 학과별) 상호교차수강(코드쉐어링)을 통해 전공으로 인정할 수 있도록 함 - 비전공자도 이해할 수 있는 난이도로 설정
200 적용 / 비교 (Direction)	○ 배운 지식을 어떻게 사용할까? (How to apply?), ○ 무슨 지식이 필요하지? (What knowledge?), ○ 다른 사람들은 어떻게 이 문제를 접근할까? (What to differ from others?)
	- 협업을 통해서 해결할 수 있는 정도의 난이도로 설정 - Adventure capstone 디자인 등 저학년 학생들도 접근할 수 있는 수준의 문제를 제공하고, 이를 해결하는 과정에 대한 역량평가가 가능하여야 함 - 한양대의 SW Literacy (코딩 및 소프트웨어 활용능력), Data Literacy (데이터 활용능력) 교육성과를 최대한 이끌어 낼 수 있도록 교과목 구성
300 창의 / 창조 (Focus)	○ 새로운 지식을 만들기 (Build up new knowledge)
	- 프로젝트 혹은 교수들의 coaching 세션을 통해서 학생들이 Trial & Error를 통해 새로운 지식을 만들 수 있도록 설계 - 지식전달은 최소화하고, 기존에 학습된 지식들을 기반으로 새로운 지식을 창출할 수 있도록 교과목 구성 - 기존 연구방법론을 적용하여 새로운 문제 해결이 가능한 수준의 설정이 필요함
400 실제 / 적용 (Synthesis)	○ 실제 문제는 어떻게 풀 수 있을까? (What to do for real world problems?)
	- 스스로 문제를 찾거나, 연구실에서 진행되고 있는 문제를 제공하여, 스스로 해결할 수 있도록 난이도를 설정 - 학부기간에 배운 모든 지식을 동원하여 실제 문제에 접근하는 방식을 학습하도록 교수자들이 coach 서비스를 제공

이전 교육과정 이수 학생을 위해 이수단위와 별도로 이수구분도 함께 표기되고 있습니다. 필수 이수 교과목은 이수구분의 '교양필수', '전공기초(필수)' 교과목을 확인해야 하며, 핵심교양 졸업 이수 요건도 확인하여 이수해야 합니다.

교양/전공	이수구분	코드	내용
교양학점	교양필수	111	필수과목으로 졸업 시까지 반드시 이수해야 하는 과목
	핵심교양	711	교양과목으로 졸업 시까지 소속 대학별로 지정된 기준 학점 이상을 이수해야만 하는 과목
전공학점	전공기초(필수)	727	전공과목으로 졸업 시까지 반드시 이수해야 하는 과목
	전공핵심	721	전공과목으로 졸업 시까지 소속 대학별로 지정된 학점 이상 이수해야 하는 과목
	전공심화	722	전공과목으로 졸업 시까지 소속 대학별로 지정된 학점 이상 이수해야 하는 과목

※ 타 학과의 기초 학점 및 전공 학점을 수강할 경우 **타전공(일반)선택** 학점으로 인정됩니다. **※ 졸업학점에만 포함**

4 우리 대학의 다양한 수업 방법

1. **일반 강좌** : 보통의 통상적인 강좌를 말합니다.
2. **팀티칭 강좌** : 2명 이상의 교강사가 주 단위의 강의를 진행하는 강좌입니다.
   - 이론과 실습으로 구성된 강의를 이론은 A교강사가, 실습은 B교강사가 맡는 경우
   - 한 주의 강의를 일부 시간 강의는 A교강사가, 나머지 시간 강의는 B교강사가 맡는 경우
3. **옴니버스 강좌** : 2명 이상의 교강사가 주 별로 각각 강의를 진행하는 강좌입니다.
   - 1-7주는 A교강사가, 8-15주는 B교강사가 받는 경우
4. e-러닝, SMART-F 강좌 : 온라인 컨텐츠를 활용하여 강의를 진행하는 강좌입니다.
   - **e-러닝 강좌** : 100% 온라인으로만 수업 진행
   - **SMART-F 강좌** : 온라인+오프라인 수업을 연계·병행하여 수업 진행
5. **HY-Live 강좌** : 텔레프레즌스 기술을 적용하여 원격으로 진행되는 교수·학생 간 인터랙션 수업

5 강의실을 잘 찾아야죠!

강의실은 H212-0102의 코드 형태로 구성되어 있습니다.
H는 서울캠퍼스를 의미하며 212는 건물의 고유번호로 제1공학관을 의미합니다.
그리고 0102는 1층 102호실을 말합니다. 주요 건물별 고유번호는 다음과 같습니다.

고유번호	건물명
H101	역사관(구본관)
H102	본관
H105	학생복지관(한양플라자)
H107	학생회관
H108	국제관
H109	박물관
H201	재성토목관
H202	건축관
H203	과학기술관
H204	신소재공학관
H206	공업센터본관
H207	공업센터별관
H208	퓨전테크센터(FTC)
H209	노천극장
H210	정몽구미래자동차연구센터
H211	제2공학관
H212	제1공학관
H301	대운동장
H304	산학기술관
H305	IT/BT관
H306	올림픽체육관
H401	생활과학대학
H402	제1음악관
H403	제2음악관

고유번호	건물명
H405	백남음악관
H407	제1법학관
H408	제2법학관
H409	제3법학관
H410	경제금융대학·법학학술정보관
H501	백남학술정보관
H504	사회과학관·공공정책대학원
H505	사범대학본관
H506	사범대학 별관
H507	자연과학대학
H508	인문관
H604	제1의학관
H605	제2의학관
H606	의과대학본관
H607	동문회관
H609	병원서관(장례식장)
H610	병원본관
H612	부속병원신관
H614	병원동관(류마티스병원)
H618	의대 계단강의동
H701	한양종합기술연구원(HIT)
H705	융합교육관
H706	경영관
H707	행원파크

6 교육과정, 학수번호를 아시나요?

1. 교육과정

교육과정은 학과(전공)의 교육내용이 학년 및 학기별 교과목으로 정리된 것으로 정기적으로 매 4년마다 개편되며, 학과(전공)의 신설 또는 내·외부 환경의 변화에 따라 수시로 변경될 수 있습니다. 교육과정은 2016-2019 교육과정, 2020-2023 교육과정과 같이 불리며, 2020-2023 교육과정이란 2020년도부터 2023년도까지 입학한 신입생이 휴복학 등의 학적변동 없이 4년간 1-4학년의 교육과정을 모두 수료할 경우 해당 학생들에게 적용되는 학과별 교육과정을 의미합니다. 2023학년도의 경우, 1학년~4학년(5학년) 모두 2020-2023교육과정이 운영됩니다.

2. 학수번호

학수번호란 각 교과목의 고유 식별 번호이며 알파벳 3자리와 숫자 4자리 등 총 일곱 자리로 구성되어 있으며 이 일곱 자리가 일치할 경우에만 같은 과목으로 인정합니다. 이 학수번호는 한 과목이 신설되고 나면 절대 변경되거나 없어지지 않으며 영원히 사용하게 되며 과목 내용이 일부 변경될 경우 과목명은 변경될 수 있습니다. 예) GEN5029 커리어개발Ⅰ

3. 수업번호

수업번호란 매학기 수강신청 및 수업 진행상의 편의를 위하여 강좌별 일련번호를 부여한 것으로 학기별로 새로운 번호가 부여됩니다.

7 스마트출결관리시스템 : 스마트폰으로 대면수업 출결 확인

스마트출결시스템은 교수와 학생이 스마트폰 앱을 통하여 출결 체크가 가능합니다. (학생증 필요 없음)

* 원격수업은 하이온(HY-ON)에서 자동으로 출결 체크되며, 대면수업은 스마트출결시스템으로 출결 체크합니다.

1. 로그인하기(아래 중 택1)

가. '한양대학교 모바일 스마트캠퍼스' 앱을 설치, 로그인 후 <전자출결> 클릭

나. 구글 크롬 브라우저로 https://check.hanyang.ac.kr 에 직접 접속

아이디 : 학번 10자리 / 비밀번호 : 한양인 포털 비밀번호 그대로

2. 출석체크하기(아래 중 택1)

가. 교수님이 1명씩 호명하여 체크하실 경우는 별도 체크 필요 없음

나. 교수님이 인증번호를 이용한 번호생성방식을 이용하실 경우

① 스마트출결시스템 로그인 후 과목 리스트 중 해당과목 클릭

② 교수님이 불러주시는 <인증번호>를 입력하고 <출석등록> 버튼 클릭

3. 출결이 정상적으로 되지 않을 경우 반드시 바로 교수님께 알려드려서 출결처리 오류로 인한 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

4. 앱 이용과 크롬 브라우저 이용 둘 다 동일하게 처리됩니다.(익스플로러는 오작동 가능성 있음)

8 수업도우미 : 대단위 강좌 수업도우미 안내

1. 대상교과목 : 수강인원 80명 이상 교과목 (초청강연강좌, 사이버강좌, 옴니버스, 의학과 설강 전공 제외)
2. 지원자격 : 해당수업을 수강하고 있으며, 담당 교강사를 통해 수업도우미로 추천을 받은 학생 (1인 1강좌)
3. 특 전 : 한 학기 100,000원 지급 (학기종료 후 해당 학생 통장계좌번호로 입금)
4. 신청기간 : 매학기 3월초, 9월초
5. 제출서류 : 수업도우미 신청서, 수업도우미 평가서 (선발자에 한함) + 온라인등록도 꼭 해야 함
6. 신청방법 : 수업시간에 교강사님의 추천을 받아 신청

가. 온라인 등록 : HY-in 로그인 → 수업 → 수업도우미 → 수업도우미 신청

나. 수업도우미 신청서 → 교과목 담당 교수님께 제출

다. 수업도우미 평가서 → 매학기 기말고사 전 교과목 담당 교수님께 제출 (선발자에 한해 안내함)

7. 수업도우미가 할 일

가. 교강사 수업에 필요한 지시사항 이행하기

나. 강의실 환경조성(교육용 기자재 사용방법 습득하기)

04. 수업질개선센터

1) 「수업질개선센터」란?

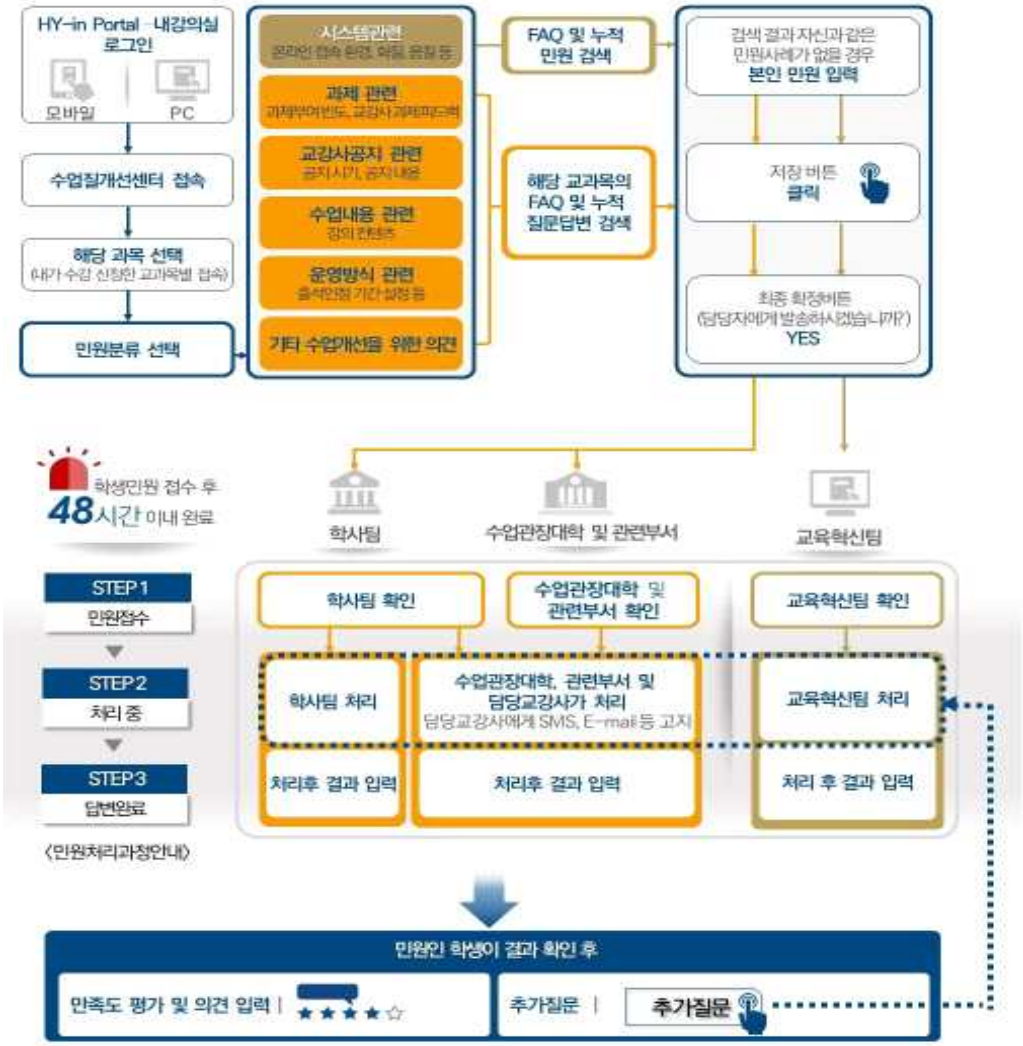
• 원활한 수업 운영과 교수-학생-행정부서 간 소통을 강화하기 위하여 2020학년도 2학기부터 학부 수업 관련 민원 처리 시스템인 「수업질개선센터」 서비스 시행.

2) 기대효과

• 시스템을 통한 학생 의견 수렴, 행정부서 대상 전달을 통해 학생 불만사항의 빠른 처리가 가능
• 시스템을 통해 익명을 보장(선택)함으로서 자유로운 의견 개진 장려
• 빠른 처리 「48시간 이내 답변」으로 학생 및 교강사 만족도 향상
• 수업의 질 향상을 통해 교강사의 수업운영 개선 지원 및 학생의 수업권 보장

3) 수업 서비스 안내

〈그림〉 수업질개선센터 민원처리 흐름도

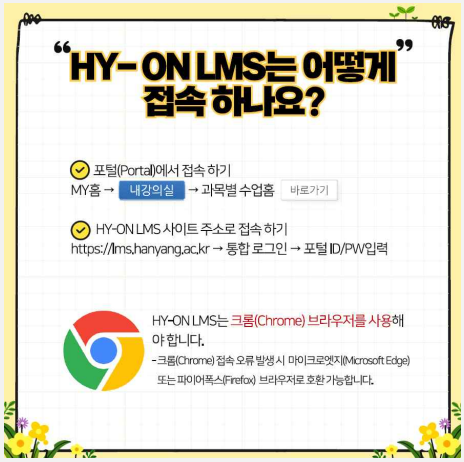


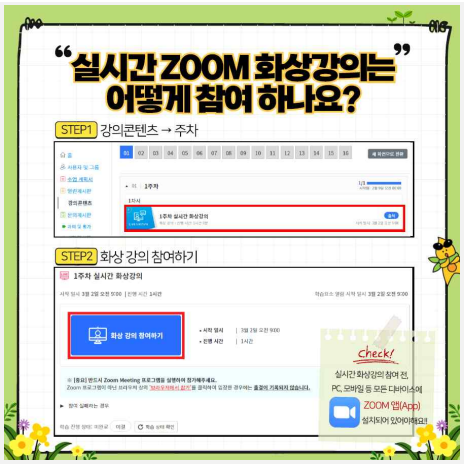
05. 학습관리시스템: 하이온(HY-ON) LMS

교육혁신팀	URL : https://lms.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-2034 / 위치 : 신본관 3층

1 "하이온(HY-ON)"소개

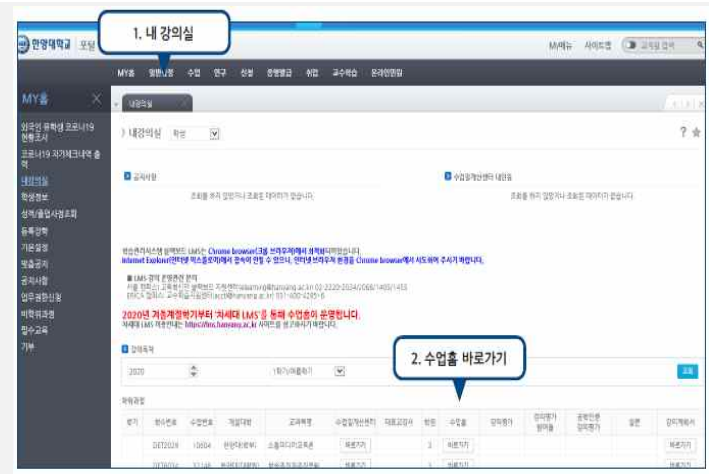
1. 하이온(HY-ON)은 한양대학교에서 2020학년도 겨울계절학기부터 새롭게 도입한 LMS입니다. LMS란 Learning Management System의 약자로, 학생들의 과제, 시험, 성적, 온라인 강의수강 등을 관리해주는 학습관리시스템입니다.
2. 기존 LMS의 한계점을 극복하고 학생들의 학업성과를 더욱 높이기 위해 도입된 글로벌 LMS로써, 수업성과를 높일 수 있는 다양한 수업 도구들을 제공합니다.
3. LMS 가이드 및 FAQ는 HY-ON(하이온) 홈페이지(https://lms.hanyang.ac.kr)에서 확인할 수 있습니다.



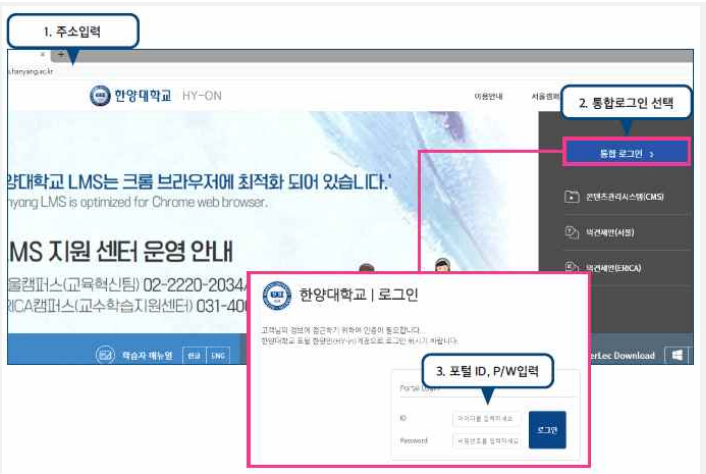


2 접속 방법

1. 하이온은 반응형 디자인을 활용하여 PC, 태블릿, 모바일 어디서든 LMS에 접근 가능합니다. 따라서 언제 어디서든 강의 자료를 확인할 수 있고, 과제를 제출할 수 있으며, 공지사항을 확인할 수 있습니다.
2. PC 및 태블릿 WEB 환경에서는 ① HY-in 포털 로그인 ➔ MY홈 ➔ 내강의실 ➔ 수험홈(바로가기)를 클릭하거나, ② 크롬 브라우저에서 URL(https://lms.hanyang.ac.kr)을 직접 입력하여 접속할 수 있습니다.



[그림1] HY-ON 포털 로그인 화면



[그림2] HY-ON 사이트 로그인 화면

3. 모바일 환경에서는 앱스토어 혹은 구글스토어에서「LearningX Student(학습자용)」어플리케이션을 다운받아 접속할 수 있습니다.

06. 시험 및 성적 관련

1 시험 안내

1. 시험은 매학기 해당 교과목 교수 재량에 의해 실시합니다.
2. 각 교과목 총 수업 시간의 2/3 이상 출석을 하여야만 그 과목의 시험에 응시할 수 있습니다.
3. 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 정기 시험에 응시할 수 없는 자는 시험일 전에 그 사유를 소속 대학장에게 신고하여야 합니다. 불가항력으로 사전에 이를 신고하지 못한 자는 사유 종료 직후에 증빙 서류를 첨부하여 신고하여야 합니다.
4. 신고한 자에게는 시험 중에 응시한 시험의 성적을 참작 또는 임시 시험 성적으로 인정받을 수 있습니다.
5. 임시 시험은 소속 대학장의 승인을 받아 담당교수가 시행하여야 합니다.

2 대학교 성적은「수우미양가」대신 ABCDF로

1. 학업 성적 평가는 각 교과목의 담당 교강사가 직접 출제, 평가함을 원칙으로 합니다.
2. 학업 성적의 등급과 평점은 다음과 같습니다.

점수	등급	평점
95.0 ~ 100	A+	4.5
90.0 ~ 94.0	A0	4.0
85.0 ~ 89.0	B+	3.5
80.0 ~ 84.0	B0	3.0
75.0 ~ 79.0	C+	2.5
70.0 ~ 74.0	C0	2.0
65.0 ~ 69.0	D+	1.5
60.0 ~ 64.0	D0	1.0
59.9 이하	F	0

3. 학업 성적은 D0 이상은 급제로 하고 F는 낙제로 하며, F등급을 받은 과목은 필수 과목일 경우 반드시 재수강하여야 합니다. 선택과목이 F등급일 경우 재수강 할 필요는 없습니다. 그리고 사회봉사, 해외 일반연수, 해외 어학연수, 현장실습, 국내외 대학 간 학점교류 교과목 등의 국내 대학 간 학점 교류 교과목 등의 성적은 P(Pass)와 F(Fail)로 부여하며 졸업 이수 학점에는 포함하되 평점평균 산출에는 포함되지 않습니다.
4. 평점평균의 산출은 [(교과목별 평점 *학점수)의 합 ÷ 수강신청 학점수]로 계산하여 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리합니다. 산출식의 '수강신청 학점수에는 59.9 이하의 점수로 F를 받은 과목도 포함하며. P/F로 평가받은 과목은 제외합니다.
5. 성적 취소

   다음 사유에 해당하는 학생의 성적은 취소 처리합니다.

   가. 무기정학 이상의 징계를 받은 학생의 해당 학기 전체 과목의 성적

   나. 시험 중 부정행위로 인하여 유기정학의 징계를 받은 학생의 해당 과목의 성적 및 동일한 시험시간 내의 부정행위 시험 과목과 그 이후에 취득한 교과목의 성적

   다. 출석 미달 과목의 성적

   라. 미등록 과목의 성적

   마. 수강신청을 아니한 학생의 성적

   바. 수강신청을 아니한 과목의 성적

   사. 기타 부정으로 얻은 과목의 성적
6. 성적 확인

   성적 확인 및 이의 신청(정정)은 정해진 기간 내에만 가능하며 인터넷에서의 성적 확인은 담당교수의 성적 입력과 동시에 실시간으로 조회가 가능합니다. 그러나 해당 학기에 강의평가를 실시하지 않은 학생은 인터넷에서의 성적 조회가 불가능합니다.

3 우리대학 성적평가방법 알아보기

우리 대학의 성적평가방법은 상대평가를 원칙으로 합니다. 현재 상대평가 1, 2 그리고 절대평가방식과 P/F평가방법을 사용하고 있습니다. 모든 교과목은 수업방식이 이론수업, 이론+실습수업, 실험+실습수업 3가지로 분류됩니다. 이론교과목은 수강인원 10명을 기준으로 10명 이상일 경우는 상대평가1, 10명 미만일 경우는 절대평가로 나뉩니다(단, 전공과목이면서 이론수업은 단과대학별 별도의 기준이 적용됩니다. '가. 평가방법개요' 참고바람). 이론과 실습을 병행하는 교과목의 경우에는 20명을 기준으로 상대평가2와 절대평가 방식으로 나뉘며, 실험과 실습으로 진행되는 수업은 절대평가 방식이 적용됩니다. 기타 영어전용강좌, IC.PBL 강좌 등의 특수수업은 절대평가 방식이 부여됩니다.

1. 평가방법 개요

구 분		
상대평가1	A: 30%, A+B: 70% (30%, 70%는 최대 기준 / 최대 범위 내에서 교강사 임의 배정 가능)	• 10명 이상 이론 교과목 ※ 단, 전공과목이면서 이론 수업의 교과목은 달리 적용합니다. - 공과대학(산업융합학부 포함) 10명이상의 경우 : 상대평가1 적용 - 공과대학(산업융합학부 포함) 제외 다른 단과대학 10명 이상의 경우 : 상대평가2 적용 (예) 공과대학 전공핵심(이론) / 수강인원 15명 : 상대평가1 적용 경영대학 전공심화(이론) / 수강인원 15명 : 상대평가2 적용
상대평가2	A: 40%, A+B: 80% (40%, 80%는 최대 기준 / 최대 범위 내에서 교강사 임의 배정 가능)	• 20명 이상 이론/실습 교과목 • 공과대학(산업융합학부 포함)을 제외한 다른 단과대학 전공과목 중 이론수업 **16명 이상** 과목
상대평가4	A: 40%, B~F: 제한없음	• **공과대학(산업융합학부 포함)을 제외한 다른 단과대학 전공과목 중 이론수업 10명 이상 16명 미만 과목**
절대평가		• 10명 미만 이론 교과목 • 20명 미만 이론/실습 교과목 • 실험/실습 교과목(※ 인원제한 없음) • 영어전용강좌, 제2외국어전용강좌, IC-PBL강좌(2018-2학기부터) • HY-Live강좌(2019-1학기부터) • 교직교과목(교직전공, 교직필수, 교직선택) • 커리어개발, 커리어디자인 • ROTC교과목(군사학) • 캡스톤디자인, 종합설계, 초청강연강좌 • 가상대학영역 학점교류 교과목(한양사이버대학, 교육혁신팀) • 기타 외부학점(국내 대학교간 학점교류, 현지학기제 등) ※ 국내 대학교간 학점교류는 평점평균반영 제외 교과목입니다.

※ 성적평가방법은 개강 후 7주 이후인 5월 중, 11월 중에 최종적으로 확정됩니다.
※ 평가방법의 인원 기준은 수강신청 인원기준이 아니라, 최종적으로 학점이 부여되는 학부 인원을 기준으로 산정됩니다.

2. 복합성적 평가방법

가. 2015년 2학기부터 교수자가 학생 개인별로 입력한 성취도 값은 한양포털 '학기별성적조회'화면에서 확인 가능합니다.

나. 교수자의 수업목표에 대한 학생의 성취도는 자율적 상대평가를 원칙으로 하되, 디폴트값은 아래와 같이 기본적으로 부여되어 교수자가 별도의 입력이 없는 한 최종 점수에 따라 등급이 분류되듯이 성취도 역시 5단계로 자동 분류됩니다.

【성취도 디폴트 값】

구분	Excellent	Good	Satisfactory	Marginal	Fail
	90점 이상	89점~80점	79점~70점	69점~60점	59점 이하

4 대학에서도 우수생, 우등생이 있답니다.

학업 성적이 우수한 학생은 다음 명칭을 부여하고 학적부에 기재 후 표창합니다.

1. (학기)우수생 : 한 학기 평점평균이 4.00 이상인 학생(F과목 포함)
2. (학기)우등생 : 한 학기 평점평균이 3.75 이상 4.00 미만인 학생(F과목 포함)
3. 졸업 우수·우등생
   4년간 학업 성적이 위 조건에 해당하는 경우에 졸업 우수생, 졸업 우등생의 명칭을 부여하고 학위수여식장에서 이를 공고하고 표창합니다. (순수 8학기 성적으로 F학점도 포함하여 계산, 계절학기 성적은 제외, 학업연장재수강자, 편입생 포함)

5 무서운 학사경고

1. 학사경고로 인하여 강제유급 및 학사경고제적을 받을 수 있습니다.
2. 매 학기말 성적 평점평균이 위 기준에 해당할 경우 학사경고를 부여합니다.

학년학기	학사경고 기준
1학년 1학기/2학기	1.50 미만
2학년 1학기/2학기	1.50 미만
3학년 1학기/2학기	1.75 미만
4학년 1학기/2학기	1.75 미만
5학년 1학기/2학기	1.75 미만

3. 학사경고 연속 3회시 강제유급 후 휴학(6개월) 적용 → 첫 복학 당해학기 학사경고 시 학년별 학사경고 기준에 따라 학사경고 제적됩니다.
4. 재입학 첫 학기 학사 경고자 : 강제유급 후 휴학(6개월) 적용 → 첫 복학 당해학기 학사경고 시 학년별 학사경고 기준에 따라 1회차부터 학사경고를 부여합니다.
5. 당해 학기 수강신청 학점 중 평점 평균에 포함되는 과목이 12학점 미만인 경우 학사경고는 부여하되 학사경고 제적은 하지 않습니다.
6. 자진 유급 및 강제 유급 시 학사경고 이력은 폐기됩니다.
   다만, 의과대학 및 간호대학의 강제유급은 적용 대상에서 제외됩니다.

6 학점 포기

수강한 과목의 학점 포기는 불가합니다.

07. 졸업 관련

1 단과대학별 졸업학점

- 2024-2027 교육과정 (2024학번부터 적용)

설강대학	설강학과	졸업 학점	졸업필수이수학점							학생 자율 학점
			전공 100-300단위		전공 400 단위	교양필수		핵심 교양 영역	총합계	
			기초 (필수)	핵심, 심화		공통	계열			
공과대학	건축학부	162	27	63	18	26	3	10	147	15
	건축공학부	130	30	42	12	25	3	10	122	8
	건설환경공학과	130	28	42	12	26	3	10	121	9
	도시공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	자원환경공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	융합전자공학부	130	27	42	12	22	3	10	116	14
	반도체공학과	130	27	42	12	22	3	10	116	14
	정보시스템학과	130	27	42	12	26	3	10	120	10
	컴퓨터소프트웨어학부	130	28	42	12	19	3	10	114	16
	전기공학전공	130	28	42	12	26	3	10	121	9
	바이오메디컬공학전공	130	28	42	12	26	3	10	121	9
	신소재공학부	130	29	42	12	26	6	10	125	5
	화학공학과	130	27	42	12	26	3	10	120	10
	생명공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	유기나노공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	에너지공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	기계공학부	130	30	42	12	25	3	10	122	8
	원자력공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	산업공학과	130	30	42	12	25	3	10	122	8
	미래자동차공학과	130	29	42	12	26	3	10	122	8
	데이터사이언스학과	120	21	48	12	19		8	108	12
	심리뇌과학과	120	21	48	12	19		8	108	12
의과대학	의예과	77	15	37		14		4	70	7
인문과학대학	국어국문학과	126	21	27	12	26		8	94	32
	중어중문학과	126	21	27	12	26		8	94	32
	영어영문학과	126	21	27	12	26		8	94	32
	독어독문학과	126	27	21	12	26		8	94	32
	사학과	126	27	21	12	26		8	94	32
	철학과	126	27	21	12	26		8	94	32
사회과학대학	관광학부	126	21	27	12	26		10	96	30
	사회학과	126	18	30	12	26		10	96	30
	정치외교학과	126	12	36	12	26		10	96	30
	미디어커뮤니케이션학과	126	15	27	12	26		10	90	36

설강대학	설강학과	졸업 학점	졸업필수이수학점							학생 자율 학점
			전공 100-300단위		전공 400 단위	교양필수		핵심 교양 영역	총합계	
			기초 (필수)	핵심, 심화		공통	계열			
자연과학대학	물리학과	130	27	27	12	26		10	102	28
	생명과학과	130	26	29	12	26		10	103	27
	수학과	130	28	27	12	26		10	103	27
	화학과	130	27	27	12	26		10	102	28
정책과학대학	정책학과	126	21	27	12	26	5	10	101	25
	행정학과	126	21	27	12	26	5	10	101	25
경제금융대학	경제금융학부	126	21	27	12	26		10	96	30
경영대학	경영학부	126	24	24	12	27	9	10	106	20
	파이낸스경영학과	126	24	24	12	27	6	10	103	23
사범대학	교육공학과	126	24	24	12	26	2	10	98	28
	교육학과	126	27	21	12	26	2	10	98	28
	국어교육과	126	26	22	12	26	2	10	98	28
	수학교육과	126	27	21	12	26	2	10	98	28
	영어교육과	126	11	37	12	26	2	10	98	28
	응용미술교육과	126	27	21	12	26	2	10	98	28
생활과학대학	식품영양학과	126	21	27	12	26		10	96	30
	실내건축디자인학과	126	21	27	12	26		10	96	30
	의류학과	126	21	27	12	26	3	10	99	27
음악대학	관현악과	126	21	33	12	26		8	100	26
	국악과	126	21	33	12	26		8	100	26
	성악과	126	21	33	12	26		8	100	26
	작곡과	126	20	34	12	26		8	100	26
	피아노과	126	21	33	12	26		8	100	26
예술·체육대학	무용학과	126	20	33	12	26		8	99	27
	스포츠매니지먼트전공	126	21	33	12	26		8	100	26
	연극영화학과	126	21	33	12	26		8	100	26
	스포츠사이언스전공	126	16	33	12	26		8	95	31
국제학부	국제학전공	126	21	27	12	20			80	46
	글로벌한국학전공	126	18	27	12	20			77	49
간호대학	간호학과	130	14	63	21	26		6	130	0
	간호학과(야)	120	8	21	18	13			60	60
산업융합학부	응용시스템전공	120	21	27	12	29		4	93	27
	정보융합전공	120	21	27	12	29		4	93	27

※ 사범대학의 경우 교직이수를 위하여 별도 이수 기준을 추가로 만족해야 함
(사범대학 교원양성지원센터 02-2220-1092로 문의)

※ 교양필수 학점에 포함된 셀프리더십(HELP4)는 이수하지 않아도 필수 과목에서 면제되며 다른 교과목 학점으로 이수할 수 있음

2 영어전용강좌 이수요건

2009학년도 이후 서울캠퍼스 신입생 및 2학년 특례편입생은 영어전용강좌 5강좌 이상을 이수하여야 하며, 2007학년도 이후 2학년 편입자 및 2008학년도 이후 3학년 편입생은 3강좌 이상을 이수하여야 졸업이 가능합니다.

- 제외대학 : 의과대학, 간호대학, 음악대학, 예술·체육대학, 국제학부, 산업융합학부

3 7학기 만에 졸업한다! (조기졸업)

1. 제도 일반

학업 성적이 우수한 학생이 조기졸업을 신청하고, 7학기 이수 후 졸업하는 제도입니다.

2. 신청자격 및 방법

- 신청자격(※ 다만, 의과대학, 간호대학, 공과대학 건축학부, 음악대학 제외)
  ① 2017학번 ~ : 6학기 이상을 이수하고 총 취득학점이 115학점 이상이며 계절학기를 포함한 누적 평점이 4.00이상인 자
- 신청방법 : 졸업 희망학기 (7학기) 초의 지정기간에 **HY-in**에 로그인하여 **신청→학적변동→조기졸업 신청 메뉴**를 이용하여 신청하고 조기졸업신청서(출력물)를 소속 대학 행정팀에 제출

3. 학위수여

- 조기졸업 신청자가 학칙 제47조(학위수여)의 규정에 의한 자격을 모두 갖추고 전체 학년의 성적 평점평균이 4.00 이상일 때에는 학칙 제5조(수업연한)에 의하여 잔여 학기를 등록하지 않아도 학위를 수여합니다.
- 조기졸업자는 학사학위취득유예를 신청할 수 없습니다.
- 조기졸업 신청자가 신청한 해당 학기까지 학칙 제47조(학위수여)의 규정에 의한 자격을 갖추지 못했거나, 전체 학년의 성적 평점평균이 4.00 미만일 경우에는 다음 학기를 반드시 등록하여야 합니다.

4 인턴십 의무 이수제

1. 의과대학, 간호대학, 사범대학, 산업융합학부, 편입생을 제외한 서울캠퍼스 2013학년도 이후 신입생은 졸업 전까지 각 단과대학에서 제공하는 인턴십 프로그램 중 최소 한 개 이상을 이수하여야 합니다.
   (※ 운영 pool이 단과대학별로 상이하므로 자세한 사항은 단과대학 행정팀으로 문의)
2. 인턴십 프로그램

가. 교과영역: 전공현장실습, 캡스톤, 종합설계, 연구실 형태 수업, 취업 관련 교과목
(졸업 후 취업을 희망하는 학생에게 적합)

나. 비교과영역: 연구실 인턴십(대학원 진학을 고려하는 학생에게 적합)

다. 각종 프로그램, 대외활동, 기타: 세미나, 고시 합격, 대내외 수상 등으로 인턴십 의무 이수를 대체할 수 있습니다.

5 IC_PBL 강좌 의무 이수제

2021년 신입생부터는 IC-PBL 과목을 4과목 이상 이수하여야 졸업할 수 있습니다. 편입생의 경우 2과목을 이수하여야 합니다.

6 졸업사정 기준

1. 졸업 요구 총 학점 충족 여부
2. 필수과목 이수 여부 (택필 과목 포함)
3. 전공 이수 학점 충족 여부 (선수강 과목(각종 전공 제도 이수자, 편입생 해당)포함)
4. 교양 이수 학점 중 핵심 교양 이수 학점 충족 여부 (2005학년도 신입생부터 해당)
5. 졸업 논문 및 졸업 시험 합격 여부 (공과대학, 자연과학대학(졸업논문)에 해당)
6. 영어전용강좌 이수 조건 충족 여부 (2006학번부터 해당)
7. 인턴십 의무이수 여부(2013학번부터 해당)
8. 기타 학과별 졸업내규 충족 여부
9. 2021학년도 신입생부터 IC-PBL 의무 이수 여부(편입생은 2023학년도부터 해당)

7 학사학위취득 유예제도

1. 제도 일반

가. 졸업요건을 모두 충족하였으나 진로 탐색이 필요한 졸업예정자를 위해 졸업 시기를 조정할 수 있도록 2014년 1월 신설된 제도입니다.

나. 1회 1학기, 최대 4회까지 신청 가능하며 학사학위취득유예 4회 신청자의 경우 당해학기에 학위가 수여됩니다.

다. 조기졸업 예정자는 학사학위취득유예 신청이 불가합니다.

2. 자격 및 신청

가. 자격 : 학위수여 조건 충족자

나. 신청 : 1학기-7월, 2학기-1월 지정된 기간에 **HY-in**에 로그인하여 **신청→학적변동→학사학위취득유예(희망)신청메뉴** 유의사항 필독 후 저장

다. 학사학위취득유예 신청 시 다음 학기 수강신청 유/무를 선택하여야 합니다

① 수강신청 '유' 선택 시 : 등록을 필하고 반드시 최소 1학점 이상 수강신청을 해야 함.

② 수강신청 '무' 선택 시 : 등록금 부과되지 않고 단순히 졸업만 유예됨

※ 최초 신청(1회) 시 수강신청 '무' 신청자의 경우 다음 학기 수강신청 '유' 신청이 불가합니다. 최초 학사학위취득유예 신청 시 수강신청 '유' 신청자만이 다음번 신청 시에도 수강신청 '유' 선택 가능합니다.

8 학업연장재수강자 제도

학업연장재수강자는 정규8학기 내에 졸업요건이 충족되지 않아 정규8학기 이후에 부족한 학점을 이수해야 졸업이 가능한 경우로, 졸업사정을 받기위한 마지막 학기는 필히 등록 및 수강신청을 하여야 합니다.

[학업연장재수강자의 학점구간별 납부등록금]

수강신청 학점	납부 등록금
0학점	전액등록
1-3학점	등록금의 1/6
4-6학점	등록금의 1/3
7-9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	전액등록

08. 계절학기/강의평가

1 계절학기 - 방학기간 학점이수

1. 조기졸업 및 학점 보완을 위해 여름과 겨울방학을 이용하여 개설됩니다.
2. 수강대상 및 개설과목
   수강대상의 제한은 없으며 휴학생도 계절학기 수강이 가능합니다.
3. 개설 과목은 학생들의 수요 조사를 통하여 일정 인원 이상이 수강을 희망했을 경우, 그 과목의 관장 학과와 협의하여 결정됩니다.
4. 수강신청
   수강신청 기간 및 개설 과목, 운영 기간 등은 매년 5~6월 및 11~12월경에 별도 공고하며, 수강신청시스템(수강편람)으로 로그인하여 수강신청 메뉴를 이용하여 신청합니다.
5. 성적 처리
   가. 계절학기 취득 성적의 산출 및 인정은 정규학기와 같습니다.
   나. 계절학기 취득 학점은 일반 학기와 별도로 성적표에 표기되고, 전체 취득 학점, 전체 평점 계산에는 포함되나 장학, 석차, 표창 등을 위한 학점으로는 인정되지 않습니다.
   (단, 석차의 경우 해당학기 석차를 제외한 누적석차와 졸업석차의 경우에는 계절학기 성적이 반영됩니다.)

2 강의평가는 반드시 해야 하는 우리의 권리

1. 우리 대학은 개설되는 전체 과목을 대상으로 강의평가를 실시하며, 한 학기에 2번(중간 및 기말) 시행합니다.
2. 강의평가는 수강생들이 강의 운영에 대한 의견을 제시하고, 담당 교강사가 수업 운영 개선을 위한 중요한 자료로써 활용할 수 있는 제도입니다.
3. 강의평가 결과는 매년 우리 대학 Best Teacher를 선정하는 기준이 되고, 강사의 재임용이나 교원의 승진 승급과 관련되는 자료이므로 신중히 평가하시기 바랍니다. 강의평가를 완료하지 않은 학생은 해당 학기의 성적을 인터넷으로 열람할 수 없습니다.
4. 강의평가 기간 및 방법
   강의평가는 매 학기 교육혁신처에서 정한 기간(학기 중)에 HY-in 한양포털에 로그인하여 MY홈→내강의실→강의평가 메뉴를 이용하여 실시합니다.

09. 기타 학점 인정 제도

1 가상대학 강좌 - 집에서 공부해도 학점을 이수할 수 있다.

1. 온라인 강좌란?

온라인 강좌란 수업 운영 및 평가 등이 인터넷을 통하여 100% 이루어지거나, 인터넷 수업과 강의실 수업이 혼용되어 이루어지는 강좌로서 E러닝타입 A, C, 또는 D 등으로 표시됩니다.

2. 학점 및 성적 처리

온라인 강좌에서 취득한 성적은 그 과목 구분에 맞게 졸업이수학점에 가산되며, 평점 평균 계산에 포함됩니다.

3. 일반 강좌

온라인 강좌 중 '일반 강좌'는 한양대학교에서 강의 콘텐츠를 개발하고, 직접 운영하는 강좌로서, 한양대학교 고유의 교육과정 중 전공과목 혹은 교양과목이 개설됩니다.

4. 가상대학영역 강좌

온라인 강좌 중 '가상대학영역 강좌'는 별도의 외부 기관이 개발 및 운영하는 강좌(한양대학교 교육과정에 미포함)로서, 서울권역이러닝지원센터에서 운영하는 강좌 및 한양사이버대학교에서 운영하는 강좌로 구분되며, 2~3학점 일반 교양 과목만이 개설됩니다.

5. 수강신청 방법

모든 온라인 강좌는 한양대학교 수강신청 기간 및 정정 기간 중 수강신청 시스템을 통해 수강신청 및 수강정정 가능합니다.

6. 수업 수강 방법

가. 일반 강좌 : HY-ON(LMS), HY-in포털> MY홈> 내강의실> 수업홈 바로가기

나. 서울권역이러닝지원센터 운영 강좌 : 대학 e-러닝 기반 학점인정 컨소시엄 웹사이트(http://selc.or.kr)

다. 한양사이버대학교에서 운영하는 강좌 : 사이버대 홈페이지(http://www.hycu.ac.kr)

2 학점교류 - 우리 집에서 가까운 대학에서 수강할 수 있다.

1. 교류대학 리스트와 학교별 세부사항 확인

가. 한양대학교 홈페이지→서울캠퍼스→학사안내→학점교류(out)→신청자격 및 주의사항 확인

나. 한양대학교 홈페이지→서울캠퍼스→학사안내→학점교류→자료실→국내대학별 학점교류 안내

2. 신청 자격

공통사항
▪ 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자
▪ 본교에서 1학년 이상 수료하고 당해학기 등록을 필 한 자
▪ 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 학기별 성적조회표 기준3.0 이상인 자

▪ **학점교류 희망학기에 아래의 상태일 경우 학점교류가 불가능합니다.**
휴학생, 졸업대상자, 조기졸업학기, 학업연장자, 학사학위취득유예생

♣ **위의 자격사항은 우리 학교에서 다른 학교로 파견하기 위한 기본자격이며**
각 대학별 제한인원, 계열별 제한 여부 등은 학교별/학기별로 다르게 부여될 수 있으니
각 학교별 개별 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
한양대학교 대표웹>학사안내>자료실>국내대학간 학점교류안내
http://site.hanyang.ac.kr/web/academic/-68

3 외국 대학에서 연수를 받아도 학점이 인정된다.

한양대학교에서는 외국 대학 및 기관으로부터 입학허가를 받고 학점을 취득하였을 경우 일정 학점 범위 내에서 학점을 인정하는 제도를 시행하고 있습니다.

1. 제도 구분

교환유학, 자비유학

2. 연수 대상

연수 대상은 외국 대학의 정규과정을 원칙으로 합니다.

3. 연수 기간

연수 기간은 최대 1년(2학기)으로 합니다.

4. 수학 허가

외국 대학 연수는 소속 대학장의 추천을 받아 총장이 허가합니다.

5. 등록 및 학기의 인정

정규학기 수학을 허가받은 학생의 연수 기간을 본교의 등록 학기로 인정합니다.
외국 대학 연수를 허가받은 학생은 해당 기간 동안 본교에 등록금을 납부하여 재학의 신분을 유지하여야 합니다(단, 편입생일 경우 우리 대학에서 2학기 이상 등록하여야 합니다.)

6. 학점 인정

가. 외국 대학에서 이수한 교과목의 학점은 본교의 교과과정에 준하여 처리합니다.
나. 매 학기당 학점 인정은 최대 20학점까지이며, 1년간 최대 40학점까지만 인정합니다.

7. 학점 인정 기준

가. 연수대학에서 취득한 성적(학점)은 주전공 및 제2전공, 부전공의 전공, 일반 교양, 일반선택학점으로 구분하고, 100, 200, 300 단위로 구분하여 인정합니다. (다만, 제2전공 및 부전공의 성적인정은 사전 승인된 전공에 한 함), 인정받은 성적은 평점평균(G.P.A)에는 가산하지 않으며 졸업 학점에만 포함됩니다. 우리나라와 학점 계산 체계가 다른 유럽대학의 경우, 학점 인정이 조금 다를 수 있습니다. (국제팀 학점 변환 기준 적용)

나. 파견 대학에서 이수한 과목 중 Pass와 Satisfactory로 처리된 경우 성적(학점)으로 인정하며, Non-pass와 Unsatisfactory로 처리되었거나, 청강한 과목은 성적(학점) 인정 시 포함하지 않습니다.
다. 우리 대학에서 이미 이수한 과목(유사 과목 포함)의 학점 취득은 인정되지 않습니다.

8. 학점 신청

가. 외국 대학 이수 학점을 인정받고자 하는 자는 연수 유학생 인정학점내역서(소정양식)와 다음 각 호의 서류를 첨부하여 소속 학과(부)에 심사를 의뢰합니다. 소속 학과(부)에서는 2인 이상의 전공 교수가 이를 심의하여 성적 인정 여부를 결정한 후 해당 대학 행정팀으로 신청하고 해당 대학 학장은 서류 확인 후 교무처에 제출하여 처리합니다.
① 외국 대학 성적증명서
② 학점 인정 방식 및 수강 교과목 개요서(번역문 포함)

9. 성적표 표시

교무처에서는 학생이 연수 대학에서 취득한 성적(학점)을 해당 대학과 협의하여 전공 학점, 일반 선택 학점, 일반교양학점으로 구분하고, 100, 200, 300단위로 구분하여 사정한 성적을 인정합니다.

10. 휴학/복학/자퇴/제적/재입학

1 학업을 계속할 수 없을 때 (휴학)

1. 개인사유(질병, 취업준비, 어학연수, 경제사정), 군입대, 기타 특별한 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 신청할 수 있으며 일반휴학, 입대휴학, 특별휴학, 기타휴학으로 구분한다. 입대휴학과, 병가휴학을 제외한 휴학은 지정된 기간만 휴학이 가능하며 일반휴학은 재학 중 3년에 한합니다.

2. 휴학 절차

휴학 기간 내(입대휴학은 상시 신청 가능)에 학생 본인이 HY-in포털에 로그인하여「신청 → 학적변동 → 휴학신청」에서 휴학 내용을 입력, 저장한 후 출력물과 첨부물을 소속 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.

가. 일반휴학 시 제출 서류
① 일반휴학은 제출 서류 없음
② 질병으로 인한 일반휴학 시 제출 서류
- 휴학원서(출력물)와 종합 병원 발급 4주 이상의 진단서(의대는 상급종합병원진단서) 제출

나. 입대휴학 시 제출 서류
① 입대휴학원서 및 입영통지서 또는 복무확인서
② 제출 방법은 방문 서면 제출 또는 온라인 신청 첨부 제출(선택가능)

다. 특별휴학 시 제출 서류 (학업연장자이며 미필과목이 있는 학생에 한함)
① 제출 서류 없음 (HY-in에서만 신청)

라. 기타휴학 시 제출 서류
① 기타휴학원서 (출력물)
② 기타휴학(고시2차, 연수원 교육, 임신·출산·육아, 창업, 소속대학장이 인정한 휴학) 사유를 증빙할 수 있는 서류

3. 기타 사항

가. 일반휴학의 휴학기간은 1회에 계속하여 두 학기로 하며, 3년을 초과하지 않는 범위 내에서 허용합니다.
나. 일반휴학 중인 자가 병역관계로 인한 입대휴학으로 변경하고자 할 때에는 일반휴학기간 만료 전에 입대휴학 절차를 다시 밟아야 합니다.
(휴학절차는 동일하며 입대휴학 절차를 밟지 않을 경우에는 휴학 만료 제적처리 됨)
다. 입대휴학 기간은 3년을 원칙으로 합니다.
라. 조기전역한 자와 만기 전역자는 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여야 합니다.
마. 입대 후 귀향 조치된 자는 즉시 소속 대학에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 합니다.
바. 신입생은 질병 또는 입대의 사유를 제외하고는 입학 첫 학기에 휴학할 수 없습니다.
사. 휴학 기간이 만료되어 기간을 연장하고자 하는 학생은 복학 후 다시 휴학 신청하여야 합니다.

4. 입대휴학자의 성적처리

해당 학기 미인정 기간(개시일부터 7주 이내)에 입대 휴학 할 경우에는 해당 학기를 이수하지 않은 것으로 처리되며 기존의 수강신청 또한 취소가 됩니다. 복학 시에는 등록자에 한하여 무등록 복학이 가능합니다. 학기 인정 기간부터(개시일부터 7주 후) 입대휴학에 대해서는 한 학기를 정상적으로 이수한 것으로 처리하여 수강신청 과목에 대하여 성적을 부여합니다.

5. 휴학 취소 시의 수강신청

수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다.

2 휴학을 끝내고 학교를 다시 다닐 때 (복학)

1. 휴학 기간이 만료되었을 경우에는 반드시 복학기간 내에 복학 절차를 밟아야 하며 미복학 시 제적 처리됩니다.

2. 복학 절차

복학기간 내에 학생 본인이 HY-in포털에 로그인하여 「신청 → 학적변동 → 복학신청」에 내용을 입력, 저장

3. 첨부서류

가. 전역증 사본 또는 병적증명서 (입대휴학 후 복학하는 경우)

나. 자진유급복학원서(출력물), 확인서(성적폐기) 출력물, 학기별 성적조회표

※ 휴학 기간이 만료된 자는 제적 처리됩니다.

4. 복학 시에는 복학하는 학년과 학기를 구분 입력할 수 있으며 정규 복학, 월반 복학, 자진 유급 복학이 가능합니다. 자진유급복학 시에는 유급되는 정규학기의 모든 성적이 폐기되며, 계절학기 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가)
6. 월반복학자의 경우에는 월반(건너뛴) 학기에 설강되는 필수과목을 반드시 이수하여야 하며, 미필 또는 선수강 과목 미이수, 수강신청 학년 제한, 교과목 시간표 중복 등으로 희망하는 시기에 졸업이 불가능할 수 있으므로 신중하게 선택하여야 합니다.
7. 전역일이 복학 신청기간 이후인 자는 전역예정증명서를 첨부하여 복학 신청할 수 있으며, 추후 전역증 사본을 제출하여야 합니다.
8. 전공 학부로 입학한 학생 중 전공 미배정자는 2학년으로 복학할 수 없습니다.

3 이럴 경우 제적됩니다.

다음 각 호의 사유에 해당할 경우 총장은 해당자를 제적할 수 있습니다.

1. 휴학 기간 경과 후 소정 기한 내에 이유 없이 복학하지 아니할 경우 (휴학 만료 제적)
2. 매학기 소정 기한 내에 등록을 완료하지 아니할 경우 (미등록 제적)
3. 고등교육법 시행령 제42조를 위반하여 이중등록한 경우
4. 학생 상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우 (징계 제적)
5. 학칙 제41조 2항, 3항에 해당할 경우 (학사경고 제적, 학사경고 재 제적)

4 자퇴도 신청 후 허가를 받아야 가능합니다.

1. 자퇴는 보호자의 동의를 받아 자퇴원을 제출하여 소속 대학장을 경유 총장의 허가를 받아야 합니다.

2. 신청 절차

학생 본인이 HY-in포털에 로그인하여 「신청 → 학적변동 → 자퇴신청」에 내용을 입력, 저장한 후 출력물과 첨부물을 소속대학 행정팀에 제출하여야 합니다.

3. 제출 서류

가. 자퇴원서 (본인, 보호자, 학과장날인) 유선으로 보호자 날인 확인 필

4. 자퇴도 재입학의 대상이 되나 1학기 이상 수강한 학생만 재입학의 대상이 됩니다. 따라서 1학년 1학기가 끝나기 전에 자퇴하여 수강내역이 없는 학생은 재입학이 불가능합니다.

* 1학기 이상 성적을 보유하고 있어야 재입학 가능(예시 : 1-1학기로 유급 > 1-1학기 제적 > 재입학 불가)

5 진급하지 않고 해당 학년을 다시 다니고 싶어요. (자진유급)

1. 자진유급이란 학점이 본인의 기대에 못 미칠 경우 진급을 포기하는 것을 말합니다.
2. 유급은 1회 8학기까지 가능하며, 재학 기간 중 2회까지 할 수 있습니다.
3. 자진유급을 할 경우 유급되는 정규학기의 모든 성적이 폐기되며, 계절학기 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가)
4. 신청 절차
   학생 본인이 HY-in포털에 로그인하여 「신청 → 학적변동 → 자진유급신청」에서 자진유급 내용을 입력 저장한 후 출력물과 첨부물을 소속 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.
5. 제출 서류
   가. 자진유급원서 (출력물), 학기별성적조회표

6 제적이 되어도 다시 입학할 수 있어요. (재입학)

1. 재입학은 본교 학사 제적자(미등록, 휴학만료, 학사경고, 자퇴)로서 정원의 여석 범위 내에서 재입학을 허가하는 것을 말합니다. 재입학 원서접수 기간은 1학기 재입학의 경우 전년도 11월, 2학기 재입학의 경우 해당연도 6월입니다. 접수기간 1~2주 전부터 서울캠퍼스 공지 사항 및 학사안내 공지사항에 공지됩니다.
2. 재입학은 제적된 학과의 동일 학년 이하의 학년에 한하여 2회까지 허가합니다.(의과대학은 별도 규정)
3. 본교 정규과정에 입학하여 1학기 이상 수강하고 학칙에 의거 제적된 학생만 재입학이 가능하며 징계에 의한 퇴학 처분을 받은 자는 재입학이 불가합니다.
   * 1학기 이상 성적을 보유하고 있어야 재입학 가능(예시: 1-1학기로 유급 > 1-1학기 제적 > 재입학 불가)
4. 학사경고로 인한 제적은 제적 후 2학기 이상 경과 후에 재입학을 신청할 수 있으며, 재입학한 후 당해 학기 성적이 학년별 학사경고 기준에 해당하는 경우 강제 유급 및 휴학 처리됩니다.
5. 재입학 시 소정의 재입학금을 등록금과 함께 납부하여야 합니다.

11. 전과/부전공/다중전공/복수전공/마이크로전공

1 학과를 바꾸고 싶어요. (전과)

1. 전과 신청기간 : 매년 1월 초순에 신청기간을 공고합니다.

2. 전과 모집 학년 및 범위

가. 전과 모집 학년 : 2학년 3학년 4학년.

나. 신청 자격 : 유급학기를 제외한 이수 학기가 2학년 지원 시 2학기, 3학년 지원 시 4학기, 4학년 지원 시 6학기 이상

※ 전과를 희망하는 학생은 반드시 이전 학년 정규학기에 필수과목(전공기초(필수), 교양필수)를 이수해야 함

다. 전과 모집범위 및 제한사항

① 동일 캠퍼스 내에서만 전과가 가능합니다.

② 최대 전과 가능인원은 해당 학과 입학정원의 20% 이내입니다.

③ 인문과학대학, 자연과학대학, 생활과학대학, 공과대학 건축학부·건축공학부(2017학번부터 적용) 및 건설환경공학과 · 도시공학과 · 자원환경공학과(2016학번부터 적용)의 경우 전출도 20% 이내로 제한됩니다.

④ 의과대학, 전입, 예체능계열학과생 및 응용미술교육과, 산업융합학부생의 전출입은 제한됩니다.

⑤ 전과는 재학기간 중 1회에 한하며, 학부로 입학하여 전공을 배정받은 학생은 동일 학부 내에서 전과할 수 없습니다.

⑥ 전과 제한 규정이 있는 전형으로 입학한 자의 전출은 제한됩니다.

⑦ 사범대학 모집인원은 교원양성기관 정원 조정 지침에 따라 조정될 수 있습니다.

3. 전과 신청 절차

가. 전과를 희망하는 학생은 정해진 기간에 HY-in포털에 로그인하여 「신청 → 학적변동 → 전과신청」에서 전과 신청 내용을 입력한 후 출력물과 첨부물을 지원 대학으로 제출하여야 합니다. 제출서류는 전과원서(출력물), 성적증명서, 학업계획서입니다.

나. 지정된 면접일에 전과 희망 학과에서 면접에 참여해야 합니다.

4. 전과 선발기준

가. 지원자의 전적학과 1학년 교과 성적(80%) 및 면접 성적(20%)으로 선발합니다.

5. 전과 신청 시 유의사항

가. 전과 확정시 지원 학년 이상 학년의 성적(ex 2학년으로의 전과 지원 시 3학년 4학년 때 성적)은 모두(계절학기 포함) 폐기합니다. (계절학기는 선택 가능하나 부분폐기는 불가능)

나. 필수 과목을 지원 학년 이상 학년에서 이수한 경우(ex 2학년으로의 전과 지원 시 3학년이나 4학년 때 들은 경우)에는 전과 신청 자격에서 제외합니다.

다. 전과가 확정된 후 휴학을 하고자 하는 학생은 반드시 등록을 하여야 합니다.

라. 전과가 확정된 학생이 전과하기 전 학과 장학 대상자일 경우 장학금 수혜자에서 제외합니다.

마. 전과 이전 학과에서 1학년 재학 시 이수한 전공과목은 전과 합격 후에도 이수단위 및 구분이 동일하게 적용되지만, 2-3학년 재학 시 이수한 전공과목은 전과 합격 후 이수단위는 N/A, 이수구분은 타전공(일반)선택으로 처리됩니다.

바. 전과 지원 학과의 전공과목을 전과 합격 이전에 미리 이수할 경우, 합격 후의 전공 성적으로 처리됩니다.

사. 전과 신청 학년 이상에서 재수강 성공 시, 최초 성적으로 평점을 계산합니다.

예) 3학년이 2학년으로 전과 지원 → 1학년 때 F학점을 취득한 과목을 2학년 때 재수강에 성공하더라도, 2학년으로 지원하기 때문에 최초 성적인 F학점으로 평점이 계산

2 부전공 제도

1. 제도 정의 : 주전공(학과. 학부) 외에 희망하는 타 전공의 소정 학점을 이수하였을 때 졸업 시 소속 전공(주전공)과 부전공을 병행 표기하여 학위를 수여하는 제도

2. 신청자격 및 프로세스

가. 신청자격 : 1학기 이상의 유효한 성적이 있는 서울캠퍼스 (1학년 2학기 이상의) 재학생 (단, 학사학위취득유예자 제외)

나. 지원 가능학과 : 의과대학, 간호대학, 사범대학을 제외한 전 대학 전 학과

다. 신청기간 : 매년 5월 및 11월 중 (매 학년도 학사일정 참조)

라. 신청방법

: 지정된 신청기간에 HY-in 로그인하여 [신청>전공관리>전공신청/포기] 메뉴에서 본인이 입력 후 저장 → 신청서를 출력하여 부전공 학과에 제출

3. 부전공 이수를 위한 최소 전공이수학점 기준

□ **2024-2027 교육과정**

대 학 및 학 과	단일전공			부전공 이수시					
				주전공[1]			부전공		
	100~300 단위	400 단위	전체	100-300 단위	400 단위	전체	200-300 단위	자율 선택	전체
건축학부(5년제)	90	18	108	90	18	108	33	18	51
공과대학 (건축학부 제외)	69~72	12	81~84	57	6	63	12	9	21
의과대학 의학과	140	16	156	140	16	156	-	-	-
자연과학대학	54	12	66	48	6	54	12	9	21
산업융합학부	48	12	60	42	6	48			
인문과학대학 (독문, 사학, 철학과)	48	12	60	42	6	48			
인문과학대학 (국문, 영문, 중문학과)	48	12	60	39	6	45			
사회과학대학	48	12	60	39	6	45			
정책과학대학	48	12	60						
경제금융대학	48	12	60						
경영대학	48	12	60						
생활과학대학	48	12	60						
국제학부	48	12	60						
사범대학	48	12	60	44	6	50			
음악대학	54	12	66	45	6	51			
예술·체육대학	54	12	66						
인텔리전스컴퓨팅학부	48	12	60	44	6	50	12	9	21

주[1]: 단일전공만 이수할 때와 부전공을 이수할 때의 주전공 최소 이수학점 기준은 상이함.
(중도에 포기하는 경우, 단일전공 이수 시 주전공 이수학점 기준으로 졸업요건 적용)
※ 3학년 편입생은 별도의 주전공 이수학점 기준을 적용받으며, 부전공 이수 시에도 주전공 이수학점은 동일

□ **2020-2023 교육과정**

대 학 및 학 과	단일전공			부전공 이수시					
				주전공[1]			부전공		
	100~300 단위	400 단위	전체	100-300 단위	400 단위	전체	200-300 단위	자율 선택	전체
건축학부(5년제)	90	18	108	90	18	108	33	18	51
공과대학 (건축학부 제외)	69~72	12	81~84	57	6	63	12	9	21
의과대학 의학과	140	16	156	140	16	156	-	-	-
자연과학대학	54	12	66	48	6	54	12	9	21
산업융합학부	48	12	60	42	6	48			
인문과학대학 (독문, 사학, 철학과)	48	12	60	42	6	48			
인문과학대학 (국문, 영문, 중문학과)	48	12	60	39	6	45			
사회과학대학	48	12	60	39	6	45			
정책과학대학	48	12	60						

대 학 및 학 과	단일전공			부전공 이수시					
				주전공[1]			부전공		
	100~300 단위	400 단위	전체	100-300 단위	400 단위	전체	200-300 단위	자율 선택	전체
경제금융대학	48	12	60						
경영대학	48	12	60						
생활과학대학	48	12	60						
국제학부	48	12	60						
사범대학	48	12	60	44	6	50			
음악대학	54	12	66	45	6	51			
예술·체육대학	54	12	66						
인텔리전스컴퓨팅학부	48	12	60	44	6	50	12	9	21

주[1]: 단일전공만 이수할 때와 부전공을 이수할 때의 주전공 최소 이수학점 기준은 상이함.
(중도에 포기하는 경우, 단일전공 이수 시 주전공 이수학점 기준으로 졸업요건 적용)
※ 3학년 편입생은 별도의 주전공 이수학점 기준을 적용받으며, 부전공 이수 시에도 주전공 이수학점은 동일

4. 유의사항

가. 부전공은 재학 중 1개에 한하여 이수할 수 있습니다.

나. 중복교과목 학점인정 : 제1전공의 전공기초, 전공과목이 부전공학과의 전공과목과 중복될 경우 최대 9학점까지 부전공학과 전공으로 인정
(단, 주전공의 전공기초가 부전공의 전공기초일 경우에는 부전공에서 미인정)

다. 공학교육인증 프로그램 참여 학과 학생: 부전공 신청 시「공학교육인증프로그램 포기」가능함(선택사항)
- 공학교육인증프로그램 참여학과(주전공기준) : 건축공학, 건설환경공학, 기계공학

라. 부전공 중도 포기할 경우 : 단일전공자가 될 경우「단일전공이수자 학점기준」을 적용받게 되므로 주의

3 다중전공 제도

1. 제도 정의

가. 주전공(제1전공) 이외에 제2전공 또는 제3전공 학과의 소정 학점을 이수하였을 때 졸업 시 주전공과 제2/3전공을 병행 표기하여 학위를 수여하는 제도

나. 융합전공 : 기존 학부(학과 또는 전공) 뿐 아니라 기존 학부(학과 또는 전공)로부터 융합하여 만들어진 독립된 교육과정을「융합전공」으로 제2전공 또는 제3전공으로 이수할 수 있음

2. 신청자격 및 프로세스

가. 신청자격 : 1학기 이상의 유효한 성적이 있는 서울캠퍼스 (1학년 2학기 이상의) 재학생
단, 학사학위취득유예자 제외

나. 지원 가능학과 : 의과대학, 간호대학을 제외한 전 대학 전 학과
※ 사범대학 학과를 다중전공으로 이수하고자 하는 자는 제1전공의 교직과정 이수예정자에 한하며, 제1전공에서 교직과정 이수를 못한 학생은 사범대학 학과의 다중전공 이수자격을 상실함.
(자세한 문의: 사범대학 교원양성지원센터(02-2220-1092)

다. 신청기간 : 매년 5월 및 11월 중 (매 학년도 학사일정 참조)

라. 신청방법
: 지정된 신청기간에 HY-in 로그인하여 [신청>전공관리>전공신청/포기] 메뉴에서 본인이 입력 후 저장
→ 신청서를 출력하여 해당전공 학과(관장부서)에 제출

3. 다중전공 이수를 위한 최소 전공이수학점 기준

□ **2024-2027 교육과정**

대 학 및 학 과	단일전공			다중전공 이수시						
				주전공[1]			다중전공			
	100~300 단위	400 단위	전체	100-300 단위	400 단위	전체	200-300 단위	400 단위	자율 선택	전체
건축학부(5년제)	90	18	108	90	18	108	90	18	0	108
공과대학 공통	69~72	12	81~84	51	6	57	21	6	9	36
의과대학 의학과	140	16	156	140	16	156	-	-	-	-
자연과학대학	54	12	66	48	6	54	21	6	9	36
산업융합학부	48	12	60	42	6	48				
인문과학대학 (독문, 사학, 철학과)	48	12	60	42	6	48				
인문과학대학 (국문, 영문, 중문학과)	48	12	60	39	6	45				
사회과학대학	48	12	60							
정책과학대학	48	12	60							
경제금융대학	48	12	60							
경영대학	48	12	60							
생활과학대학	48	12	60							
국제학부	48	12	60							
사범대학	48	12	60	44	6	50				
음악대학	54	12	66	45	6	51				
예술·체육대학	54	12	66							
인텔리전스컴퓨팅학부	48	12	60	44	6	50				

주[1]: 단일전공만 이수할 때와 다중전공을 이수할 때의 주전공 최소 이수학점 기준은 상이함.
(중도에 포기하는 경우, 단일전공 이수 시 주전공 이수학점 기준으로 졸업요건 적용)
주[2] : 교직 이수 학생의 경우 교직자격기준에 따라 주전공 50학점 이상 이수해야 함
※ 3학년 편입생은 별도의 주전공 이수학점 기준을 적용받으며, 다중전공 이수 시에도 주전공 이수학점은 동일

□ **2020-2023 교육과정**

대 학 및 학 과	단일전공			다중전공 이수시						
				주전공[1]			다중전공			
	100~300 단위	400 단위	전체	100-300 단위	400 단위	전체	200-300 단위	400 단위	자율 선택	전체
건축학부(5년제)	90	18	108	90	18	108	90	18	0	108
공과대학 공통	69~72	12	81~84	51	6	57	21	6	9	36
의과대학 의학과	140	16	156	140	16	156	-	-	-	-
자연과학대학	54	12	66	48	6	54	21	6	9	36
산업융합학부	48	12	60	42	6	48				
인문과학대학 (독문, 사학, 철학과)	48	12	60	42	6	48				
인문과학대학 (국문, 영문, 중문학과)	48	12	60	39	6	45				
사회과학대학	48	12	60							
정책과학대학	48	12	60							
경제금융대학	48	12	60							
경영대학	48	12	60							
생활과학대학	48	12	60							
국제학부	48	12	60							
사범대학	48	12	60	44	6	50				
음악대학	54	12	66	45	6	51				
예술·체육대학	54	12	66							
인텔리전스컴퓨팅학부	48	12	60	44	6	50				

주[1]: 단일전공만 이수할 때와 다중전공을 이수할 때의 주전공 최소 이수학점 기준은 상이함.
(중도에 포기하는 경우, 단일전공 이수 시 주전공 이수학점 기준으로 졸업요건 적용)
주[2] : 교직 이수 학생의 경우 교직자격기준에 따라 주전공 50학점 이상 이수해야 함
※ 3학년 편입생은 별도의 주전공 이수학점 기준을 적용받으며, 다중전공 이수 시에도 주전공 이수학점은 동일

※ 융합전공 : 다중전공 전공이수학점 기준을 준용하되, 기타 이수 요건을 관장학과에서 따로 정할 수 있음

융합전공 명		관장대학/부서	비고
미래인문학융합학부	미래인문학융합전공	인문과학대학	※ 구 수행인문학융합전공은 2016학년도부터 신청받지 않음 - 기존 수행인문학융합전공은 미래인문학융합학부에서 관장
	인문소프트웨어융합전공		
	인문공공행정전공		
	통상한국어커뮤니케이션전공		
	글로벌비지니스문화전공(영어전용)		
중국경제통상 융합전공		국제학부	
고전읽기융합전공		창의융합교육팀	
창업융합전공		글로벌기업가센터	
자동차-SW 융합전공		소프트웨어융합원	
바이오소프트웨어 융합전공		소프트웨어융합원	
사회혁신융합전공		글로벌사회혁신팀	
빅데이터융합전공		수학과	하반기에만 접수
글로벌CEO창업융합전공		국제교류팀	중국 국적 학생 대상(부전공으로만 운영됨)
글로벌리더십융합전공		창의융합교육팀	
미래전기에너지신기술융합전공		혁신공유대학사업팀	
미래자동차기술융합전공		미래자동차공학과	
배터리융합전공		에너지공학과	별도 선발 과정 있음

4. 유의사항

가. 다중전공을 다른 대학이나 다른 계열에 지원하는 경우에는 이수 학점의 과다로 상당한 어려움이 예상되므로 자신의 이수 능력, 이수 가능 학기, 기존 이수 과목 등을 고려하여 신중히 선택하여야 하며 경우에 따라 9학기 이상 등록, 이수할 수 있음을 감안하여야 함

나. 중복교과목 학점인정 : 제1전공의 전공기초, 전공과목이 다중전공학과의 전공과목과 중복될 경우, 최대 15학점까지 다중전공학과 전공으로 인정
(단, 주전공의 전공기초가 다중전공의 전공기초일 경우에는 다중전공에서 미인정)

다. 다중전공을 이수하는 학생은 주전공의 졸업학점과 다중전공의 졸업학점이 다른 경우 졸업학점이 많은 학과의 졸업학점을 이수하여야 함

라. 다중전공 이수자에게는 주전공 및 다중전공 중 어느 한 쪽의 학위를 먼저 수여하지 않으며 주전공 및 다중전공의 졸업요건이 모두 충족되었을 때 주전공 및 다중전공이 병행 표기된 학위를 수여

마. 공학교육인증 프로그램 참여 학과 학생 : 다중전공 신청 시 「공학교육인증프로그램 포기」가능함(선택사항)
- 공학교육인증프로그램 참여학과(주전공기준) : 건축공학, 건설환경공학, 기계공학

바. 다중전공 중도 포기 후 단일전공자가 될 경우 「단일전공이수자 학점기준」을 적용받게 되므로 주의 필요

4 4학년 2학기 때 신청하는 복수전공 제도

1. 제도 정의 : 주전공의 졸업요건을 충족한 자가 졸업을 하지 않고 동일캠퍼스 또는 ERICA 캠퍼스의 다른 전공을 이수하였을 때 졸업 시 주전공과 병행 표기된 학위를 수여하는 제도

2. 신청자격 및 프로세스

가. 신청자격 : 주전공의 졸업요건을 충족한 졸업예정자(학사학위취득유예자 수강신청'무'는 제외)
(단, 학사학위취득유예(수강신청'유')는 복수전공 신청 가능함)

나. 지원가능 학과 : 의학계, 약학계, 사범계, 예체능계의 학과 및 공학대학 융합공학과, 국방정보공학과, 경상대학 회계세무학과를 제외한 본교(서울 및 ERICA) 전 대학 전 학과 내에서 지원 가능

※ 단, 실용음악과를 제외한 예체능계로의 지원은 제1전공 학과가 동일 계열인 경우에 한하여 복수전공학과를 선택하여 신청 가능함

다. 신청기간 : 매년 5월 및 11월 중 (매 학년도 학사일정 참조)

라. 신청방법
: 지정된 신청기간에 HY-in 로그인하여 [신청>전공관리>전공신청/포기] 메뉴에서 본인이 입력 후 저장
→ 신청서를 출력하여 해당전공 학과(관장부서)에 제출

3. 복수전공 이수를 위한 최소 전공이수학점 기준

: 복수전공 신청 당시 본인이 적용받고 있는 교육과정을 적용받으므로, 신청 시점에 복수전공학과에서 확인

4. 유의사항

가. 인정학점 : 주전공학과 이수 시(정규 8학기 과정 중) 복수전공학과의 교과목을 이수하였을 경우 심사를 통하여 최대 9학점까지 인정받을 수 있음

나. 복수전공 합격 후 최소 2개 학기 이상은 전액 등록이 필수이며, 3학기부터는 학업연장자로 처리되어 수강신청에 따른 학점등록이 가능

다. 기존에 부전공으로 신청한 학생이 같은 학과로 복수전공을 이수하게 될 경우 부전공 자격은 상실

라. 복수전공은 양 캠퍼스 간 교차지원이 가능

5 편입생들도 다중전공, 부전공을 할 수 있어요.

1. 편입한 첫 학기에도 다중전공 및 부전공을 신청할 수 있습니다 (매년 5월 및 11월 중 신청가능)
2. 전적 대학의 취득 학점 중 편입 시 인정받은 학점은 주전공 및 다중전공학과에서 졸업학점에만 가산될 뿐 전공학점으로는 인정되지 않음. 다중전공을 위한 전공이수학점은 본교에서 새로 취득하여야 합니다.
3. 편입생의 경우 다중전공 이수 시에도 주전공 이수학점은 변동 없습니다.
4. 다중전공의 기타 요건을 만족해야 합니다.
(지정받은 전공 핵심 이수 학점 충족, 최소 전공이수학점 충족, 졸업이수학점 충족)
5. 주전공과 다중전공의 졸업 이수 학점이 다를 경우 졸업이수학점이 많은 학과의 졸업 이수 학점을 충족하여야 합니다.

6 관심 있는 타 학과 과목을 수강하고 성적증명서와 학위기에 표기되는 마이크로 전공 제도

1. 제도 정의 : 학과 또는 융합전공 내에 의미 있는 교과목으로 다전공 등 학위과정과는 별도로 마이크로전공 트랙을 개설하고 학생이 이수하는 제도입니다.

2. 신청자격 및 프로세스

가. HY-in > 신청 > 마이크로전공/트랙 > 마이크로전공/트랙신청 화면에서 신청
(신청기간은 다전공 신청기간과 동일하게 진행되며 해당 기간에 홈페이지에 신청 안내문이 게시됩니다.)

나. 신청 화면에서 신청한 마이크로전공과 교육과정 이수요건을 확인할 수 있으며 이수요건에 맞게 과목을 수강합니다.

다. 마이크로전공을 모두 이수하고 졸업하게 되면 성적증명서에 마이크로전공 이수내역이 표시됩니다.

라. 2023학년도 1학기부터 신규 운영되는 마이크로전공의 경우 이수내역이 학위증에 표기될 수 있습니다.

3. 유의사항

가. 마이크로전공은 정규 학위과정은 아닙니다.

나. 마이크로전공은 다전공보다 이수기준이 낮기 때문에 주전공 졸업학점이 낮아지거나, 수강신청 최대학점이 추가로 부여되지는 않습니다.

12. 비교과통합플랫폼 "HY-LU(하이루)"

1 "HY-LU(하이루)" 소개

한양대학교 학생들의 역량향상 및 교과과정에 필요한 지식을 보충하는 데 필요한 프로그램을 통칭해서 비교과프로그램이라고 합니다. 교내 다양한 기관에서 학생들의 성장을 돕기 위해 운영하는 비교과 프로그램의 신청부터 결과까지 한눈에 알 수 있는 사이트입니다. 뿐만 아니라, 캠퍼스 생활에 필요한 정보, 동아리 정보, 공모전 관련 소식까지 한눈에 확인이 가능하며 한양 커뮤니티에서 신뢰할 수 있는 꿀팁을 찾을 수 있습니다.

1. 하이루, 이런 점이 좋아요.

가. 다양한 비교과프로그램 운영 정보 확인-신청-이수결과 아카이빙을 한 곳에서 해결가능

나. 비교과프로그램을 통해 얻은 포인트로 장학금까지 받을 수 있는 기회 확보

다. 교내 학생활동(중앙동아리, 교내 서포터즈 등) 정보확인 및 참여내역 관리

라. 학내 소식(행사, 주요정보 등) 및 자유게시판을 통한 정보 습득

마. 마이 포트폴리오를 통한 학교 생활의 성과 통합 관리

2 접속방법

1. 한양대학교 공식 홈페이지 하단 사이트 바로가기 : 비교과포탈 HY-LU
2. '헤이영' APP 메인화면 : 비교과 시스템
3. 한양대학교 포털 > 서비스 바로가기 : 비교과통합관리시스템 서울

3 이용방법

통합로그인 (포탈과 동일 정보) > 서울캠퍼스 HY-LU 소개 > 이용안내

4 HY-LU SNS 계정

1. 카카오톡 채널

가. 채널명 : 한양대(S)비교과통합관리 HY-LU (http://pf.kakao.com/_qucub)

나. QR코드 :

2. 인스타그램

가. ID : hylu_official (https://www.instagram.com/hylu_official/)

나. QR코드 :

13. 교직이수

사범대학 교원양성지원센터	URL : http://teacher.hanyang.ac.kr/ ☎ 02-2220-1092 / 위치 : 사범대학 본관 1층

1 선생님이 되고 싶어요! (교직이수 안내)

1. 교직과정이란

가. 비사범대학 학과에 설치되어 있는 교원자격증 취득 과정으로, 이 과정을 이수하면 사범대학 졸업생과 동일하게 '중등학교 정교사(2급)' 자격증을 취득할 수 있습니다.

나. 교직과정은 교직과정이 설치된 학과의 학생에 한하여 이수할 수 있습니다.

- 사범대학 교원양성지원센터 ☎ 02-2220-1092

2. 교직과정 이수절차

교직과정 이수 신청	⇨	교직과정 이수예정자 선발	⇨	교직과정 이수
2학년 2학기 수강신청기간에 신청		3학년 1학기 개강 1개월 전 학과에서 선발		교원자격 무시험검정 합격기준 충족
				⇩
교원자격증 취득	⇦	교원자격무시험검정 신청	⇦	교육실습
학위수여식 당일 학과에서 수령		졸업예정 마지막 학기 5월 초 또는 11월 초		4학년 1학기

가. 교직과정 이수 희망자는 2학년 2학기의 수강신청 기간 내에 소속 학과에 교직과정 이수 신청서를 제출하여야 합니다.

① 신청자격 : 2학년 재학생 중 교직이수 희망자 (단, 교직과정이 설치된 학과에 한함)

② 신청절차 : 이 메뉴는 교직과정 설치 학과의 2학년 학생만 메뉴가 보임

HY-in 로그인 ⇨ 신청 ⇨ 교직 ⇨ 교직과정 이수신청(비사범계) ⇨ 자격신청 및 저장 ⇨ 신청서 출력 ⇨ 소속 학과 사무실에 제출 후 확인증 수령

③ 교직과정 이수 신청서를 제출하지 않은 학생은 3학년 때 교직과정 이수 예정자로 선발될 수 없으며 교원자격증이 발급되지 않습니다.

나. 교직과정 이수 예정자 선발

교직이 설치된 각 학과에서는 2학년 2학기 수강신청 기간에 교직과정 이수신청서를 제출한 학생들 중 교직 적성·인성검사를 거쳐 교육부 승인 인원(입학정원의 10% 이내) 한도 내에서 성적 순(1,2학년 평점)으로 이수예정자를 선발합니다.

3. 교원자격증 취득을 위한 교과목 및 요건 (2024학년도 이후 입학자의 교원자격무시험검정 합격기준)

가. 교직과목 : 11과목 22학점 이상
(교직이론 6과목 12학점, 교직소양 4과목 8학점, 교육실습영역 2과목 4학점 모두 포함)

나. 전공과목 : 50학점 이상 (교과교육영역 3과목 8학점, 기본이수과목 분야별로 7과목 21학점 모두 포함)

다. 성적기준 : 전공 평균성적 75점 이상, 교직 평균성적 80점 이상
(학과별 졸업요건의 전공이수학점 충족 및 전공과목을 50학점 이상 이수해야 교원자격증 취득 가능)

라. 교직적성·인성검사 : 재학 중 2회 이상 적격 판정 (매 학기 오프라인으로 검사 실시)

마. 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 재학 중 2회 이상 실습 이수 (매 학기 3~4회 실시)

바. 성인지교육 : 재학 중 2회 이상 이수 (매 학년 1회 실시)

※ 2024학년도 이전 입학자의 기준은 교원양성지원센터 홈페이지 참조 (http://teacher.hanyang.ac.kr/)

4. 교원자격증 복수취득 안내 (다중전공에 의한 복수취득 안내)

가. 교과교육영역 : 3과목 8학점 (2013학년도 이후 입학자의 경우 전공 50학점에 포함)

나. 전공과목 : 50학점 이상 (교과교육영역 3과목 8학점, 기본이수과목 분야별로 7과목 21학점 모두 포함)

다. 성적기준 : 전공 평균성적 75점 이상, 교직 평균성적 80점 이상
(졸업요건의 전공 이수 학점도 충족하고, 다중전공과목을 50학점 이상 이수해야 교원자격증 취득 가능)

라. 교육실습 : 주전공 또는 다중전공 교과로 재학 중 1회 교육실습 이수

※ 부전공 또는 복수전공을 통한 교원자격증 취득은 불가함

마. 교원자격증 발급 신청 : 4학년 2학기 말(보통 11월 초, 8월 졸업자는 5월 초경) 정해진 기간 내에 교원자격 무시험검정 신청을 해야 함.

※ 보건교사 2급, 영양교사 2급의 교직과정 이수자는 중등학교 정교사(2급)의 자격증을 다중전공으로 취득할 수 없음.

5. 교육실습 수강신청

교육실습 예정인 학생은 4학년 1학기 수강신청 시에 반드시 교육실습(EDU4003) 과목을 수강신청 해야 하며, 미이수시 교원자격증을 발급받을 수 없습니다.

6. 교육봉사활동

교직과정 이수 예정자는 60시간의 교육봉사활동을 이수한 후 다음 학기에 교육봉사활동1(1학기 개설) 또는 교육봉사활동2(2학기 개설)을 수강신청 해야 하며, 학기말에 교육봉사활동 확인서 및 소감문을 사범대학 교원양성지원센터로 제출해야 합니다.

14. 교내 전화번호

1 업무별 주요부서 전화번호

업 무	담당부서	전화번호
등 록	재무팀	02) 2220-0204
입 학 식	학생지원팀	02) 2220-0084
생활관 입사 신청	학생생활관	02) 2220-1471~2
학사제도	학사팀	02) 2220-0061~68
학생증 발급, 학생의료혜택	학생지원팀	02) 2220-0085
교양필수 및 핵심교양	창의융합교육원	02) 2220-2274
장 학	학생지원팀	02) 2220-0094~6, 2041
복지 서비스	장학복지회	02) 2220-0098~9
도서관 이용	백남학술정보관	02) 2220-1357
사회봉사	글로벌사회혁신팀	02) 2220-0537~40
어 학	국제교육원	02) 2220-1663, 1667
총동문회	총동문회	02) 2294-8585

2 단과대학 행정팀

단과대학	전화번호
공과대학 행정팀	02-2220-3110~3117
공과대학 소프트웨어 행정팀	02-2220-3133, 3137
의과대학	02-2220-0676(의예) 02-2220-0395(의학)
인문과학대학	02-2220-0740, 0770
사회과학대학	02-2220-0814, 0815
자연과학대학	02-2220-0886, 0885
정책과학대학	02-2220-2762, 2764
경제금융대학	02-2220-1013, 1020
경영대학	02-2220-2434, 2435, 2433
사범대학	02-2220-1094, 1096
생활과학대학	02-2220-1173, 1175
음악대학	02-2220-1223
예술·체육대학	02-2220-1315, 1314
국제학부	02-2220-0281
간호대학	02-2220-3162, 3163
산업융합학부	02-2220-2362

15. 캠퍼스 지도

※ 서울캠퍼스 건물 명칭 및 번호

| 서울캠퍼스 건물 명칭 및 번호 Seoul campus

1
- 101 역사관(구본관)
- 102 본관
- 104 애지문(한양대역 2번 출구)
- 105 학생복지관(한양플라자)
- 106 우체국
- 107 학생회관
- 108 국제관
- 109 박물관

2
- 201 제성토목관
- 202 건축관
- 203 과학기술관
- 204 신소재공학관
- 206 공업센터 본관
- 207 공업센터 별관
- 208 퓨전테크센터(FTC)
- 209 노천극장
- 210 정몽구 미래자동차연구센터
- 211 제2공학관
- 212 제1공학관

3
- 301 대운동장
- 304 산학기술관
- 305 IT/BT관
- 306 올림픽체육관

4
- 401 생활과학대학
- 402 제1음악관
- 403 제2음악관
- 405 백남음악관
- 406 학군단
- 407 제1법학관
- 408 제2법학관
- 409 제3법학관
- 410 경제금융대학 법학학술정보관

5
- 501 백남학술정보관
- 503 사자가 군것질 할 때
- 504 사회과학관 공공정책대학원
- 505 사범대학 본관
- 506 사범대학 별관
- 507 자연과학대학
- 508 인문관

6
- 604 제1의학관
- 605 제2의학관
- 606 의과대학 본관
- 607 동문회관
- 609 병원서관 (국제병원,종합검진센터,장례식장)
- 610 병원본관
- 611 권역응급의료센터
- 614 병원동관(류마티스병원)/신한플라자
- 618 의대계단강의동

7
- 701 한양종합기술연구원(HIT)
- 702 한양사이버대학교 1관
- 703 한양사이버대학교 2관
- 705 융합교육관
- 706 경영관
- 707 행원파크

8
- 801 제1학생생활관
- 802 제3학생생활관
- 803 제5학생생활관
- 804 제2학생생활관 한양테크노숙사
- 805 개나리관
- 806 한누리관
- 807 게스트하우스

9
- 901 한양여자대학교 본관
- 902 한양여자대학교 디자인관
- 903 한양여자대학교 도서관
- 904 행원스퀘어
- 905 한양초등학교
- 906 한양여자대학교 교수회관
- 907 한양여자대학교 정보문화관
- 908 한양여자대학교 식품영양관
- 909 한양여자대학교 유아교육관

2024

HANYANG
UNIVERSITY

THE BEST FOR A
BETTER WORLD

한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

04763 서울특별시 성동구 왕십리로 222
Tel. +82-2-2220-0114 http://www.hanyang.ac.kr